

# **DEBRECENI EGYETEM ORVOSTUDOMÁNYI DOKTORI TANÁCS**

## **MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT**

**vonatkozik az orvostudományi területen működő valamennyi  
doktori iskolára (2016. szeptember 1-től induló képzés)**

**késsel szedve az orvostudományi területre specifikus részek**

**D e b r e c e n – 2019. szeptember 20.**

## Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. FEJEZET.....	4
Jogsabályi háttér.....	4
II. FEJEZET.....	5
Meghatározások.....	5
III. FEJEZET.....	7
A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei.....	7
1. § A doktori iskolák és doktori programok.....	7
2. § Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok.....	11
3. § Nyilvántartás.....	16
4. § Doktori képzési támogatás.....	16
IV. FEJEZET.....	17
A doktori képzés.....	17
5. § Felvétel a szervezett doktori képzésre.....	17
6. § A szervezett képzés nappali formája.....	18
7. § A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása.....	23
8. § A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak.....	24
9. § A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés.....	25
10. § A tanulmányi idő megszakítása.....	26
11. § A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája.....	26
12. § Az egyéni felkészülés.....	27
13. § A komplex vizsga.....	29
V. FEJEZET.....	30
A fokozatszerzési eljárás.....	30
14. § A fokozatszerzési eljárás általános feltételei.....	30
15. § Az önálló tudományos munkásság.....	33
16. § Az idegen nyelvek ismerete.....	34
17. § Az értekezés.....	35
18. § A bírálati eljárás és a nyilvános vita.....	38
19. § A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás.....	40
20. § Kitüntetéses doktorrá avatás.....	41
21. § Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása.....	41
VI. FEJEZET.....	42
Egyéb rendelkezések.....	42
22. § A doktori fokozat visszavonása.....	42
23. § A doctor honoris causa kitüntető cím.....	43
24. § A doktori szabályzat.....	44
25. § Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása.....	44
26. § Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések.....	44
27. § Jogorvoslat.....	44
Záradék.....	44
Mellékletek.....	46
Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák.....	46
Az Orvostudományi Doktori Iskolák működési rendje.....	48
Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre.....	59
Orvostudományi Doktori Tanács.....	59
A doktori felvételi eljárás pontozása.....	64
Az Orvostudományi Doktori Tanács felvételi rendje.....	65
Jelentkezési lap komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére.....	66

Komplex vizsga jegyzőkönyve .....	67
Doktori (PhD) fokozatszerzés jegyzőkönyve.....	69
A tudományos publikációk köre .....	71
A doktori tézis betétlapja.....	72
A doktori tézisek címlapja és kötelező fejezetei .....	73
Doktori oklevél.....	74
A doktori fogadalom szövege .....	76
Kérelem doktori (PhD) fokozat megítélésére honosítás alapján .....	77
Juttatások, normatívák és fizetendő díjak .....	78
A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése .....	79
Társszerzői nyilatkozat (magyar nyelvű) .....	81
Társszerzői nyilatkozat (angol nyelvű) .....	82
Megosztott felhasználás 1. ....	83
Megosztott felhasználás 2. ....	84
Doktori értekezések és tézisek formai követelményei .....	85
Értekezés fedőlapja .....	86
Értekezés belső címlapja .....	87
Angol nyelvű értekezés fedőlapja .....	88
Angol nyelvű értekezés belső címlapja.....	89
Angol nyelvű téziszfüzet címlapja .....	90
Angol nyelvű téziszfüzet betétlapja .....	91
Meghívó templátja.....	92
PhD védés forgatókönyve .....	93
Témavezetői akkreditációs űrlap.....	94
Regisztrációs lap PhD képzésre .....	95
Előzetes vita jegyzőkönyve .....	96
Kutatási beszámoló .....	97
Komplex vizsga főtárgyainak jegyzéke .....	98
Doktorjelölti nyilatkozat .....	101
Témavezető-váltási kérelem.....	102
Kérelem társ-témavezető megbízásának engedélyezésére .....	103

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsához (*továbbiakban: ODT*) tartozó doktori iskolákban folyó PhD képzés egységes színvonalának biztosítása érdekében a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának I. fejezet (4) bekezdése alapján az ODT megalkotta az Orvostudományi Doktori Tanács Működési Szabályzatát, amely magában foglalja az egyes iskolák működési rendjét is. A működési szabályzat a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzatának kiegészítését és végrehajtását tartalmazó szabályozás, felépítésében igazodik annak egyes rendelkezéseire. A működési szabályzat előírásai az ODT-hoz tartozó minden doktori iskolára egységesen érvényesek.

## I. FEJEZET

### Jogszabályi háttér

A Működési Szabályzat a Debreceni Egyetem Doktori Szabályzata alapján, az azt megalapozó jogszabályi háttérrel figyelembe véve készült.

- (1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának jogszabályi háttérét az alábbi törvények és rendeletek jelentik:
  - a **2011. évi CCIV. törvény** a nemzeti felsőoktatásról (továbbiakban: Nftv.);
  - a **137/2008. (V.16) Korm. rendelet** az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról;
  - az **50/2008. (III.14) Korm. rendelet** a felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról;
  - az **51/2007. (III.26.) Korm. rendelet** a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről;
  - a **387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet** a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról;
  - a **423/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet** a felsőoktatási felvételi eljárásról;
  - a **87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet** a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
  - a **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;
- (2) A Debreceni Egyetem doktori szabályzatának megalkotásakor figyelembe vette:
  - a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság (a továbbiakban: MAB) állásfoglalását a doktori iskolák létesítéséről és működéséről;
  - a DE Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban SZMSZ), valamint az annak mellékletét képező egyéb, a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos szabályzatokat.
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed a doktori képzésben részt vevő hallgatókra, oktatókra és kutatókra; a doktori képzésben és eljárásokban közreműködőkre; valamint a doktori fokozatszerzési eljárásban résztvevőkre. Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának **és az Orvostudományi Doktori Tanács** annak alapján készült működési szabályzatának rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

- (4) A jelen szabályzat keretei között, azt kiegészítő szabályzatokat és eljárási rendeket a tudományterületi doktori tanácsok is alkotnak. Az egyes doktori iskolák részletes működési rendjét a doktori iskolák működési szabályzatai tartalmazzák.
- (5) Az egyetemi doktori szabályzatot az Egyetem honlapján hozzáférhetővé teszi. [Az Orvostudományi Doktori Tanács működési szabályzatát a tanácshoz tartozó](#) doktori iskolák saját honlapjukon és az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) is közzéteszik.

## II. FEJEZET

### Meghatározások

(1) A Debreceni Egyetem doktori szabályzata a doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos fogalmakat az alábbi meghatározások szerint használja:

**doktori tanács:** a doktori képzés szervezésére és a fokozat odaítélésére létrehozott testület, amely a doktori képzés tekintetében döntéshozatali jogosultsággal rendelkezik, különösen a képzésre felvétel, a fokozatszerzési eljárás megindítása, valamint a fokozat odaítélése tekintetében. A Debreceni Egyetemen a Szenátus által megválasztott egyetemi doktori tanács, és az egyetemi doktori tanács által megválasztott tudományterületi doktori tanácsok működnek.

**doktori iskola:** az egyetemen a Szenátus jóváhagyásával működő, az egyetem különböző szervezeti egységeit átfogó olyan oktatási szervezet, amelyben a tudományos fokozat elnyerésére felkészítő képzés folyik. A doktori iskolában közreműködhet a Magyar Tudományos Akadémia által támogatott akadémiai és egyéb kutatócsoport vagy az intézményen kívüli kutatóintézet is.

**törzstag:** tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, a Debreceni Egyetemen teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktató vagy tudományos kutató, aki az Nftv. 26. § (3) bekezdése alapján, a költségvetési támogatás megállapítására a Debreceni Egyetemet jelölte meg. A doktori tanács jóváhagyásával törzstag lehet a Debreceni Egyetem – az Nftv. 32. § (1) bekezdése szerinti – Professor Emeritusa is. Törzstag lehet továbbá a doktori iskola tudományágában tudományos fokozattal rendelkező, a doktori iskola tudományágában, illetve kutatási területén folyamatos, magas szintű tudományos tevékenységet folytató, kutatóintézetben teljes munkaidőben, munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott, MTA doktora címmel rendelkező tudományos tanácsadó vagy kutatóprofesszor is, amennyiben az egyetem a kutatóintézettel erre vonatkozó megállapodást kötött. A törzstagnak legalább 5 éven keresztül meg kell felelnie a fenti feltételeknek és vállalnia kell, hogy témavezetői tevékenységet is folytat a doktori iskolában. Törzstag csak az lehet, akinek témavezetésével legalább egy (társ-témavezetés esetén két) jelölt doktori fokozatot szerzett.

**a doktori iskola vezetője:** a Debreceni Egyetemnek az iskola tudományos színvonaláért és oktatási munkájáért felelős egyetemi tanára, aki az MTA rendes, levelező tagja, doktora vagy a tudomány doktora (innenről együtt: akadémiai doktor).

**a doktori iskola tanácsa:** a doktori iskola vezetőjének munkáját segítő, rendszeresen ülésező testület, amit a doktori iskola törzstagjai választanak, és tagjait a tudományterületi doktori tanács bízza meg és menti fel.

**a doktori iskola oktatói:** tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket – a doktori iskola vezetőjének javaslatára – a tudományterületi doktori tanács alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására.

**doktori program:** a doktori iskolákon belül, a doktori szabályzat által meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával működő oktatási-kutatási szervezet.

**doktorandusz:** a doktori képzésben részt vevő hallgató, akit a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogok illetnek meg és kötelezettségek terhelnek.

**a doktorandusz hallgatói jogviszonya:** a doktorandusz és a felsőoktatási intézmény között fennálló jogviszony, amelynek tartalmát a doktorandusznak és az intézménynek a felsőoktatásra vonatkozó jogszabályokban meghatározott jogai, illetve kötelezettségei alkotják. A hallgatói jogviszonyt az egyetem diákigazolvány kiadásával, illetve érvényesítésével igazolja.

**állami doktori ösztöndíj:** a szervezett doktori képzésben, nappali tagozaton részt vevő magyar állampolgárságú doktorandusz hallgatók, illetve jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók részére nyújtható pénzbeli támogatás.

**doktori képzés:** a tudományterület sajátosságaihoz és a doktorandusz igényeihez igazodó egyéni vagy csoportos felkészítés keretében folyó képzési, kutatási és beszámolási tevékenység, amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. Doktori képzésben az vehet részt, aki mesterfokozatot szerzett. A doktori képzésben legalább 240 kreditet kell szerezni, a képzési idő 8 félév.

**doktori téma:** olyan kutatási részterület, amely alkalmas arra, hogy kidolgozása folyamatában a doktorandusz – a témavezető irányításával – elsajátítsa a tudományos módszerek alkalmazását, értékelhető tudományos eredményhez jusson, és erről tudományos közlemények, tudományos előadások, majd doktori értekezés (alkotás, munka) formájában bizonyosságot tegyen.

**komplex vizsga:** a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

**a doktori téma vezetője:** az a tudományos fokozattal rendelkező oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a doktori iskola tanácsa jóváhagyta, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, illetve a jelöltek fokozatszerzésre való felkészülését.

**tanulmányi pont (kredit):** a doktori képzésben az ismeretanyagok elsajátításáért, a tantárgyi követelmények teljesítéséért, kutatómunkáért és oktatási feladatok ellátásáért elvégzett munka mértékegysége. Általában egy kredit 30 munkaóra teljesítménnyel szerezhető.

**külföldi részképzés:** a doktori képzés része, amelyben a doktorandusz a doktori témájához kapcsolódó – a témavezető által jóváhagyott – olyan munkaprogram alapján vehet részt, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzések munkaprogramjának elfogadásáról a doktori iskola tanácsa dönt.

**doktori fokozatszerzési eljárás:** a doktori képzésnek a sikeres komplex vizsgát követő kutatási és disszertációs szakasza.

**doktori értekezés:** a fokozatszerzési eljárásban résztvevő hallgató által készített írásmű, alkotás vagy munka, amellyel a doktorandusz bizonyítja, hogy a fokozat követelményeihez mért tudományos feladat önálló megoldására képes; az értekezés magyar vagy angol, vagy a dolgozat témája által indokolt más nyelven készülhet.

**doktori tézisek:** a tudományos nyilvánosság számára a doktori értekezés alapján készített, összefoglaló jellegű mű, amely a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő) nyelven készülnek.

**doktori fokozat:** az egyetemi doktori tanács által odaítélhető fokozat, mely az egyetemi szervezett képzésben való részvétel, illetve egyéni felkészülés alapján, doktori fokozatszerzési eljárás keretében, szerezhető meg.

### III. FEJEZET

#### A doktori képzés és fokozatszerzés szervezeti keretei

##### 1.§ A doktori iskolák és doktori programok

(1) A Debreceni Egyetem – a működési engedélyében szereplő tudományterületeken és tudományágakban – szervezett doktori képzést folytat, és ennek alapján legmagasabb egyetemi végzettségként doktori (PhD) fokozatot ítél oda. A fokozat meghatározott tudományág magas színvonalú ismeretét, az e területen elért új tudományos eredményeket és az önálló kutatómunkára való alkalmasságot tanúsítja.

(2) A szervezett doktori képzés oktatási és kutatási keretei a **doktori iskolák**. A doktori iskolákon belül – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – **doktori programok** működhetnek.

(3) Doktori iskola létesítését legalább hét törzstag kezdeményezheti. A törzstagok többsége egyetemi tanár. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag. A több tudományágban működő doktori iskolákban legalább kilenc törzstagnak, tudományáganként legalább három törzstagnak kell lennie, akik többsége egyetemi tanár és kutatási tevékenységüket az adott tudományágban fejtik ki. A neveléstudományi területen működő doktori iskolákban a tanárképzéshez kapcsolódó diszciplináris területről is lehet törzstag.

(4) **Doktori iskola** létesítésének jóváhagyásáért a doktori iskola vezetőjének javasolt személy kérelmet nyújt be a tudományterületi (ennek hiányában az egyetemi) doktori tanácshoz. Támogatása esetén a tudományterületi doktori tanács a kérelmet az egyetemi doktori tanács elé terjeszti. A doktori iskola alapításának dokumentációját a doktori iskola törzstagjai készítik elő. A dokumentáció tartalmazza:

- a) a doktori iskola tudományterületi, tudományági (művészeti ági) besorolását;
- b) azokat a mesterképzési szakokat, amelyekre alapozva a felsőoktatási intézmény eleget tesz az Nftv. 16. § (2) bekezdésében foglalt feltételeknek;
- c) a doktori iskola kutatási területének megnevezését;
- d) a doktori fokozatszerzési eljárás eredményeként kiadható doktori fokozat elnevezését;
- e) a doktori iskola vezetésére jelölt személynek, a doktori iskola törzstagjainak, a doktori iskola első három évre javasolt témavezetőinek, a doktori iskola további oktatóinak, meghívott hazai és külföldi oktatóknak (művészeti doktori iskola esetén művészeknek), kutatóknak a nevét, tudományos vagy művészeti önéletrajzát, az előző öt év legfontosabb tudományos (művészeti doktori iskola esetén tudományos vagy művészeti) eredményeinek, alkotásainak dokumentációját;
- f) a doktori iskola képzési tervét;
- g) a doktori iskola nemzetközi kapcsolatait, amelyek a működésben várhatóan figyelembe vehetők;
- h) a doktori iskola minőségbiztosítási tervét;
- i) a doktori iskola működési szabályzatát;
- j) az érintettek nyilatkozatát arról, hogy vállalják a felkérést, és megfelelnek a rájuk vonatkozóan előírt feltételeknek;
- k) a doktori iskola tevékenységével kapcsolatos együttműködés(ek)re vonatkozó megállapodás(oka)t.

(5) Az egyetemi doktori tanács – egyetértése esetén – a pályázatot a szenátus elé terjeszti jóváhagyásra.

(6) A rektor – a szenátus doktori iskola létesítésére vonatkozó döntése után – kéri az Oktatási Hivaltól a doktori iskola nyilvántartásba vételét.

(7) A **doktori iskola vezetője** az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal és az MTA doktora (tudomány doktora) címmel rendelkező egyetemi tanár. A doktori iskola vezetőjét a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül – a törzstagok többségének javaslatára, a tudományterületi doktori tanács véleményének kikérése után – az egyetemi doktori tanács választja meg és a rektor nevezi ki legfeljebb öt éves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható. A megbízás megszűnik a doktori iskola vezetőjének lemondásával vagy teljes idejű munkaviszonyának megszűnésével. A doktori iskola vezető megbízásának megszűnése esetén, a doktori iskola egyetemi tanár törzstagjai közül, a doktori iskola törzstagjai tesznek többségi javaslatot az új vezető személyére. A doktori iskola vezetőjének feladatai:

- felelősen irányítja a doktori iskola tanácsának munkáját, és felelős a tanács döntéseinek végrehajtásáért;
- koordinálja a szakmai munkát, és felelős annak minőségéért;
- képviseli a doktori iskolát;
- irányítja a doktori iskola adminisztrációját, és információcserét folytat az illetékes doktori tanáccsal/tanácsokkal;
- felelős az iskolára jutó doktori képzési támogatásnak és a doktori iskola által elnyert egyéb pénzügyi forrásoknak az egyetem gazdálkodási szabályzata szerinti felhasználásáért.



(9) A doktori iskolán belül **doktori program** akkor hozható létre, ha a programvezetőn kívül a programban részt vesz a doktori iskola további legalább három, tudományos minősítéssel rendelkező, az egyetemmel teljes idejű munkaviszonyban álló oktatója. Ezen feltétel alól – kivételes, indokolt esetben – a tudományterületi doktori tanács adhat felmentést. A doktori iskolán belül működő doktori programok jog- és feladatkörét a doktori iskola működési szabályzatában kell rögzíteni. A doktori programok indításáról – a doktori iskola javaslata alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt. [Az orvostudományi területen működő doktori iskolákat és az azokon belül működő doktori programokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.](#)

(10) **Doktori program vezetője** csak a doktori iskolának az MTA doktora (tudomány doktora) címmel vagy – kivételes esetben, az EDHT döntése szerint – annak megfelelő tudományos teljesítménnyel rendelkező, az egyetemmel jogviszonyban álló törzstagja lehet. A doktori program vezetőjét – a doktori iskola kezdeményezésére, a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával – a tudományterületi doktori tanács elnöke bízza meg és menti fel. A megbízás megszűnik a programvezető lemondásával, egyetemmel való jogviszonyának megszűnésével vagy felmentéssel a tudományterületi doktori tanács döntése alapján.

A doktori program vezetőjének feladatai:

- irányítja a doktori programban folyó szakmai munkát;
- felelősen részt vesz a doktori iskola tanácsának munkájában.

A programvezetők további feladat- és hatáskörét a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza.

[Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a programvezető többletfeladatai:](#)

- tagja a doktori iskola tanácsának;
- részt vesz a program hallgatóinak évenkénti értékelésében;
- részt vesz a programban készült értekezések előzetes vitáiban;
- részt vesz a felvételi eljárásban.

(11) A doktori iskola **oktatói** azok a tudományos fokozattal rendelkező oktatók és kutatók, akiket a doktori iskola tanácsa alkalmasnak tart a doktori iskola keretében oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A doktori iskola oktatói a szervezett képzés keretében témákat és oktatási foglalkozásokat hirdethetnek meg.

(12) Az oktatók a doktori iskola tanácsának javaslatára, a tudományterületi doktori tanács döntése alapján témavezetői feladatokat vállalhatnak ([18. sz. melléklet](#)). A **témavezető** a doktorandusz tanulmányait és kutatásait felelősen irányítja. Kivételesen, az EDHT által jóváhagyott, szakmailag indokolt esetben a témavezető mellett társ-témavezető is megnevezhető. A témavezető feladatai:

- meghirdeti a doktori témát (a doktori iskola honlapján és az országos adatbázisban);
- javaslatot tesz a doktorandusz képzési és kutatási tervére, és felelős annak színvonaláért és végrehajtásáért;
- biztosítja a rendszeres szakmai konzultáció lehetőségét, félévenként igazolja a kutatási feladatok teljesítését;
- évente írásban beszámol a doktori iskola vezetőjének a doktorandusz eredményeiről;
- segíti a doktoranduszt tudományos közlemények írásában, a doktori értekezés elkészítésében, támogatja külföldi ösztöndíjak elnyerésében;
- igazolja, hogy az értekezésben foglalt eredményekhez a jelölt önálló alkotó tevékenységével meghatározóan hozzájárult, és az értekezés elfogadását javasolja.

Egy felvételi időszakban egy témavezetőhöz legfeljebb 2 új doktorandusz vehető fel, egy témavezetőnek egyidejűleg maximum 6 doktorandusza lehet. A témavezetői megbízás

jóváhagyása során a tudományterületi doktori tanács figyelembe veszi a korábbi témavezetői tevékenység eredményességét.

#### Az orvostudományi doktori iskolák oktatói és témavezetői

- (1) Oktatói és témavezetői akkreditáció feltétele a folyamatos publikációs aktivitás a PhD fokozat megszerzését követően és lehetőség szerint tudományos támogatás (vagy kutatási pályázatban való részvétel).
- (2) A doktori iskola oktatói szemeszterenként az illetékes doktori iskola titkárának megküldik az adott szemeszterben meghirdetni kívánt kurzusuk címét és a meghirdetéshez szükséges egyéb paramétereket (hallgatói létszám, adminisztratív ügyekben illetékes személy neve).
- (3) A doktori iskolák oktatóinak és témavezetőinek névsorát a doktori iskola évente felülvizsgálja.
- (4) Témavezető csak a doktori iskola akkreditált oktatója lehet.

A témavezető köteles felügyelni a rábízott jelölt által a DE Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskoláiban szemeszterenként meghirdetett elméleti és gyakorlati kurzusok közül felvett tárgyakat. Továbbá a témavezető feladata a jelölt fejlődését elősegíteni, előrehaladását nyomon követni, a doktoranduszok kutató munkáját irányítani, tudományos, kutatási kapcsolataikat előmozdítani.

(13) A doktori iskolákban a szakmai tevékenységet az iskola vezetője és a legalább 3 tagú **doktori iskola tanácsa** irányítja. Ez utóbbi elnöke a doktori iskola vezetője, tagjai a doktori programok vezetői, valamint – a doktori iskola működési szabályzatának megfelelően – meghatározott számú egyéb oktató. A doktori iskola tanácsának tagja lehet egy vagy több doktorandusz is, aki(k) tanácskozási joggal bír(nak). A doktori iskola titkára a tanács ülésein (amennyiben nem tag) tanácskozási joggal vesz részt.

A doktori iskola tanácsának feladatai:

- az iskola működési szabályzatának, képzési tervének és minőségbiztosítási tervének kidolgozása, valamint ezek végrehajtása;  
Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolákra vonatkozó egységes működési szabályzatot (vö. jelen szabályzat) az Orvostudományi Doktori Tanács dolgozza ki. Az egyes iskolák működési rendjét a szabályzat 1/a. sz. melléklete tartalmazza.
- a doktori programok vezetőinek személyében szükséges változások kezdeményezése és a javaslatok előterjesztése a tudományterületi doktori tanács számára;
- döntés a doktori iskola oktatóinak személyében bekövetkező változásokról;
- **oktatói akkreditációs kérelmek véleményezése és előterjesztése a tudományterületi doktori tanács felé;**
- a doktori iskola és a doktori programok nevében és tartalmában szükséges változtatások kezdeményezése;
- új doktori programok indításának kezdeményezése;
- a doktoranduszok tanulmányi és kutatási tevékenységéhez szükséges infrastrukturális és szakmai feltételek biztosítása;
- a szervezett képzés szerkezetének meghatározása, az oktatási foglalkozások meghirdetése;
- javaslattétel az egyes doktoranduszok témavezetőinek személyére, az esetleges témavezető-váltásokra;
- a szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok egyéni képzési tervének és kutatási témájának jóváhagyása;
- a doktoranduszok képzési és kutatási előrehaladásának, illetve a témavezetők tevékenységének figyelemmel kísérése, a nyomon követés rendszerének rögzítése a doktori iskola minőségbiztosítási tervében;

- indokolt esetben javaslatétel a tudományterületi doktori tanácsnak a hallgatók programból való törlésére;
- javaslatétel a komplex vizsga bizottságai és a doktori értekezések bírálóbizottságai összetételére, valamint a komplex vizsgára jelentkezők vizsgatárgyaira;
- a doktori értekezések előzetes vitájának megszervezése és lebonyolítása;
- döntés a doktori iskolára jutó doktori képzési támogatás és egyéb források felhasználásáról.

[Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a képzési támogatás felhasználásának alapelveit az Orvostudományi Doktori tanács határozza meg \(4.§\).](#)

A doktori iskola tanácsa feladatkörének – működési szabályzatában meghatározott – egy részét átadhatja a tudományterületi doktori tanácsnak vagy az iskolán belül működő doktori programoknak. A doktori iskola tanácsának fellebbviteli fóruma a tudományterületi doktori tanács.

(14) A doktori iskola adminisztratív feladatait a **doktori iskola titkára** látja el. A doktori iskola titkárát a doktori iskola vezetője bízta meg, munkájáért díjazásban részesülhet. A doktori iskola titkárának feladatai:

- a doktori iskolára háruló adminisztratív és nyilvántartási kötelezettségek teljesítése;
- az egyetemi egységes tanulmányi rendszerben (Neptun) a doktori iskola képzési tervében szereplő tárgyak meghirdetése;
- a doktori iskolában készült doktori értekezések, doktori tézisek, valamint a doktori védések meghívóinak feltöltése az egyetem elektronikus archívumába (DEA); [orvostudományi területen a jelölt tölti fel a DEA-ba az anyagát, amelyet a Doktori Tanács titkára ellenőriz \(ld. 2.§. Orvostudományi DT működési rendje\).](#)
- az országos doktori adatbázisban (doktori.hu) a doktori iskola adatainak és dokumentumainak rendszeres aktualizálása; hallgatók, oktatók, témavezetők és törzstagok felvétele és törlése az illetékes testületek döntése szerint; témahirdetések közzététele; doktori védések közzététele;
- a doktori iskola honlapjának rendszeres aktualizálása;
- a doktori iskola tanácsa titkári feladatainak ellátása.

A doktori iskola titkárának további feladatait a doktori iskola működési szabályzata tartalmazza. A doktori iskola vezetője felelős a titkár által ellátandó adminisztrációs kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért.

[Orvostudományi területhez tartozó iskolák esetén a további feladatok:](#)

- [A doktoranduszok kötelező minősítésének nyilvántartása.](#)
- [Doktori előzetes védések megszervezése.](#)
- [A doktori iskola kurzushirdetéseinek koordinálása.](#)

## 2.§ Az egyetemi és a tudományterületi doktori tanácsok

(1) Az egyetemen egyetemi doktori tanács és az egyetemi doktori tanács által választott tudományterületi doktori tanácsok működnek. Doktori tanácsok szavazati jogú tagjai – a doktorandusz képviselők kivételével – csak a törzstagság feltételeinek megfelelő, tudományos fokozattal bíró szakemberek lehetnek. A doktori tanácsok tagjainak kiválasztásánál biztosítani kell, hogy szavazati jogú tagjaik legalább egyharmada olyan személy legyen, akik az egyetemen nem állnak foglalkoztatási jogviszonyban. A doktori tanácsok szemeszterenként legalább két alkalommal üléseznek.

(2) Az **egyetemi doktori tanács** feladatát az egyetemi doktori és habilitációs tanács (EDHT) látja el. A tanács elnökét és tagjait a Szenátus választja az Nftv. 16. § (5) bekezdése és az egyetemi SzMSz szerint. Az EDHT tagja az egyetemi Doktorandusz Önkormányzat képviselője.

(3) Az EDHT elsősorban a doktori képzés és fokozatadás elvi és összegytemi kérdéseiben dönt, biztosítva azt, hogy a képzés és a megítélés színvonala, valamint feltételei az egyetemen egységesek legyenek. Személyi kérdésekkel érdemben a tudományterületi doktori tanácsok foglalkoznak, az egyetemi doktori tanács egyéni ügyekkel (a fokozat odaítélése, honosítása és visszavonása kivételével) csak vitás vagy panaszos esetekben foglalkozik.

(4) **Tudományterületi doktori tanácsok** azon tudományterületeken alakulnak, amelyeken az egyetemnek legalább két doktori iskolája működik. Egyes tudományterületek közös doktori tanácsot is működtethetnek. A több tudományterületen működő (interdiszciplináris) doktori iskolák esetében az EDHT határoz arról, hogy mely doktori tanácshoz tartozik az adott doktori iskola. Indokolt esetben, az EDHT döntése alapján az interdiszciplináris doktori iskolák több tudományterületi doktori tanácshoz is tartozhatnak. A tudományterületen működő valamennyi doktori iskola vezetője tiszténél fogva tagja a tudományterületi doktori tanácsnak. A tudományterületi doktori tanács tagjainak kiválasztása során törekedni kell mindazon tudományágak képviselőjére, amelyekben az adott tudományterületen az egyetem doktori fokozat odaítélésére jogosult. A tudományterületi doktori tanácsokat az EDHT hozza létre, a tanácsok elnökeit és tagjait – a fenti elvek figyelembevételével – az érintett doktori iskolák javaslatai alapján az EDHT választja, az EDHT elnöke bízza meg és menti fel. A tudományterületi doktori tanácsok elnökei tisztükénél fogva tagjai az EDHT-nak.

Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz az orvos-, egészség- és gyógyszerészeti tudományok területén működő doktori iskolák, valamint a Táplálkozás- és Élelmiszertudományi DI táplálkozástudományi programja tartozik (1. sz. melléklet).

#### **Az Orvostudományi Doktori Tanács összetétele:**

- a Doktori Tanács elnöke (szavazati joggal);

A Doktori Tanács elnökének előre nem látott akadályoztatása esetén az ülés levezetésére az elnök helyettesét kér fel, aki az adott ülésen szavazati joggal rendelkezik. Az elnököt az orvostudományi területen működő doktori iskolák olyan egyetemi tanár tőrzstagja helyettesítheti, aki a doktori tanácsban nem rendelkezik állandó szavazati joggal (lehetőleg DT tag vagy programvezető).

- a Doktori Tanács titkára (ha tőrzstag szavazati joggal, egyébként tanácskozási joggal);

- az orvostudományokban akkreditált doktori iskolák vezetői (szavazati joggal);

A doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén az adott DI tőrzstagja helyettesítheti szavazati joggal, a doktori iskola működési rendjében megadott módon (1/a. sz. melléklet).

A Táplálkozás- és élelmiszertudományi DI esetén a DI vezetőt szavazati joggal helyettesítő tőrzstag az Orvostudományi DT-hoz tartozó Táplálkozástudományi doktori programból kerül ki.

- doktori iskolánként további 1 tőrzstag (kivételes esetben tőrzstag emeritus), tanácskozási joggal;

A Táplálkozás- és élelmiszertudományi DI esetén a tanácskozási jogú tőrzstag az Orvostudományi DT-hoz tartozó Táplálkozástudományi doktori programból kerül ki.

- külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, a tőrztagság feltételeit teljesítő szakember (szavazati joggal); a külső tagok személyére a doktori iskolák vezetői

tesznek javaslatot; a külső tagok száma a szavazati joggal rendelkező tagok számának legalább 1/3-a

- hallgatói képviselő (szavazati joggal)

- állandó meghívottak (tanácskozási joggal): DE ÁOK tudományos dékán helyettes és az orvostudományi területhez tartozó MTA tagok (ha más jogcímen nem tagjai a doktori tanácsnak)

A DT elnökének személyére, illetve a külső tagokra a DI vezetők tesznek javaslatot. A javaslatokat összegző DT ülésen további jelöléseket tehetnek a doktori iskolák képviselői. A beérkezett javaslatok alapján összeállított jelöltlistát a DI vezetők titkos szavazással véleményezik (levélben vagy elektronikus úton), az EDHT elé kerülő végső javaslat ennek eredményeként kerül kialakításra.

A doktori iskolák által delegált képviselő megválasztásának menetét, illetve a DI vezető szavazati joggal történő helyettesítésének módját a doktori iskolák működési rendje tartalmazza (1/a. sz. melléklet).

A hallgatói képviselő személyére az ODT tagjai, ill. az orvostudományi területen működő doktori iskolák aktív hallgatói tehetnek javaslatot. A hallgatói képviselőt az aktív hallgatók választják meg. A hallgatói képviselő megválasztását az ODT titkára, ill. a PhD referens koordinálja.

(5) Az EDHT

- kidolgozza az egyetemi doktori szabályzatot, szükség esetén kezdeményezi annak módosítását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok elnökeinek és tagjainak megbízásáról és felmentéséről;
- figyelemmel kíséri az egyetemen folyó doktorképzést, és szükség esetén változtatásokat kezdeményez;
- ellenőrzi a felvételi eljárások, a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárások folyamatát, beleértve a fokozatszerzés feltételei (pl. publikációk megléte) teljesítésének ellenőrzését;
- véleményezi a javaslatokat doktori iskolák létrehozására, módosítására vagy megszüntetésére, majd – jóváhagyása esetén – továbbítja azokat a szenátusnak;
- a szenátus részére – felkérés esetén – értékeli az egyetemen folyó doktori képzést és fokozatszerzést;
- megválasztja a doktori iskolák vezetőit;
- az Országos Doktori Tanács elveinek és az egyetem fejlesztési stratégiájának figyelembevételével dönt az éves felvételi keretszám tudományterületek közötti elosztásáról;
- állást foglal kitüntetéses doktorra avatási előterjesztésekről;
- állást foglal díszdoktori előterjesztésekről;
- figyelemmel kíséri a doktori képzési támogatás felhasználását;
- dönt a tudományterületi doktori tanácsok javaslatairól;
- dönt a társ-témavezetők megbízásáról;
- dönt a doktori fokozatok odaítéléséről, honosításáról és visszavonásáról.

(6) A tudományterületi doktori tanácsok

- figyelemmel kísérik a doktorképzést, és szükség esetén személyi és szervezeti változtatásokat kezdeményeznek;
- véleményezik, majd az EDHT-nak előterjesztik a javaslatokat új doktori iskolák létrehozására, a tudományterületen működő doktori iskolák módosítására vagy

- megszüntetésére, valamint a doktori iskola vezetők személyében szükséges változtatásokra;
- a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek doktori iskolán belül működő doktori programok létesítéséről, továbbá a programvezetők megbízásáról, illetve felmentéséről;
  - a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek az oktatói akkreditációkról;
  - döntenek a felvételi lehetőségek meghirdetéséről;
  - döntenek az állami ösztöndíjas helyek tudományterületen belüli, doktori iskolák közötti elosztásáról;
  - döntenek a doktori iskolákba történő felvételtől és a felvett doktoranduszok témavezetőjéről;
  - döntenek a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülők (ld. Nftv. 53. § (3) bekezdés) komplex vizsgára történő jelentkezésének elfogadásáról;
  - a doktori iskolák tanácsai javaslatára döntenek a témavezető-váltás engedélyezéséről, az új témavezető kijelöléséről;
  - véleményezik a társ-témavezető megbízására vonatkozó kérelmeket;
  - döntenek a tanulmányi idő megszakítására vonatkozó kérelmek jóváhagyásáról;
  - döntenek a doktori képzésen kívüli, dokumentált teljesítmények kreditekkel történő elismeréséről;
  - elbírálják a doktori iskolák tanácsainak indokolt javaslatait a doktori képzésbe felvettek doktori ösztöndíjának felfüggesztéséről, illetve a hallgatói jogállás egyoldalú megszüntetéséről;
  - gondoskodnak az Nftv. 3. számú melléklete és a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerint előírt nyilvántartások létesítéséről és vezetéséről;
  - elfogadják a jelentkezéseket a fokozatszerzési eljárásra, illetve döntenek a doktori értekezések védelembocsátásáról;
  - kijelölik a felvételi, a komplex vizsga- és a bírálóbizottságok elnökeit és tagjait, valamint a komplex vizsga tárgyait;
  - a bírálóbizottság véleménye alapján döntenek a jelölt zárt védelem iránti kérelméről;
  - véleményt nyilvánítanak a doktori fokozatok odaítéléséről, visszavonásáról és a külföldi tudományos fokozatok honosításáról.

A tudományterületi doktori tanácsok adminisztratív feladatait, valamint a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai közti munkamegosztást a tudományterületi doktori tanácsok ügyrendjei határozzák meg, melyeket a tudományterületi doktori tanácsok dolgoznak ki. A tudományterületi doktori tanácsok rendelkeznek minden olyan, jogszabályban meghatározott kérdéssel, melyeket a jelen szabályzat nem részletez.

### Az Orvostudományi Doktori Tanács működési rendje

Az Orvostudományi Doktori Tanács működésének szakmai koordinálását a Doktori Tanács titkára végzi a DT elnökének felkérésére és megbízásával. A Doktori Tanács titkára az orvostudományi doktori képzés akkreditált oktatója. Az Orvostudományi Doktori Tanács adminisztrációs feladatait a Tudományos Igazgatóság referense látja el (ld. 3§).

#### A DT titkár feladata:

- PhD referens munkájának felügyelete;
- DT szakmai feladataival kapcsolatos adminisztráció koordinálása;
- DT ülések előkészítése és dokumentálása;
- eljárásra bocsátási kérelmek ellenőrzése és befogadása;
- a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának ellenőrzése és elfogadása;
- védelem meghirdetése a DE ÁOK és ODT közös hírlevelében;

- az Orvostudományi Doktori Tanács hirdetésményeinek (DT ülések, DT-hez kapcsolódó pályázatok, felvételi eljárások) meghirdetése a hírlevélben;
- PhD felvételi eljárás koordinálása, jelentkezők anyagának eljuttatása a doktori iskolákhoz.

A DT ülések lebonyolítása:

(1) A titkár

- az ülésekre szóló meghívókat és a kapcsolódó szakmai anyagot egy héttel az ülés előtt elektronikus formában eljuttatja a DT tagjainak;
- lehetőség szerint minden napirendi pontot írásban készít elő;
- az egyes napirendi pontokhoz tartozó dokumentumokat (kérelmek, doktori iskolák tanácsaitól javaslatok, stb.) elektronikus formában hozzáférhetővé teszi a DT tagjai számára.

(2) A DT akkor határozatképes, ha szavazati jogú tagjainak több mint fele jelen van. (A szavazati jogú tagok helyettesítésével kapcsolatban ld. (4) pont.) A Tanács határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással, eljárásra bocsátások és személyi kérdések esetén titkos szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekre az elnök tanácskozási joggal bárkit meghívhat. Indokolt esetben, *ad hoc* jelleggel az elnök elektronikus szavazást is elrendelhet. Személyi ügyekben sürgősségi szavazás (a komplex vizsga, illetve védési bizottság tagjainak helyettesítése kivételével, amelyről elektronikus formában is lehet szavazni) levélben történhet.

(3) Az ülést követően titkár emlékeztetőt készít a DT ülésein elfogadott határozatokról. Az emlékeztetőt és a kapcsolódó anyagot elektronikus formában megkapják:

- a DT tagjai, a doktori iskolák titkárai;
- tudományos rektorhelyettes.

(4) A lényeges döntések előkészítésének eszközei a vitaindító írások és/vagy 2-3 fős *ad hoc* bizottságok kijelölése, melyek írásos javaslatot terjesztenek elő.

(5) A tudományos rektorhelyestestől kapott információkat, valamint az EDHT ülésein született döntéseket a DT elnöke továbbítja a doktori iskoláknak és a DT tagjainak.

Az orvostudományi PhD referens feladatai:

(1) Nyilvántartás (részleteket jelen szabályzat 3.§-a tartalmazza), az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer kezelése;

(2) A doktoranduszok tanulmányaival kapcsolatos egyéb adminisztráció (pl. beiratkozás, abszolutórium kiállítása doktori iskola vezetőjének igazolása alapján, stb.).

(2) A felvételi eljárással kapcsolatos ügyintézés:

- a jelentkezések adminisztratív feldolgozása: jelentkezők adatainak és pontszámának regisztrálása;
- a jelentkezők kiértékelése.

(3) Komplex vizsga és fokozatszerzési eljárások nyilvántartása és részleges adminisztrációja.

(4) A tudományterületi DT munkájához közvetlenül kapcsolódó adminisztratív tevékenység:

- a DT üléseinek adminisztratív előkészítése;
- információcsere a Tudományos Igazgatósággal;
- a DT számára érkező postai küldemények átvétele;
- hivatalos levelezés lebonyolítása;
- tájékoztatás.

(5) Költségtérítés befizetés ellenőrzése és nyilvántartása

Egyes adminisztratív feladatokat (új tárgyak felvitele, fokozatszerzés adatainak és dokumentációjának feltöltése a Neptun rendszerbe) az orvostudományi DT elnöke által felkért PhD adminisztrátor végez.

(7) A doktori tanácsok ülései a szavazati joggal rendelkező tagok több mint 50 %-ának jelenléte esetén határozatképesek. A határozathozatal az egyetemi SzMSz szerint történik.

(8) Amennyiben a tudományterületi doktori tanácsok döntése ellentmond a mindenkori szakmai bizottságok (pl. bírálóbizottságok stb.) döntésének, azt a tudományterületi doktori tanácsok kötelesek írásban indokolni.

(9) A tudományterületi doktori tanácsok fellebbviteli fóruma az EDHT, az EDHT fellebbviteli fóruma a rektor. A doktori tanácsok döntése elleni fellebbezésnek kizárólag jogszabály vagy a doktori szabályzat(ok) megsértése, illetve eljárási hiba esetén lehet helyt adni.

(10) A doktori tanácsok megválasztásának, jogállásának és működésének általános szabályait az egyetemi SzMSz határozza meg.

### 3. § Nyilvántartás

(1) A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben a 87/2015. (IV.9.) Korm. r. szerinti nyilvántartás vezetéséről:

- a doktori képzésben résztvevő hallgatókról;
- a doktori iskolák által az adott félévben meghirdetett tantárgyakról és tanegységekről;
- a tanulmányi kötelezettségek és a kutatómunka teljesítéséről;
- a tanulmányi halasztásokról;
- az abszolutóriumot szerzett doktoranduszokról;
- a fokozatszerzési eljárásokról;

Az ösztöndíjak és a térítési díjak fizetése az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben rögzített nyilvántartás alapján történik. A tudományterületi doktori tanácsokat adminisztrációs feladataik ellátásában a Tudományos Igazgatóság egy-egy referense segíti. **A PhD referens függelmi helyzete: a Tudományos Igazgatóság állományába tartozik, közvetlen felettese a DT elnöke; munkáját a DT titkár útmutatásai szerint végzi.**

A tudományterületi referens kiválasztásában a tudományterületi tanács elnöke egyetértési jogot gyakorol.

(2) A Tudományos Igazgatóság

- koordinálja a tudományterületi referensek adminisztrációs tevékenységét;
- összesített nyilvántartást vezet a doktori képzésbe felvettekről, illetve az abban résztvevőkről;
- gondoskodik a felettes szervek által kívánt adatszolgáltatásról;
- anyakönyvet vezet a fokozatot szerzettekről, az oklevelek kiadásáról;
- gondoskodik a doktori fokozatot szerzettek előírás szerinti nyilvántartásáról;
- előírt módon tartja a kapcsolatot az EMMI illetékes főosztályával az Országos Doktori Tanáccsal, az Oktatási Hivatallal, valamint a MAB-bal;
- koordinálja az országos doktori adatbázis (doktori.hu) egyetemi adminisztrációját.

### 4. § Doktori képzési támogatás



(1) A doktori képzésben az állami ösztöndíjas doktoranduszok képzési normatíváját a Kormány rendeletben határozza meg.

(2) A doktori képzésre fordítható, az egyetemi költségvetésben meghatározott összegnek a tudományterületi doktori tanács által meghatározott hányada, de maximum 10%-a a tanácsok működési költségeire és a tudományterületi referensek bérére fordítható. A támogatás többi részét a doktoranduszok létszámának arányában teljes egészében fel kell osztani a doktori iskolák között.

(4) Az egyes doktori iskolákra jutó doktori képzési támogatás felhasználásáról az adott doktori iskola tanácsa dönt. A doktori iskola tanácsa évente beszámolót készít a tudományterületi doktori tanács számára a támogatás felhasználásáról.

*Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák esetén a képzési támogatás közvetlenül a témavezetők között kerül felosztásra, a témavezetőhöz tartozó hallgatók aktuális képzési idejével és létszámával arányos módon. A képzési támogatás felhasználása az egyetem mindenkori pénzügyi szabályozása által meghatározott rend szerint történik.*

## IV. FEJEZET

### A doktori képzés

#### 5.§ Felvétel a szervezett doktori képzésre

(1) A szervezett doktori képzésnek egyetemünkön két formája van: a nappali (állami ösztöndíjas vagy önköltséges) és a levelező (önköltséges, munka melletti) forma. Mindkét képzési formára a Tudományos Igazgatóság a felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit évente együttesen, a tudományterületi doktori tanácsok adatszolgáltatása alapján, tudományterületek és doktori iskolák szerinti bontásban hirdeti meg az országos felvételi tájékoztatóban és az egyetem honlapján. A felvételi lehetőségeket és a felvétel feltételeit a doktori iskolák saját honlapjukon is közzé teszik. A tájékoztató tartalmazza:

- a felvenni tervezett létszámot;
- a költségterítéssel és juttatásokkal kapcsolatos információkat;
- a felvétel követelményeit, különös tekintettel a felvételi vizsga értékelésére, valamint az alkalmazott rangsorolás elveire;
- a felvételi eljárási díj összegét és az annak befizetésével kapcsolatos információkat;
- egyéb, rendeletben meghatározott, illetve a jelentkezők számára szükséges információkat.

(2) Az egyetem idegen nyelven is meghirdethet és folytathat doktori képzést.

(3) A felvételi jelentkezési lap (ld. 2. számú melléklet) elektronikus formában elérhető [a PhD Irodán, illetve a doktori iskoláknál](#). A felvételi jelentkezés határideje május 15., keresztfél éves képzés esetén november 15. A felvételi vizsgák megszervezése és felügyelete a tudományterületi doktori tanácsok, lebonyolítása a doktori iskolák feladata.

(4) Szervezett doktori képzésre jelentkezhetnek azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében megszerzik. A jelentkezőnek rendelkeznie kell minimum egy, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács

Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsgálattal az adott tudományterület műveléséhez szükséges nyelvből. A tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg, hogy mely nyelv(ek)ből szerzett nyelvvizsga fogadható el.

Az orvostudományi doktori iskolákba való jelentkezéshez angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez előírás az orvostudományi doktori képzésben részt vevők számára (ld. 16.§.). Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.

A felvételi eljárás pontozási rendszerét a szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza. A jelentkezés és a felvételi eljárás további feltételeit és részleteit a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

A felvételi eljárás orvostudományi doktori tanácshoz tartozó iskolákra vonatkozó feltételeit és menetrendjét a 3/a. sz. melléklet tartalmazza.

(5) A felvételi döntést a tudományterületi doktori tanácsok hozzák meg július 15-ig, keresztfél éves képzés esetén január 15-ig. A felvétel meghatározott doktori iskolába szól, és megnevezi a témavezetőt is. A felvételi döntésekről a tudományterületi doktori tanácsok elnökei tájékoztatják az EDHT-t.

(6) Az egyetem nem állami ösztöndíjra is felvehet doktoranduszokat, de az ilyen jelentkezéseket is a többivel azonos követelmények alapján bírálja el.

(7) A felvételi döntéseket az egyetemen minden érdeklődő számára hozzáférhető módon nyilvánosságra kell hozni. A jelentkezőket a tudományterületi doktori tanácsok 8 napon belül írásban értesítik a döntésről, elutasítás esetén azt indokolni kell. A doktori tanács felvételt elutasító döntése ellen fellebbezéssel lehet élni, ha az jogszabályt vagy intézményi szabályzatot sért. A fellebbezést az elutasító döntés kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el. A döntés ellen további fellebbezésnek helye nincs. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére.

(8) A felvételt nyertnek a beiratkozáskor nyilatkozatot kell aláírnia arról, hogy a doktori szabályzatot és a doktori iskola követelményeit áttanulmányozta, s azok alapján jogait és köteleességeit megismerte (19. számú melléklet).

(9) Minden olyan esetben, amikor a képzés vagy a kutatás költségeit a doktorandusz, a munkahelye vagy egyéb kötelezettségvállaló téríti, annak részletes feltételeit külön szerződésben kell rögzíteni.

## **6.§ A szervezett képzés nappali formája**

(1) A szervezett nappali képzés segíti a doktoranduszt a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez szükséges tudás és az önálló kutatói gyakorlat megszerzésében. Ennek érdekében a doktorandusz tudományos képzésben vesz részt, a témavezető irányításával kutatási tapasztalatot szerez, megbízással oktatási feladatokat is vállalhat.

(2) A nappali képzés időtartama nyolc félév (48 hónap), amely képzési és kutatási, valamint kutatási és disszertációs szakaszból áll. A képzést a doktori iskolák szervezik a

tudományterületi doktori tanácsok koordinálásával. A tudományterületi doktori tanácsok gondoskodnak a foglalkozások meghirdetéséről, a tanulmányi ügyek kezeléséről, a félévek számon kért lezárásáról.

(3) A doktorandusz tanulmányait és kutatási munkáját a témavezető irányítja. A doktorandusz megfelelő indokok alapján – **a teljes képzési idő alatt egy alkalommal** – kezdeményezheti új témavezető kijelölését a doktori iskola vezetőjénél (amennyiben a doktori iskola vezetője a témavezető, a tudományterületi doktori tanács elnökénél). A doktori iskola vezetője a doktori iskola tanácsa véleményének kikérésével és – megalapozottnak talált indokok esetén – az új témavezető személyére vonatkozó javaslattal a kérelmet köteles a tudományterületi doktori tanács elé terjeszteni, amely dönt annak elfogadásáról vagy elutasításáról.

Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák esetében:

Témavezető-váltási kérelmet I. és II. éves hallgatók adhatnak be (ld. 24. sz. melléklet). Amennyiben a kutatási téma változik, mellékelni kell a DI vezető által jóváhagyott új kutatási tervet is. A sikeres komplex vizsgát követően beadott kérelmek esetében csak különlegesen indokolt esetben engedélyezhető a témavezető váltás.

(4) A felvételt nyert hallgató (a doktorandusz) a tudományterületi doktori tanács által előírt módon és határidőig beiratkozik, és diákigazolványt kap. A beiratkozott hallgatóról a tudományterületi referens törzslapot állít ki. A hallgató az elektronikus tanulmányi rendszerben félévente felveszi a meghirdetett lehetőségek közül az előírt és/vagy választott félévi tanulmányi és kutatási kötelezettségeket. A számon kért teljesítmények igazolása az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben történik. A kutatómunka teljesítését a témavezető igazolja. Ez az igazolás szükséges feltétele a félév eredményes lezárásának. Ösztöndíj a következő félévben csak a félév sikeres lezárása alapján folyósítható.

A beiratkozás rendje az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó hallgatók esetén:

- (1) A PhD hallgató a képzés első félévének elején (első beiratkozás), az előzetesen meghirdetett időszakban személyesen, a PhD Irodában iratkozik be a következő dokumentumok bemutatásával:
  - személyi igazolvány;
  - adószám, TAJ szám, bank számlaszám;
  - kitöltött iratkozási űrlap (19. melléklet);
  - egyetemi végzettséget igazoló oklevél;
  - 1 db fénykép;
  - a költségtérítés befizetését igazoló dokumentum;
  - nem magyar állampolgárok esetében az egészségügyi biztosítás igazolása.
- (2) A további félévekben a PhD hallgatók regisztrációja a Neptun rendszerben történik a félévek elején, az előzetesen meghirdetett időszakban. A regisztráció feltétele a kutatási kreditek megszerzése az aktuális félévet megelőző aktív félévben. Ha ez nem teljesül, indokolt esetben az illetékes doktori iskola vezetője írásos engedélyével a PhD Irodán a regisztrációt elvégzik.
- (3) A beiratkozási határidő lejártá után a következő lehetőségek állnak fenn azon hallgatók esetében, akik nem iratkoztak be:
  - a. Amennyiben a hallgató írásban nyilatkozik arról, hogy tanulmányait folytatni kívánja, az adott félévre a DT halasztást engedélyezhet és a hallgató a következő félévben folytathatja tanulmányait.
  - b. Nemleges nyilatkozat vagy a nyilatkozat hiánya esetén a hallgatót törlik a nyilvántartásból.

**Költségtérítés befizetése a beiratkozáskor válik esedékessé.**

(5) A tanulmányi követelmények mértékegysége a **tanulmányi pont (kredit)**. A kredit a doktori képzésben a doktorandusz hallgatói kötelezettségek teljesítésére irányuló tanulmányi, oktatói és kutatói munka mértékegysége. A doktoranduszok szemeszterenként  $30 \pm 3$ , a teljes képzés alatt összesen legalább 240 kreditet kötelesek teljesíteni. Ha a doktorandusz – neki felróhatóan – egy adott szemeszterben az előírt számú kreditet nem szerzi meg, a tudományterületi doktori tanács dönt a doktori ösztöndíj folyósításának a felfüggesztéséről, az állami ösztöndíjas hallgató átsorolásáról az önköltséges képzésbe. Amennyiben a doktorandusz mulasztásait egy éven belül nem pótolja, a tudományterületi doktori tanács dönthet a hallgatói jogviszony megszüntetéséről.

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a 240 kreditet az alábbi bontásban szerzik meg a hallgatók (az egyes kreditek részletes leírását, ill. teljesítés feltételeit ld. a megfelelő pontokban):

- képzési kredit – legalább 12, amelyet a képzés első négy féléve alatt kell megszerezni;
- kutatási kredit – félévente 27 kredit, összesen 216;
- disszertációs kredit – összesen 6 kredit, a kutatási-disszertációs szakaszban;
- egyéb teljesítményért szerezhető kredit – maximum 6 kredit számítható be (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés).

(6) Tanulmányi (**képzési**) **kreditet** a doktorandusz tanulással és vizsgán történő beszámolóval szerezhet. A doktori képzés első 4 féléve alatt a kötelezően teljesítendő tanulmányi (képzési) kreditek száma 12-20, amelynek pontos számát a doktori iskola tanácsa határozza meg a doktori iskola képzési tervében. A doktori iskola tanácsa meghatározhatja az egy félévben kötelezően megszerzendő tanulmányi (képzési) kreditek számát. A kreditek teljesítését – a felvett tantárgyra előírt vizsga, dolgozat, beszámoló stb. alapján – a tárgy előadója az elektronikus tanulmányi rendszerben igazolja. Kredit csak olyan tantárgyhoz rendelhető, amelynek minősítése ötfokozatú skálán érdemjeggyel történik. A doktori képzésben nyelvtanulással kredit nem szerezhető.

**Orvostudományi doktori képzésben az első négy félévében kötelezően teljesítendő kreditek száma 12.**

(7) A doktorandusz által ellátott oktatási tevékenységért a doktori iskola tanácsának döntése szerint **oktatási kredit** adható. E tevékenységből a doktori képzés 8 féléve során összesen legfeljebb 40 kredit szerezhető. 1 kredit: egy féléven át végzett, a feladat jellegétől függően heti 1-2 óra oktatási tevékenység. Az oktatási feladatot és annak kreditértékét az elektronikus tanulmányi rendszerben szerepeltetni kell. A feladat teljesítését az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.

**Orvostudományi területen működő doktori iskolák:**

A képzés teljes időtartama alatt a hallgatók maximum 3 kreditet szerezhetnek oktatási tevékenységgel. Kizárólag olyan oktatási tevékenységért adható kredit, amely illeszkedik a PhD hallgató képzéséhez, hozzájárul a szakmai, előadói és kommunikációs képességeinek fejlődéséhez. A kreditek jóváírása a doktori iskola által a Neptunban meghirdetett, 1 kreditértékű Oktatómunka tárgy felvételével történhet meg (3 alkalommal vehető fel). Oktatómunkáért legkorábban a doktori képzés harmadik félévében évében szerezhető kreditpont. Egy félévben max. 1 oktatási kredit szerezhető. A krediteket – az adott oktatási modulért felelős szervezeti egység vezetőjének vagy tanulmányi felelősének írásbeli igazolása

alapján – a doktori iskola titkára igazolja a Neptun rendszerben. Olyan oktatási tevékenységekre, amiért a hallgató díjazásban részesül, nem adható kreditpont.

(8) A doktorandusz a képzés során előírt 240 kredit döntő részét (180-228 kredit) **kutatási kredit**ként szerzi. A kreditek teljesítését a doktorandusz által benyújtott írásbeli beszámoló alapján a témavezető félévente igazolja. A doktorandusz féléves beszámolóit – a félévek lezárását követően – a témavezető eljuttatja a doktori iskola vezetőjének. A **beszámoló** tartalmi és formai követelményeit a 21. sz. melléklet tartalmazza.

A képzés első négy félévében (képzési-kutatási szakasz) kutatási tevékenységgel félévente 27 kreditet kell megszerezni, amelyet a Kutatás I-IV. tárgyak felvételével lehet teljesíteni.

A képzés második felében (kutatási-disszertációs szakasz) félévente 27 kutatási kreditet kell megszerezni, amelyeket a Kutatás V-VIII. tárgyak felvételével teljesíthet a hallgató. Amennyiben az értekezés benyújtása és az eljárásra bocsátás a képzés befejezése (8. félév vége) előtt benyújtásra kerül, a hátralévő félévekre vonatkozó kutatási krediteket a DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)).

(8a) A kutatási-disszertációs szakaszban a hallgatóknak 6, ún. disszertációs kreditet kell megszerezniük, amelyet az egyenként 3 kreditértékű „Disszertáció előkészítése” I-II. tárgyak felvételével teljesíthetnek. A hallgatónak a „Disszertáció előkészítése I.” tárgyat legkésőbb a kutatási-disszertációs szakasz harmadik félévében, a „Disszertáció előkészítése II.” tárgyat pedig a kutatási-disszertációs szakasz negyedik félévében kell teljesíteni. A „Disszertáció előkészítése” I-II. tárgyak akár egy félévben is teljesíthetők, a hallgató előrehaladásától függően. A tárgy teljesítését az illetékes doktori iskola vezetője vagy – több programból álló iskolák esetén – az illetékes doktori program vezetője igazolja a hallgató és a témavezető beszámolója alapján. Amennyiben az értekezés benyújtása a képzés időtartama alatt megtörténik, a hátralévő disszertációs krediteket a DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)).

(8b) A képzés teljes időtartama során maximum 6 kredit szerezhető konferencia előadással, illetve poszterrel. Nemzetközi konferencián történő előadásért 3 kredit, magyar nyelvű előadásért 2 kredit adható. (Doktori iskolák szimpóziuma, helyi rendezvények nem számítanak. Csak a ténylegesen a hallgató által tartott előadásokért adható kreditpont.) Elsőszerzős angol nyelvű poszterért 2, magyar nyelvű poszterért 1 kreditpont adható.

A konferencia kredit értékét a DT titkára határozza meg és írja jóvá az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A kérelemhez csatolni kell a konferencia dokumentációját, amiből a konferencia adatai és a prezentáció jellege egyértelműen kiderül.

(8c) Diplomamunkás, ill. tudományos diákkörös hallgató munkájának irányításában való részvételért 4 kredit szerezhető (egyéni témavezetés – 4 kredit/hallgató, társtémavezetés – 2 kredit/hallgató). A krediteket – a PhD hallgató témavezetőjének igazolása alapján – a DT titkára határozza meg és írja jóvá. A kérelemhez csatolni kell a kész szakdolgozatot és/vagy a pályamunkáról, TDK előadásról szóló igazolást. (Egy témavezetett hallgató csak egyszer számolható el, akkor is ha, szakdolgozatot és TDK munkát is végzett.)

(9) A doktorandusz más egyetemen vagy külföldi tanulmányútján – a témavezető előzetes jóváhagyása alapján – szerzett kreditjeinek vagy dokumentált teljesítményének beszámításáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.

Orvostudományi doktori iskolák: Más egyetemen vagy külföldi tanulmányúton sikeresen elvégzett kurzusok alapján úgynevezett technikai kredit szerezhető, amely beszámítható az előírt képzési kredit teljesítéseként. A kötelezően előírt 12 képzési kreditből (ld. (6) bekezdés) 4 kredit szerezhető meg ilyen formában. A technikai kredit értékét a DT titkára határozza meg a témavezető és az illetékes doktori iskola vezetője által jóváhagyott kérelem alapján. A

kérelemhez csatolni kell a kurzus dokumentációját, amiből egyértelműen kiderül a kurzus tematikája, illetve a kontakt órák száma. A kredit jóváírását a PhD referens végzi el.

(10) Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből az Orvostudományi Doktori Tanács (ODT) a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti. Az elismerés feltételeit és az eljárás módját az ODT saját ügyrendjében határozza meg.

Az Orvostudományi Doktori Tanács a képzési-kutatási szakaszban megszerzendő 120 kreditből legfeljebb 2 félévet és az annak megfelelő átlagos kreditértéket (6 tanulmányi és 54 kutatási kredit) ismer el.

A kreditek elismertetését a DT elnökének címzett, az illetékes DI vezetője által támogatott kérvényben kell kérelmezni, amit a PhD irodában kell leadni. Mellékelni kell a szakképzés teljesítésére vonatkozó igazolás(oka)t. A kreditek elismerését az igazolások hiánytalan benyújtása esetén a DT elnöke jóváhagyja. A krediteket a DT titkára írja jóvá a Neptun rendszerben („Elismert kutatási kredit (szakképzés)”, „Elismert tanulmányi kredit (szakképzés)” tárgyak). Kérdéses esetben a kérelem a DT elé kerül.

(11) A doktoranduszok számára meghirdetett tanulmányi foglalkozásokat – az oktató engedélyével – az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók is felvehetik, de az alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók számára meghirdetett foglalkozásokkal PhD-kredit nem szerezhető.

(12) A doktori képzés alatt a doktorandusznak az első és a harmadik év végén **kötelező minősítés**en kell átesnie, amelynek formája tudományterületenként különböző lehet (pl. előmeneteli bizottság, fejezetvédelem, a doktori iskola tanácsa előtti beszámoló). A doktori iskola tanácsa – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében meghatározott módon és szempontok szerint – értékeli a doktori képzésben és a doktori témában elért előrehaladást, valamint a doktorandusz és a témavezető teljesítményét. Az időszakos minősítés eredményéről a doktori iskola tanácsa tájékoztatja a tudományterületi doktori tanácsot, szükség esetén javaslatot tesz a témavezető személyének módosítására vagy az állami ösztöndíjas doktorandusz önköltséges képzésbe történő átsorolására.

Orvostudományi területen működő doktori iskolák:

A hallgatók előrehaladását (képzés, kutatómunka) a képzési időszakban az I. év végén, a disszertációs szakaszban pedig évente legalább egy alkalommal vizsgálja a doktori iskola. Az értékelés módját a doktori iskolák a minőségbiztosítási tervben rögzítik. Az értékelés eredményéről írásbeli dokumentáció készül, amelyet eljuttatnak az Orvostudományi Doktori Tanácshoz.

A kötelező minősítés fontos eleme a doktori iskolák hallgatóinak éves szimpóziuma, melyen az adott doktori iskola valamennyi, a kutatási-disszertációs szakaszban részt vevő hallgatójának kötelező előadással részt vennie. Előadásában a doktorandusz kutatómunkájának eredményeit foglalja össze.

(13) A doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

(14) A doktorandusz a nyolc szemeszter eredményes lezárása után abszolutóriumot szerez. Az abszolutórium annak dokumentuma, hogy a doktorandusz a doktori képzés tanulmányi kötelezettségeinek mindenben eleget tett. A tudományterületi doktori tanács a doktorandusz

részére abszolutoriumot csak az illetékes doktori iskola vezetőjének írásbeli jóváhagyása alapján állíthat ki. Azon doktorandusz részére, aki nem szerezte meg a szükséges 240 kreditet, az abszolutorium nem állítható ki. Az abszolutorium kiadásának részletes rendjét a tudományterületi doktori tanácsok határozzák meg.

**Orvostudományi területen:**

- az egyes doktori iskolák eljuttatják a PhD referenshez azon tárgyak listáját, amelyek teljesítésének hiányában az abszolutorium nem állítható ki\*;
- amennyiben a kötelező tárgyak listája változik, a DI titkára eljuttatja a PhD referenshez a frissített listát, megjelölve annak érvénybe lépését (mely félévben beiratkozott hallgatók esetén alkalmazandó először);
- ha a hallgató a 240 kreditet megszerezte, de kötelezettségeit nem az iskola által előírtaknak megfelelően teljesítette, a PhD referens tájékoztatja a DI vezetőjét, aki az abszolutorium kiállítását megtagadhatja.

### **7.§ A szervezett képzés nappali formájában részt vevő hallgatók jogállása**

- (1) Doktori képzésben a hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, és a legfeljebb négy év időtartamú doktori tanulmányok befejezésének, az elbocsátásnak, az intézményből való kizárás kimondásának, illetve a hallgatói névsorból való törlésnek a napjáig tart.
- (2) A doktorandusz hallgatói jogállásának munkaügyi vonzatait, beszámítását a munkaviszonyba, a táppénz kérdéskörét, a hitelfelvétel garanciáit stb. magasabb szintű jogszabályok határozzák meg.
- (3) A doktorandusz feladatait általában az egyetemen (a doktori iskolában részt vevő kutatóintézetben) teljesíti. Ez alól a tudományterületi doktori tanács egyedi esetekben felmentést adhat.
- (4) A doktori képzésben részt vevő hallgató oktatói feladatokat vállalhat. Az oktatói feladatokat ellátó doktoranduszt megilletik az Nftv. 35.§ (1) szerinti oktatói jogok.
- (5) Az oktatói tevékenység tartalmát, jellegét és időtartamát szerződésben kell rögzíteni (doktorandusz szerződés), melyet a doktorandusz, az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője köt a témavezető ellenjegyzésével. A vállalt feladatok teljesítését az adott oktatási tevékenységért felelős szervezeti egység vezetője igazolja.
- (6) A doktoranduszokra kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.
- (7) A doktorandusz köteles az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.
- (8) A doktorandusz évi 25 munkanap szabadságra jogosult, amelynek nyilvántartása a témavezető feladata.
- (9) Az állami doktori ösztöndíjban részesülő doktoranduszok – egyébként az alapképzésben részt vevő hallgatókkal megegyező feltételek mellett – az év 12 hónapjában jogosultak kollégiumi elhelyezésre. A kollégiumi elhelyezés egyéb szabályait a „Szabályzat a

DE kollégiumainak és diákotthonainak működési rendjéről” valamint „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

### 8.§ A doktoranduszok részére nyújtható támogatások és az általuk fizetendő díjak

(1) A szervezett doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos doktoranduszok (jogszály vagy nemzetközi megállapodás alapján a magyar állampolgárságú hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi hallgatók) állami vagy egyéb forrásból származó ösztöndíjat kaphatnak. Doktori ösztöndíj kifizetésére az egyetem bármely tervezési egysége, szervezeti egysége felhasználhatja hazai vagy külföldi pályázati támogatását, költségvetési keretét, illetve egyéb bevételét. Az állami ösztöndíjas, teljes idejű képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.

(2) Az állami ösztöndíjas képzés keretében a hallgató által ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások a következők:

- a) a képzési programban meghatározott oktatási és tanulmányi követelmények teljesítéséhez, az oklevél, illetve a doktori abszolutórium megszerzéséhez szükséges előadások, szemináriumok, konzultációk, gyakorlati foglalkozások, terepgyakorlatok első alkalommal történő felvétele, a beszámolók, vizsgák és a sikertelen beszámolók, illetve vizsgák egy alkalommal történő megismétlése, illetve a fokozatszerzési eljárás a hallgatói jogviszony fennállása alatt,
- b) a szakkollégiumi foglalkozások,
- c) a felsőoktatási intézmény létesítményeinek – könyvtár és a könyvtári alapszolgáltatások, laboratórium, számítástechnikai, sport- és szabadidős létesítmények –, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatásokhoz kapcsolódóan,
- d) a képzéssel, illetve doktori fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi okirat első alkalommal történő kiadása.

(3) Az állami ösztöndíjas képzés keretében az egyetem nem kérhet igazgatási szolgáltatási díjat (pl. beiratkozási díj).

(4) Téves díjmegállapítás miatt a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – fellebbezéssel élhet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez. A fellebbezést a kézhezvételtől számított 8 napon belül el kell bírálni. A határozattal szemben a doktorandusz – a közléstől számított 15 munkanapon belül – a rektorhoz fordulhat jogorvoslatért. A rektor a doktori tanács elnökének határozatát helyben hagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

(5) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) **oktatási** tevékenységért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott oktatási szervezeti egység fedez. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. Az ily módon végzett munka ideje – egy tanulmányi félév átlagában – nem haladhatja meg a heti teljes munkaidő ötven százalékát. A hallgató munkaidő-beosztását oly módon kell meghatározni, hogy vizsgázási és a vizsgára történő felkészülési kötelezettségeinek eleget tudjon tenni. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.



(6) A doktori képzés részét nem képző (kredittel nem jutalmazott) kutatási feladat végzéséért a doktorandusz díjazásban részesül, melyet az adott kutatási projekt vagy a megbízást adó oktatási szervezeti egység terhére kell kifizetni. A munkavégzés doktoranduszszerződés alapján folyik. A doktoranduszszerződés alapján hallgatói munkadíj kerül kifizetésre, melynek havi összege, a teljes munkaidő ötven százalékának megfelelő idejű foglalkoztatás esetén, nem lehet kevesebb, mint a legkisebb kötelező munkabér (minimálbér), eltérő idejű foglalkoztatás esetén ennek időarányos része.

(7) A kollégiumi férőhely igénybevétele esetén a doktorandusz térítési díjat fizet. A kollégiumi térítési díj összegét a „A DE hallgatói térítési és juttatási szabályzata” tartalmazza.

### **9.§ A nem-állami, külső ösztöndíjas szervezett doktori képzés**

(1) Az egyetem írásos megállapodást köthet társadalmi, egyházi és gazdálkodó szervezetekkel, továbbá alapítványokkal, közalapítványokkal, köztestületekkel és magánszemélyekkel doktori ösztöndíj(ak) létesítéséről.

(2) A szerződést egyrészt az ösztöndíjat létesítő arra jogosult megbízottja, másrészt az egyetem nevében a rektor és a kancellár köti. A szerződésben az egyetem csak a képzésre és nem a fokozatszerzésre vállal kötelezettséget.

(3) Szerződés köthető nyílt (megpályázható) vagy zárt (doktori iskolának vagy személynek felajánlott) ösztöndíjról is. Utóbbi esetekben a szerződéshez az érintett doktori iskola vezetőjének aláírása is szükséges.

(4) A szerződésben rögzíteni kell az ösztöndíj havi összegét (az éves növekmény mértékét), továbbá azt, hogy az ösztöndíjat a megbízó milyen ütemezésben utalja át az egyetemnek, valamint azt is, hogy az ösztöndíj forrása legalább 4 éves időtartamra rendelkezésre áll. Az egyetem gondoskodik az ösztöndíj kifizetéséről.

(5) A szerződés tartalmazhat megállapodást a kutatás támogatásáról és a doktorandusz költségtérítési díjának átvállalásáról is.

(6) A szerződés az Nftv-vel, a kormányrendelettel és az egyetemi szabályzatokkal ellentétes pontokat nem tartalmazhat.

(7) A négyéves ösztöndíj elnyeréséhez a pályázónak (jelöltnek) az egyetem érvényes felvételi szabályzatában meghatározott követelményeknek meg kell felelni.

(8) A sikeres felvételi eljárás és döntés után a doktorandusz mint önköltséges hallgató – nappali vagy levelező tagozaton – szervezett képzésben vesz részt.

(9) A doktori ösztöndíjas – a beiratkozás után – az egyetemmel hallgatói (doktoranduszi) jogviszonyba kerül, és diákigazolványt kap. Ennek megfelelően vonatkoznak rá az egyetemi (doktori, tanulmányi és vizsga-, fegyelmi stb.) szabályzatok.

(10) A doktorandusz költségtérítést fizet. Ennek összegét az [Orvostudományi Doktori Tanács](#) határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi (ld. 12. sz. melléklet). A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról az [Orvostudományi Doktori Tanács](#) dönt.

Orvostudományi doktori iskolák: A költségtérítés fizetése alól az Orvostudományi Doktori Tanács méltányossági felmentést adhat. A Richter Tálerum Alapítvány által támogatott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.

### **10.§ A tanulmányi idő megszakítása**

(1) Ha a hallgató bejelenti, hogy a következő képzési időszakban hallgatói kötelezettségének nem kíván eleget tenni, illetve ha a hallgató a soron következő képzési időszakra nem jelentkezik be, a hallgatói jogviszonya szünetel. A hallgatói jogviszony egybefüggő szüneteltetésének ideje nem lehet hosszabb, mint két félév. A doktori képzés alatt a hallgatói jogviszony szüneteltetésének összesített időtartama nem haladhatja meg a hat félévet.

(2) A tudományterületi doktori tanács a hallgató kérelmére engedélyezheti a hallgatói jogviszony szünetelését az (1) bekezdésben meghatározottnál hosszabb egybefüggő időtartamban is, feltéve, hogy a hallgató a hallgatói jogviszonyból eredő kötelezettségeinek szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni. A hallgatói jogviszonyt szüneteltetni csak teljes szemeszterre lehet. A hallgatói jogviszony szünetelése alatt állami ösztöndíj nem folyósítható.

(3) A hallgatói jogviszony megszűnik

- a doktori képzés negyedik félévének végén, ha a doktorandusz a komplex vizsgát nem teljesíti;
- az abszolutórium megszerzésével;
- a felvételtől számított 14. félév végén;
- a doktori képzés azon nyolcadik féléve végén, amelyre a hallgató bejelentkezett.

A hallgatói jogviszony megszűnéséről a tudományterületi doktori tanács elnöke írásban értesíti az érintettet.

(4) A doktorandusz hallgató külföldi részképzésben vehet részt. A részképzésben olyan, a témavezető által jóváhagyott munkaprogram alapján vehet részt a doktorandusz hallgató, amely biztosítja az adott tanulmányi időszak érvényességét az egyetem doktori képzési programjában. A külföldi részképzés időtartama a doktori képzés időtartamába beszámít, a hallgatói jogviszony nem szünetel, az állami ösztöndíjat folyósítani kell.

[A részképzéshez a tudományterületi doktori tanács hozzájárulása szükséges a munkaprogram, a témavezetői javaslat és a külföldi intézmény befogadó nyilatkozata alapján.](#)

### **11.§ A szervezett képzés levelező (munka melletti) formája**

(1) Az egyetem munkatársai – vagy velük azonosnak tekinthető helyzetben lévő személyek – felvételt kérhetnek és nyerhetnek a szervezett doktori képzés levelező formájára munkaviszonyuk megtartása mellett.

(2) A felvételi eljárás és az elbírálás ugyanolyan, mint a nappali képzésre jelentkezők esetében. A jelentkező egyidejűleg kérheti felvételét a nappali vagy levelező szervezett képzésre.

(3) A levelező képzésben résztvevők ugyanazon tanulmányi idő alatt és feltételekkel kötelesek a féléveket érvényesíteni, mint a nappali képzésben résztvevők.

(4) A levelező képzésben résztvevők ösztöndíjat nem kapnak, és utánuk a doktori iskolák állami költségvetési támogatásban nem részesülnek.

(5) A levelező képzésben résztvevők költségtérítést fizetnek. Ennek összegét az [Orvostudományi Doktori Tanács](#) határozza meg, és azt a felvételi követelményekkel együtt közzéteszi (ld. 12. sz. melléklet). A költségtérítésből befolyó összeget a költségtérítést fizető doktorandusz doktori képzésére kell fordítani, felhasználásáról az [Orvostudományi Doktori Tanács](#) dönt.

[Orvostudományi doktori iskolák: A költségtérítés alól az Orvostudományi Doktori Tanács méltányossági felmentést adhat. A Debreceni Egyetemen munkaviszonyban álló levelező hallgatók, illetve MTA támogatott kutatócsoportban alkalmazott hallgatók költségtérítést nem fizetnek.](#)

(6) A levelező képzésben résztvevőkre kiterjed az egyetem Szellemi Tulajdon Kezelési Szabályzatának hatálya, az egyetem egyéb szabályzatai értelemszerű esetekben érvényesek.

(7) A levelező képzésben résztvevők kötelesek az egyetem üzleti titkát megőrizni. Összeférhetetlen az olyan munkavégzésre irányuló további jogviszony, amelynek keretében az egyetem üzleti titkát képező információ alkalmazására kerülne sor.

## 12.§ Az egyéni felkészülés

(1) Az egyéni felkészülés célja, hogy a hazai vagy külföldi egyetemen mesterképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget tanúsító oklevéllel (vagy azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevéllel), jelentős oktatói és/vagy kutatói gyakorlattal valamint dokumentált tudományos teljesítménnyel (megfelelő számú és minőségű publikáció) rendelkező szakemberek számára lehetővé tegye a doktori (PhD) fokozat megszerzését. A felvétel feltételeit a doktori iskola működési szabályzatában kell meghatározni. Az egyéni felkészülés alapján történő fokozatszerzést, mint kivételes eljárást, csak különösen indokolt esetben lehet alkalmazni.\* Ezen indokokat a tudományterületi doktori tanácsoknak a felvételi eljárás során írásban rögzíteni kell.

[\\*Az Orvostudományi Doktori Tanács által koordinált képzésben kiemelt figyelemet kell fordítani a felvételi kérelem elbírálása során a következőkre: \(1\) Az egyéni képzésre jelentkező tudományos tevékenysége kapcsolódik az ODT valamely doktori iskolájának kutatási témáihoz. \(2\) Az egyéni képzésre történő felvételt az illetékes DI vezetése támogatja. \(3\) A jelölt témavezetőjével már közölt \(vagy legalább közlés alatt álló\) eredményeket ért el.](#)

(2) A jelentkezés elfogadását a tudományterületi doktori tanács felvételi vizsga sikeres teljesítéséhez kötheti.

(3) A jelentkezés elfogadásával egyidejűleg a tudományterületi doktori tanács kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A jelentkezés elfogadását követően az egyéni felkészülőnek komplex vizsgát kell tennie. A komplex vizsga teljesítésével az egyéni felkészülő önköltséges hallgatói jogviszonyba kerül, elkezdődik a doktori fokozatszerzési eljárása. A komplex vizsga sikeres teljesítése esetén a tudományterületi doktori tanács elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket.

Kérelemre, az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján a tudományterületi doktori tanács további krediteket is elismerhet.

Orvostudományi doktori képzés:

Egyéni felkészülésre történő jelentkezéskor a jelöltnek az alábbi dokumentumokat kell benyújtania (elektronikusan és papíralapon is):

- az illetékes DI vezetőjének támogató aláírásával ellátott kérelem;
- a jelentkezés elfogadásával DT elismeri a képzési-kutatási szakaszban megszerzendő képzési (12) és kutatási krediteket (108);
- amennyiben az egyéni felkészülő az egyéb teljesítményre kapható kreditek (oktatási tevékenység, konferencia prezentáció, témavezetés) teljesítése alól is felmentést kér, azt külön kérvényben indokolja (amennyiben nem történik meg a jelentkezés beadásakor, a későbbiekben még van lehetőség ezen kreditek elengedésének kérelmezésére);
- szakmai önéletrajz;
- publikációs lista, értekezést megalapozó közlemények különlenyomata vagy kézírata;
- tervezett értekezést megalapozó tudományos tevékenység rövid összefoglalása;
- jelentkezési lap komplex vizsgára és fokozatszerzési eljárásra (ld. 4. sz. melléklet).

A kérvényt és a kapcsolódó anyagot a PhD előadóhoz kell eljuttatni (elektronikus formában a phd@med.unideb.hu e-mail címre).

Az egyéni felkészülés indokoltságáról az Orvostudományi DT dönt.

A kérelmek beadási határideje az őszi szemeszterben történő kezdés esetén **május 15.**, a tavaszi szemeszter esetén **november 15.**

Amennyiben az Orvostudományi DT a jelentkezést elfogadta, kijelöli a komplex vizsga bizottságát és tárgyait. A komplex vizsgát a jelentkezés elfogadását követő szemeszter kezdetéig kell teljesíteni. Sikeres komplex vizsgát követően az egyéni jelentkező beiratkozik a képzésbe (kutatási-disszertációs szakasz). A beiratkozás rendje megfelel a szervezett képzésben résztvevő hallgatókének.

Az egyéni felkészülőnek a kutatási-disszertációs szakaszra vonatkozó kutatási, illetve disszertációs krediteket a szervezett képzésben részt vevőkkel azonos módon kell megszereznie. Amennyiben az értekezés benyújtása a kutatási-disszertációs szakasz befejezése előtt megtörténik, a hátralévő kutatási és disszertációs krediteket a DT titkára jóváírja (ld. 14.§. (5)).

(4) Az egyéni felkészülő mellé a tudományterületi doktori tanács – a szakmailag illetékes doktori iskola témavezetői közül - témavezetőt kér fel, aki figyelemmel kíséri és segíti a jelölt felkészülését.

Az orvostudományi doktori területen működő iskoláknál a leendő témavezető személyét már az ODT-hez beadandó kérelemben fel kell tüntetni. A témavezető személyével a DI vezetésének egyet kell értenie.

(5) Az egyéni felkészülők csak a doktori képzés első két évének tanulmányi kötelezettségei teljesítése alól kapnak felmentést, de a doktori (PhD) fokozatszerzés minden követelményét teljesíteniük kell.

(6) Az egyéni felkészülésben résztvevők költségtérítést fizetnek, az ebből származó bevételek – az Orvostudományi Doktori Tanács rendelkezése szerint – a doktori képzés céljaira fordítandók. A költségtérítés mértékéről és felhasználásáról az Orvostudományi

Doktori Tanács dönt (ld. 12. sz. melléklet). A költségtérítés befizetésére az egyetem általános szabályai vonatkoznak.

### 13.§ A komplex vizsga

(1) A komplex vizsga a doktori képzés során, a negyedik félév végén, a képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási es disszertációs szakasz megkezdésének feltételeként teljesítendő vizsga, amely méri és értékeli a tanulmányi és kutatási előmenetelt.

A negyedik félév elején a doktorandusz köteles bejelentkezni a Komplex vizsga, kredit érték nélküli kurzusra. A kurzus teljesítését a DT titkár igazolja a sikeres komplex vizsga után.

A komplex vizsga követelményeit és a vizsgatárgyak jegyzékét az orvostudományi területen működő iskolák a doktori iskola képzési tervében és honlapján teszik közzé.

(2) A komplex vizsgára bocsátás feltétele a doktori képzés „képzési és kutatási szakaszában” (első négy félév) legalább 90 kredit és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „képzési kredit” megszerzése (kivéve a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő). Az orvostudományi doktori képzésben a kötelezően teljesítendő képzési (tanulmányi) kreditek száma legalább 12. Amennyiben a hallgató a képzési krediteket nem az iskola képzési tervének megfelelően teljesítette, a DI vezetője a komplex vizsgára történő jelentkezés támogatását megtagadhatja. A komplex vizsgára írásban kell jelentkezni (ld. 4. sz. melléklet). Mivel a komplex vizsga teljesítése után a hallgató a fokozatszerzési eljárásba lép, a komplex vizsgára történő jelentkezés egyúttal a fokozatszerzési eljárásra történő jelentkezés is.

A jelentkezési lap mellett be kell nyújtani a diplomamásolatot (ha korábban nem történt meg), illetve a már rendelkezésre álló, nyelvtudást igazoló dokumentumokat.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, a tudományterületi doktori tanács által kijelölt bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság legalább három tagból áll, a tagok legalább egyharmada nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a doktori iskolát működtető intézménnyel. A vizsgabizottság elnöke egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy MTA doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője.

Az orvostudományi doktori képzésben a komplex vizsga bizottsága 3 tagból áll. A bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetlenség elkerülésére. Nem lehet a bizottság tagja a vizsgázó közeli hozzátartozója, vagy akitől a vizsga tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el, pl. a vizsgázó munkatársa, társszerzője. A bizottság összetételével szemben a hallgató 8 napon belül – kizárólag elfogultság vagy összeférhetlenség esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet. A komplex vizsga akkor folytatható le, ha a bizottság mindhárom tagja jelen van.

(4) A témavezető a komplex vizsga előtt írásban értékeli a doktorandusz teljesítményét és nyilatkozik arról, hogy javasolja-e a fokozatszerzési eljárás megkezdését.

(5) A komplex vizsga két fő részből áll: az egyik részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel („elméleti rész”), a másik részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot („disszertációs rész”).

(6) A komplex vizsga elméleti részében a doktorandusz a vonatkozó tudományág szakirodalmában való tájékozottságáról, aktuális elméleti és módszertani ismereteiről ad számot. A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó legalább két tárgyból/témakörből tesz vizsgát, a tárgyak/témakörök listáját a doktori iskola képzési terve tartalmazza. Az elméleti vizsgának lehet írásbeli része is.

Orvostudományi doktori iskoláknál a komplex vizsga szóbeli vizsga, ahol egy fő- és egy melléktárgyból feltett kérdésekre kell válaszolni. Az egységes színvonal biztosítása érdekében az Orvostudományi Doktori Tanács által jóváhagyott főtárgyak listája a működési szabályzat részét képezi (22. sz. melléklet). A komplex vizsga tárgyait az illetékes doktori iskola javaslata alapján az Orvostudományi Doktori Tanács jelöli ki. A komplex vizsga tárgyainak kijelölésére legkésőbb a képzés harmadik aktív félévében kerül sor. A komplex vizsga jelentkezési lapján a DT által kijelölt tárgyakat kell feltüntetni. Indokolt esetben, a DT jóváhagyásával a vizsgára történő jelentkezéskor még módosíthatók a tárgyak.

(7) A komplex vizsga második részében a vizsgázó előadás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését. A témavezetőnek lehetőséget kell biztosítani, hogy a vizsgán is értékelje a vizsgázót.

(8) A vizsgabizottság külön-külön értékeli a vizsga elméleti és disszertációs részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül (*ld. 5/1. melléklet*). A vizsga eredményét a szóbeli vizsga napján ki kell hirdetni. A komplex vizsga sikeres, amennyiben a bizottság tagjainak többsége mindkét vizsgarészt sikeresnek ítéli meg. A doktorandusz a sikertelen komplex vizsgát egy alkalommal, ugyanazon vizsgaidőszakban ismételheti meg.

Orvostudományi doktori iskolák esetén a komplex vizsga disszertációs részének ismétlése esetén az Orvostudományi Doktori Tanács elvárja, hogy a hallgató a vizsgát ugyanazon bizottság előtt tegye le. A disszertációs részt ismétlő komplex vizsga esetén új összetételű bizottság csak különösen indokolt esetben, az Orvostudományi Doktori Tanács jóváhagyásával lehetséges. Amennyiben kizárólag az elméleti rész sikertelensége miatt kerül sor ismétlő komplex vizsgára, akkor a hallgató az ismételt vizsgát új összetételű bizottság előtt is teheti. A bizottsági tagokat az Orvostudományi Doktori Tanácsnak jóvá kell hagynia.

(9) A doktori képzés ötödik félévére a doktorandusz csak a komplex vizsga sikeres teljesítése után jelentkezhet be.

## **V. FEJEZET**

### **A fokozatszerzési eljárás**

#### **14.§ A fokozatszerzési eljárás általános feltételei**

(1) A fokozatszerzési eljárás a doktori képzésnek a komplex vizsgát követő második, kutatási és disszertációs szakasza.

(2) A fokozatszerzési eljárásra – a komplex vizsgára történő jelentkezéssel egy időben – jelentkezni kell (ld. 4. melléklet). A jelentkezést a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani. A doktori fokozatszerzési eljárás a sikeres komplex vizsgát követő félévre történő bejelentkezéssel kezdődik.

(3) A fokozatszerzési eljárásban a hallgatói jogviszony szünetelése legfeljebb két félév lehet.

(4) A doktorandusznak a komplex vizsgát követő három éven belül be kell nyújtania a doktori értekezés végleges (előzetes vita utáni) változatát. Ez a határidő kérelem alapján, a tudományterületi doktori tanács döntésével, legfeljebb egy évvel meghosszabbítható, feltéve, hogy a hallgató kötelezettségének szülés, továbbá baleset, betegség vagy más váratlan ok miatt, önhibáján kívül nem tud eleget tenni.

### **Értekezés benyújtásának menetrendje az orvostudományi doktori képzésben**

Sikeres előzetes vitát követően a DT titkárnak kell bemutatni a következőket:

- Elektronikus formában a DT titkárához kell eljuttatni:
  - a Kenézy Könyvtár által kiállított, a benyújtáskor érvényes bibliográfiai adatokkal rendelkező hivatalos publikációs listát tartalmazó PhD értekezés és az értekezés tézisei. A téziseket magyar ÉS angol nyelven egyaránt be kell nyújtani (a fájlok elnevezése: Vezeteknev\_Keresztnev\_ertekezes; Vezeteknev\_Keresztnev\_tezis\_magyar; Vezeteknev\_Keresztnev\_tezis\_angol). Az értekezést pdf dokumentum, míg a téziseket Word dokumentum formájában kell a DT titkárhoz eljuttatni.
  - szakmai önéletrajz (Vezeteknev\_Keresztnev\_CV).
- Papíralapon:
  - aláírt társszerzői nyilatkozatok (ld.14. sz. melléklet);
  - a témavezető nyilatkozata az előzetes vitán kért változtatások elvégzéséről;
  - előzetes vita jegyzőkönyve és annak mellékletei;
  - doktorjelölti nyilatkozat (ld. 23. melléklet).
- Az elektronikus anyagot és a nyilatkozatokat a DT titkára ellenőrzi. Ezt követően kell nyomtatott formában a PhD Irodára benyújtani a következőket:
  - a PhD értekezés könyvtári publikációs listát tartalmazó tézisei (magyar VAGY angol nyelven, attól függően, hogy a védelem milyen nyelven zajlik) és szakmai önéletrajz 3 példányban;
  - a könyvtári publikációs listát és a megalapozó közlemények különlenyomatait tartalmazó értekezés kinyomtatva, 1 példányban
  - előzetes vita dokumentációja;
  - témavezetői, doktorjelölti és társszerzői nyilatkozatok.

Értekezés eljárásra bocsátása:

- a DT titkára az értekezés eljárásra bocsátását tárgyaló ülés előtt (annak meghívójával egy időben) eljuttatja a DT tagjaihoz elektronikus formában a Jelölt önéletrajzát és a hivatalos könyvtári publikációs listát is tartalmazó téziszüzetet.
- Az értekezést megalapozó közleményeket is tartalmazó értekezés a PhD irodán megtekinthető.
- a DT ülésen az illetékes doktori iskola vezetője vagy a doktori iskola képviselője tesz előterjesztést (amely szükség esetén alapulhat szakértők véleményén is) az értekezés

eljárásra bocsátására, valamint a védési bizottság személyi összetételére vonatkozóan (elnök, bírálók, bizottsági tagok);

(1) az eljárásra bocsátás a DT titkos szavazása alapján (egyszerű szótöbbséggel) történik;

(2) a bizottsági tagok és az elnök kijelölése nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel történik;

(3) az eljárásra bocsátás tényét a DT titkára a következő heti DE ÁOK e-mail hírlevélben közzéteszi.

(5) A doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- dokumentált önálló tudományos munkásság;

- a nyelvi követelmények teljesítésének igazolása (legkésőbb az előzetes vita előtt be kell nyújtani a PhD Irodába);

- az értekezés benyújtása és megvédése nyilvános vitán;

- sikeres komplex vizsga;

- kreditek teljesítése (ha a képzés befejezését követően történik az értekezés benyújtása, ez egyenértékű az abszolutórium megszerzésével) – amennyiben az értekezés benyújtása a képzés időtartama alatt történik, a hátralévő kutatási és disszertációs krediteket a DT titkára jóváírja. (Egyéni felkészülökre vonatkozó speciális feltételeket ld. 12.§.)

(6) **A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.** A

doktori értekezés benyújtásakor a jelölt írásban nyilatkozik arról (23. melléklet), hogy

- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;

- értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;

- két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;

- nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaitélt doktori fokozatot;

- a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek;

- az értekezésben egyértelműen jelölte a nem-saját (társ szerzői) vagy részben saját eredményeket.

A nyilatkozatot a jelölt mellett témavezetője is aláírja.

(7) A bíráló bizottság összeállítása során fokozott figyelmet kell fordítani az összeférhetlenség elkerülésére. A doktori eljárásban nem vehet részt az, aki a doktorandusz közeli hozzátartozója, vagy akitől az ügy tárgyilagossága elbírálása egyéb okból nem várható el.

(8) A fokozatszerzési eljárás költségeit, illetve az abban részt vevők díjazását a szabályzat 12. számú melléklete tartalmazza.

Egyéni felkészülők esetén a jelentkezés elfogadása után, de legkésőbb a képzésre történő beiratkozást követő 2 héten belül esedékes a fokozatszerzési eljárás díjának első részlete.

(9) A doktori eljárás egyes szakaszairól a 87/2015. (IV.9.) Korm. rendelet 10. melléklete szerinti jegyzőkönyvet kell vezetni. Az adatokat az elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszerben is rögzíteni kell.

(10) A fokozatszerzési eljárás során a tudományterületi doktori tanácsnak különös gondossággal kell eljárni annak megítélésében, hogy a jelölt tudományos tevékenysége valóban a sajátja-e, és hogy a jelöltnek a fokozatszerzéshez felhasználni kívánt tudományos műveit, publikációit mások nem használták-e fel tudományos fokozat szerzésre hazánkban vagy külföldön. Az eljárás során be kell szerezni az erre vonatkozó nyilatkozatokat mind a hazai, mind a külföldi szerzőtársaktól (14. melléklet).



(11) Amennyiben a jelölt tudományos publikációjával vagy értekezésével kapcsolatban felmerül a plágiumnak, adatok szándékos manipulálásának, a szándékos félrevezetésnek vagy bármilyen csalásnak a megalapozott gyanúja, a jelölttel szemben az illetékes tudományterületi doktori tanács elnöke köteles etikai vizsgálatot kezdeményezni, amelynek során a témavezető esetleges felelősségét is meg kell vizsgálni. Az etikai vizsgálat idejére a fokozatszerzési eljárást fel kell függeszteni. Az etikai vizsgálat eredményének ismeretében a tudományterületi doktori tanács dönt az esetleges szankciókról.

### 15.§ Az önálló tudományos munkásság

(1) A jelöltnek tudományos munkásságát az értekezés benyújtásakor legalább kettő, lektorált tudományos folyóiratban vagy kötetben megjelent (megjelentetésre elfogadott, vagy DOI számmal rendelkező, vagy kefelenyomatban elérhető) közleménnyel kell igazolnia. Alapkövetelménynek tekintendő, hogy ezek közül egy a jelölt meghatározó hozzájárulásával készüljön. A közlemények egy-egy példányát (eredetiben vagy másolatban) az értekezéssel együtt le kell adnia, valamint a DE Egyetemi és Nemzeti Könyvtár publikációs adatbázisába fel kell töltenie. Az adatbázisba feltöltött közlemények alapján a könyvtár elkészíti és hitelesíti a jelölt publikációs listáját, a hitelesített listát a jelölt az értekezéssel együtt benyújtja a tudományterületi doktori tanácshoz.

Az orvostudományi területen működő doktori iskolák esetén a publikációs listában az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, angol nyelvű, *in extenso* közlemények szerepelhetnek. A további közlemények között a peer reviewed, angol nyelvű, *in extenso* közlemények mellett a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok eredeti közlések, azaz anyaguk máshol nem jelent meg sem idegen, sem magyar nyelven. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között.

A szakma igényeit a cikkek közlési helye és száma tekintetében a doktori iskola tanácsa dolgozza ki és a tudományterületi doktori tanács hagyja jóvá. A követelményeket a doktori iskola működési szabályzatában nyilvánosságra kell hozni. Indokolt tudományterületi kivételektől eltekintve elvárás a nemzetközi folyóiratokban történő közlés. Ahol a tudománymetria alkalmazása indokolt, annak eredményeit is figyelembe kell venni.

#### ***Orvostudományi Doktori Tanács publikációs követelményei:***

A fokozatot szerezni kívánóktól elvárás, hogy legyen olyan impakt faktorraal rendelkező nemzetközi folyóiratban megjelent, angol nyelvű közleményük az értekezés tárgykörében, amelyet a Debreceni Egyetemről küldtek be és a levelező szerző a Debreceni Egyetemen munkaviszonnyal rendelkezik.

A védelemre bocsátás feltétele legalább 2, a témához kapcsolódó *in extenso*, új tudományos eredményeket közlő publikáció, melyek nemzetközi, referált, impakt faktorraal rendelkező folyóiratban jelentek meg. A folyóiratok impakt faktorának meghatározása során a Thomson Reuters listát kell alapul venni. A közleményekben elvárás a jelölt jelentős hozzájárulása az eredményekhez, és legalább egy közleményben a jelölt első szerző legyen, valamint a témavezető irányító szerepe a közlemények szerzői listáiból is megállapítható legyen.

(2) A közleményeknek társszerzői is lehetnek, közöttük a jelölt témavezetője is. Ha a közleményben két jelölt is szerző, úgy a témavezetőnek kell nyilatkoznia, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben (milyen százalékos arányban) tükrözik az adott jelölt hozzájárulását.

A közlemények társszerzőinek nyilatkoznia kell (14. sz. melléklet), hogy az értekezésben felhasznált eredmények még nem szerepeltek és a továbbiakban sem szerepelhetnek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Külföldi társszerzők esetében – amennyiben a nyilatkozat beszerzése akadályba ütközik – elegendő az adott külföldi csoport(ok)/intézet(ek) felelős kutatójának a nyilatkozata, annak pontos megjelölésével, hogy mely társszerzők nevében adta a nyilatkozatot.

Ugyanazon közlemény két jelölt általi felhasználása elkerülendő. Amennyiben egy közleményt mégis két jelölt szeretne felhasználni, a doktori iskola tanácsa alaposan megvizsgálja, hogy a közleményben szereplő eredmények mennyisége és jelentősége ezt megengedi-e, valamint a társszerzők nyilatkozatát abban a tekintetben, hogy ki milyen részarányban vett részt a munkában és melyik jelölt mit használ fel PhD disszertációjában. Amennyiben egy adott közleményt két jelölt is fel kívánja használni, azt már az első eljárás előtt tudatni kell az illetékes doktori iskola vezetőjével. Az illetékes doktori iskola(ák) tanácsa által engedélyezett közös felhasználást egyértelműen dokumentálni kell (14. sz. melléklet) és a dokumentációt az Orvostudományi Doktori Tanácshoz is el kell juttatni. Korábban már felhasznált közlemények utólagos engedélyezése újabb védési eljárásban való felhasználásra, amennyiben az első felhasználásnál ezt a szándékot nem jelezték, nem lehetséges.

Amennyiben a közlemény részeredményeinek korábbi felhasználása nem a Debreceni Egyetem orvostudományi doktori képzésében történt, akkor – az eltérő szabályozás miatt – előfordulhat, hogy az első felhasználásról nem áll rendelkezésre dokumentáció. Ezen esetekben a DI tanácsa (vagy szükség esetén az Orvostudományi Doktori Tanács) egyedi elbírálás alapján engedélyezheti a korábban PhD értekezésben nem szereplő eredmények felhasználását. Korábban már felhasznált eredmény ilyen esetben sem használható fel újra. Ilyenkor a megosztott felhasználásról szóló II. sz. magyar nyelvű nyilatkozatot vagy – külföldi felhasználás esetén – az angol nyelvű társszerzői nyilatkozatot kell benyújtani, részletezve a disszertációban felhasznált eredményeket.

(3) Az elfogadható tudományos publikációk megítélésében a tudományterületi doktori tanács a 6. mellékletben közzétett szempontokat tekinti irányadónak.

## **16.§ Az idegen nyelvek ismerete**

(1) Az Nftv-ben előírt – a tudományterület műveléséhez szükséges – idegen nyelvek körét a doktori iskola tanácsa határozza meg. Ezek közül egy nyelv ismeretét kötelezően előírhatja. A doktori iskola működési szabályzata tartalmazza a doktori fokozatszerzés nyelvi követelményeit, a nyelvi követelmények teljesítéséhez elfogadott nyelvek listáját, valamint a nyelvismeret igazolásának módját. Az első idegen nyelv kizárólag a doktori tanács által meghatározott idegen nyelvek egyike lehet.

(2) A fokozat megszerzésének nyelvi feltétele:

- Az egyik (a) nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex (szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú) vagy azzal egyenértékű honosított nyelvvizsga, vagy nyelvszakos vagy szakfordítói oklevél. Ez alól felmentés nem adható.
- A másik (b) nyelvből a követelményeket a tudományterületi doktori tanácsok, illetve a doktori iskolák működési szabályzatai határozzák meg.

### **Az idegen nyelvek ismeretének speciális feltételei, Orvostudományi Doktori Tanács**

- A fokozatszerzés nyelvi feltétele az első (a) nyelvből: államilag elismert angol középfokú "C" típusú nyelvvizsga.
  - A fokozatszerzés nyelvi feltétele a másik (b) nyelvből legalább:
    - jeles (5) vagy jó (4) minősítésű egyetemi nyelvvizsga (1981 utáni diplománál);
    - vagy alapfokú 'C' típusú állami nyelvvizsga.
  - Kérdéses esetben a nyelvi követelmények teljesítését a DE Idegennyelvi Központja bírálja el.
  - A nyelvtudást igazoló dokumentumokat legkésőbb az előzetes vitára történő jelentkezéskor be kell nyújtani.
- (3) Határon túli magyar jelölteknél (b) nyelvként a származási ország nyelve elfogadható.
- (4) Amennyiben a jelölt anyanyelve nem magyar, azt az adott nyelv követelményszintjének teljesítéseként kell elfogadni.

### 17.§ Az értekezés

- (1) Az **értekezés** a jelölt célkitűzéseit, új tudományos eredményeit, szakirodalmi ismereteit, kutatási módszereit bemutató, összefoglaló jellegű munka magyarul vagy a szakma által indokolt idegen nyelven.
- (2) Az értekezés címlapján fel kell tüntetni a szerzőt, az értekezés címét, a témavezetőt, a készítés helyét és idejét. Az értekezés elején helyet kell biztosítani a bírálók és a bírálóbizottság tagjai nevének, valamint a védés időpontjának rögzítésére (7. sz. melléklet). [Az Orvostudományi Doktori Tanács doktori iskoláiban a bírálók és a bírálóbizottság tagjainak nevét, valamint a védés időpontját tartalmazó betélap/impresszum a végleges tézisfüzetben kerül elhelyezésre.](#) Az értekezéshez tartalomjegyzék, magyar és angol nyelvű összefoglaló és irodalomjegyzék tartozik. [Ez utóbbiban szerepeltetni kell a jelölt tudományos közleményeit is a Kenézy Élettudományi Könyvtár által kiállított hivatalos publikációs lista formájában.](#) Az értekezéshez függelék (pl. fénykép-, dokumentumgyűjtemény stb.) tartozhat. [Az orvostudományi doktori képzésre vonatkozó formai és tartalmi követelményeket a 15. sz. melléklet tartalmazza.](#)
- (3) Az értekezést a tudományterületi doktori tanács által meghatározott formában és példányszámban, valamint elektronikusan a tudományterületi doktori tanácshoz kell benyújtani.
- (4) Az értekezéshez mellékelni kell az értekezés téziseit a tudományterületi doktori tanács által meghatározott példányban. A **doktori tézisek** a tudományos nyilvánosság számára készülő, összefoglaló jellegű művek, amelyek a jelölt azon tudományos eredményeit mutatja be, amelyek alapján a fokozatszerzési eljárás során tanúbizonyosságát adja annak, hogy felkészült a tudományos fokozat megszerzésére. A tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven készülnek. A doktori tézis A5-ös méretű, füzet formátumban összetűzött mű. Címlapján tartalmazza a jelölt nevét, az értekezés címét, a témavezető nevét, az egyetem nevét és logóját, a doktori iskola megnevezését, valamint a készítés helyét és évszámát (ld. 8. sz. melléklet). A tézisfüzet tartalmazza az értekezés alapjául szolgáló és az egyéb, kapcsolódó közlemények és előadások [Kenézy Élettudományi könyvtár](#) által hitelesített listáját. A jelölt gondoskodik a tézisek magyar és angol (esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak

megfelelő, a tudományterületi doktori tanács által elfogadott) nyelven, elektronikus formában történő elkészítéséről is, amit az értekezés leadásakor szintén mellékelni kell.

(5) Az értekezést a munka végső formába öntése előtt – a doktori iskola minőségbiztosítási tervében rögzített módon – előzetes vitára bocsátják. Az előzetes vitát a doktori iskola tanácsa szervezi meg, a vitáról jegyzőkönyv készül.

Előzetes vitára csakis sikeres komplex vizsgát követően lehet jelentkezni. A képzés befejezését (azaz a 8. félév lezárását) követően az előzetes vitára történő jelentkezés feltétele a kreditszerzési követelmények teljesítése (abszolutórium megszerzése). A képzés időtartama alatt történő jelentkezés feltétele sikeres komplex vizsga, a megelőző félévekben a kutatási kreditek megszerzése, valamint az egyéb formában (oktatás/konferencia/témavezetés) megszerzendő 6 kredit összegyűjtése, illetve a nyelvi követelmények teljesítése.

A doktori iskola titkárához előzetesen be kell nyújtani a Kenézy Élettudományi Könyvtár által kiállított hivatalos publikációs listát tartalmazó értekezést, valamint a téziseket nyomtatott, de még nem bekötött és/vagy elektronikus formában.

A társszerzői lemondó nyilatkozatokat, a doktorjelölti nyilatkozatot (23. sz. melléklet), valamint – publikációk megosztott felhasználása esetén – a megosztott felhasználást dokumentáló nyilatkozatokat is be kell mutatni (14. sz. melléklet). Ugyancsak be kell mutatni a nyelvtudást igazoló dokumentumokat, azok hiányában az előzetes vita nem bonyolítható le.

A közlemények megfelelőségével kapcsolatos kérdéses esetekben a doktori iskola az előzetes vitára bocsátás előtt az Orvostudományi Doktori Tanács elnökéhez fordul, aki ötagú *ad hoc* bizottságot (amelynek tagja az illetékes doktori iskola vezetője és a könyvtári szakértő) jelöl ki, amelynek döntésével szemben további fellebbezésnek helye nincs.

Az előzetes vita bírálóbizottságának elnökét és tagjait a doktori iskola tanácsa jelöli ki. A bírálóbizottság legalább háromtagú, tagjai az elnök, két bíráló, valamint további tagok a doktori iskola működési rendje szerint. A bizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság elnöke az adott tudományterületen az egyetemen működő valamely doktori iskola akkreditált törzstagja, lehetőleg az adott doktori iskola tanácsának tagja. A bizottság tagjainak legalább egyharmada nem oktatója az adott doktori iskolának.

A bírálók egyike sem lehet a jelölt munkatársa. A bíráló lehetőleg a Debreceni Egyetem akkreditált oktatója, de külső, az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló, tudományos fokozattal rendelkező szakember is felkérhető. Az előzetes vita elnöke lehetőleg az illetékes doktori iskola tanácsának egyetemi tanár/emeritus professzor törzstagja, de mindenképp a Debreceni Egyetem orvostudományi területen működő valamely doktori iskola akkreditált egyetemi tanár/emeritus professzor törzstagja.

Az előzetes vitára benyújtott értekezést a doktori iskola titkára – bírálat előtt – szövegegyezés keresés céljából megküldi az Egyetemi és Nemzeti Könyvtárnak. A könyvtár három munkanapon belül előállítja a szűrés eredményét tartalmazó dokumentumot, amelyet a doktori iskola titkára továbbít a bírálóknak. A bírálók az általuk készített bírálatban kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. Az előzetes vita abban az esetben is megtartható, ha a bíráló(k) tudományetikai kifogással él(nek), az esetleges hibák a végleges értekezésben jogkövetkezmények nélkül javíthatók. Amennyiben az előzetes vita bírálója tudományetikai szempontból kifogást fogalmazott meg, erről – a végleges értekezés benyújtásakor – a tudományterületi doktori tanácsot tájékoztatni kell. Ebben az esetben a végleges értekezést

ismételt szövegegyezés keresésre kell bocsátani, amelynek eredményét a hivatalos bírálókhoz el kell juttatni.

Szövegegyezés keresésre az értekezést irodalomjegyzék fejezet (azaz a hivatkozott közlemények listája) nélkül kell küldeni.

A jelölt az opponensek bírálatát a vita előtt írásban megkapja. A vitán a jelölt a doktori iskola által kijelölt min. 3 fős bizottság – amelynek a bírálók is tagjai – előtt szabad előadásban ismerteti eredményeit, majd a bírálók ismertetik véleményüket, amelyekre a jelölt válaszol. A bizottság zárt ülésen dönt arról, hogy az értekezés változatlan formában, vagy a javasolt változtatásokkal, vagy az értekezés nagyobb mértékű átdolgozásával a tudományterületi doktori tanács elé kerülhet eljárásra bocsátásra.

Amennyiben a szövegegyezés keresés eredménye alapján az értekezés tudományetikai szempontból nem megfelelő a doktori iskola dönt arról, hogy az előzetes vitát ennek ellenére lefolytatja-e vagy elhalasztja és csak az értekezés átdolgozását követően folytatja le. (Az orvostudományi területen működő iskolák esetén preferált eljárás a vita elhalasztása.) Amennyiben az előzetes vitát elhalasztják, az átdolgozott értekezést a megismételt szövegegyezés keresés eredményével egyetemben újra ki kell küldeni bírálatra, lehetőleg ugyanazon bírálóknak. Ha az átdolgozott értekezéssel kapcsolatban nem merül fel további tudományetikai kifogás, az előzetes vita jegyzőkönyvén az ennek megfelelő nyilatkozatot kell bejelölni. A doktori tanácsnak a végleges értekezést ebben az esetben nem szükséges további szövegegyezés ellenőrzésre bocsátania.

Az előzetes vitákról jegyzőkönyvet kell vezetni (20. számú melléklet), annak egy másolatát a feltüntetett mellékletekkel együtt el kell juttatni a tudományterületi doktori tanácshoz. A jegyzőkönyvön külön nyilatkozni kell arról, hogy a szövegegyezés keresés eredménye alapján az előzetes vitára benyújtott értekezés megfelelt-e a publikálás tudományetikai követelményeinek.

Az előzetes viták nyilvánosak, azokat a doktori iskolák saját honlapjukon és a DE ÁOK hírlevelében előzetesen meghirdetik.

Az előzetes vitát követően a bizottság jegyzőkönyvben rögzített javaslatai alapján a javításokat, változtatásokat el kell végezni a disszertációban és a tézisfüzetben. A témavezető írásban nyilatkozik arról, hogy a változtatások megtörténtek, a nyilatkozatot a tudományterületi doktori tanácshoz el kell juttatni.

(6) Az értekezés és a tézisek további formai követelményeit és terjedelmét a tudományterületi doktori tanács határozza meg (15. melléklet).

Az értekezésben egyértelműen jelölni kell (pl. ábraszövegben), ha az eredmény nem saját, hanem társszerzői eredmény, de a dolgozat interpretációja, stb. miatt szükséges bemutatni. Előfordulhat, hogy egy eredmény csak részben saját (pl. a kísérlet egyes fázisait nem a jelölt csinálta), ezt a tényt is egyértelműen jelezni kell, részletezve, hogy ki és milyen mértékben járult hozzá az adott eredményhez. A doktorjelölt és témavezetője nyilatkozik arról, hogy a nem saját, ill. részben saját eredményeket egyértelműen jelölte az értekezésben (ld. 23. melléklet).

(7) Az értekezés, a tézisek és az értekezés tárgyában megjelent publikációk leadását követően a tudományterületi doktori tanács dönt arról, hogy az értekezés nyilvános vitára bocsátható-e, a döntésről szóló határozatot a jelölt törzslapján rögzíteni kell. A doktori iskola tanácsa javaslatának figyelembevételével a tudományterületi doktori tanács kijelöli a

bírálóbizottságot és a hivatalos bírálókat. A kijelölt hivatalos bírálóknak a felkérés kézhezvételétől számított 15 napon belül nyilatkozniuk kell, hogy a feladatot vállalják vagy – indoklási kötelezettség nélkül – visszautasítják.

(8) A jelölt még a doktori védés meghirdetése előtt elektronikus formában feltölti a doktori értekezést és a téziseket az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár elektronikus archívumába. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár a sikeres védést követően gondoskodik a doktori értekezés és a tézisek teljes terjedelmű elektronikus nyilvánosságra hozataláról és hozzáférhetőségéről a Magyar Tudományos Művek Tárában. [Orvostudományi területen a feltöltést az Orvostudományi Doktori Tanács titkára ellenőrzi és hagyja jóvá.](#)

(9) Szabadalmi, oltalmi eljárással érintett doktori értekezés esetén a doktori értekezés és a doktori tézisek nyilvánosságra hozatala a jelölt kérelmére, a bírálóbizottság támogató véleménye alapján és a tudományterületi doktori tanács jóváhagyásával, legfeljebb a szabadalom, oltalom bejegyzésének időpontjáig elhalasztható. Nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmazó doktori értekezést és doktori téziseit a minősítés időtartamának letelte után kell nyilvánosságra hozni.

### **18.§ A bírálati eljárás és a nyilvános vita**

(1) A doktori értekezést bírálóbizottság előtt nyilvános vitában kell megvédeni. A vita nyelve magyar vagy indokolt esetben valamely világnyelv is lehet. A vitát legalább két héttel a vita időpontja előtt az Országos Doktori Tanács, az egyetem és a doktori iskola honlapján, az értekezés és a tézisek elérhetőségének megadásával, nyilvánosan meg kell hirdetni. A jelölt kérelmére zárt védés tartható, ha a doktori értekezés szabadalmi eljárással érintett vagy nemzetbiztonsági okból minősített adatot tartalmaz. A zárt védésre vonatkozó kérelmet a tudományterületi doktori tanács elnökéhez kell benyújtani. A kérelem jóváhagyásáról – a bírálóbizottság támogató véleménye alapján – a tudományterületi doktori tanács dönt.

(2) A **bírálóbizottság** elnökét és tagjait (valamint póttagjait) a tudományterületi doktori tanács jelöli ki. A bírálóbizottság az elnökből, a hivatalos bírálókból és további kettő-négy tagból áll. A bizottság elnöke az egyetem szakmailag illetékes egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, és a bizottság minden tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A bizottság tagjainak legalább egyharmada, ezen belül legalább az egyik bíráló az egyetemmel foglalkoztatási jogviszonyban nem álló külső szakember (az egyetem professzor emeritusa és nyugalmazott oktatója nem minősül külső tagnak). A bizottság tagja az értekezést elutasító bíráló is (vö: (3) bekezdés). Nem lehet a bizottság tagja a jelölt témavezetője, illetve olyan személy, aki az értekezés alapját képező közlemény(ek) társszerzője. A bírálóbizottság összetételével szemben 8 napon belül a jelölt – kizárólag összeférhetetlenség vagy elfogultság esetén – a tudományterületi doktori tanácsnál írásban kifogást emelhet.

[Az orvostudományi területre tartozó jelölt esetén a bíráló bizottság 5 tagú: az elnök és a 2 hivatalos bíráló mellett további 2 tagból áll. A bíráló bizottságban többségben kell legyenek a jelölt doktori iskolájához nem tartozó tagok.](#)

(3) A két bíráló a doktori tanács felkérésére az értekezés benyújtásától számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül írásos **bírálatot** készít az értekezésről, és nyilatkozik, hogy javasolja-e annak nyilvános védésre kitűzését. Az értekezés csak két támogató javaslat esetén bocsátható nyilvános vitára. Ha az egyik bíráló javaslata nemleges, a tudományterületi doktori tanács harmadik bírálót is felkér. Két elutasító bírálat esetén a fokozatszerzési eljárás sikertelen, azt a tudományterületi doktori tanács lezárja. Az értekezést a két támogató bírálat beérkezésétől számított, szorgalmi időszakra eső két hónapon belül nyilvános vitára kell bocsátani.

A bírálóban részletezni kell az értekezés tartalmi és formai erényeit, hibáit, külön kitérve arra, hogy a tézisekben ismertetett, a jelölt által elért új tudományos eredmények elfogadhatók-e. Amennyiben az értekezésről szövegegyezés keresés készült (vö.: 17.§ (5) bekezdés), a bírálók kötelesek nyilatkozni, hogy a rendelkezésre álló adatok alapján az értekezés megfelel a publikálás tudományetikai követelményeinek. A bírálóknak nyilatkozniuk kell arról, hogy javasolják-e az értekezés elfogadását és – sikeres véde esetén – a PhD fokozat megítélését a jelöltnek. A bírálóban kérdéseket lehet intézni a jelölthöz. A bírálókat **elektronikusan, ill. 2 aláírt példányban** kell eljuttatni a tudományterületi doktori tanácshoz.

(4) A jelölt a bírálókat előzetesen kézhez kapja, az azokban feltett kérdésekre válaszát a nyilvános vita előtt legalább 15 nappal írásban eljuttatja a véde szervező tudományterületi doktori tanácshoz. A tudományterületi doktori tanács gondoskodik arról, hogy az értekezésbe, a bírálóba és a válaszokba a bírálóbizottság tagjai betekintést nyerhessenek.

(5) A nyilvános vitát a bizottság elnöke vezeti. A vita kezdetén az elnök megállapítja a határozatképességet. A vita akkor folytatható le, ha legalább az egyik bíráló jelen van, és a másik bíráló írásban nyilatkozott, hogy a kérdéseire adott válaszokat elfogadja; valamint jelen van a bírálóbizottság teljes létszámának legalább kétharmada, köztük legalább egy külső szakember is.

(6) A nyilvános vita keretében a jelölt szabad előadásban ismertetheti értekezésének téziseit, majd a bírálók írásos, illetve a bizottsági tagok, a bírálók és a jelenlévők felmerülő kérdéseire válaszol.

(7) A vita lezárása után a bizottság zárt ülésen, titkos szavazással hoz határozatot a doktori értekezésről, a jelölt önálló tudományos munkásságáról, valamint a doktori védezen nyújtott teljesítményéről. A bizottság minden szavazati joggal rendelkező tagja négyfokozatú skálán (summa cum laude, cum laude, rite, nem felelt meg) minősíti külön-külön az értekezést, a jelölt önálló tudományos munkásságát, és a jelölt védezen nyújtott teljesítményét. A bizottság mindhárom kategóriában külön határozatot hoz, az eredményt a bizottság tagjainak szavazata alapján, a 13. számú melléklet szerint kell megállapítani. Az elnök a nyilvános vita eredményét a szavazás után nyilvánosan kihirdeti és indokolja.

(8) A nyilvános vitáról jegyzőkönyvet kell felvenni (*ld. 5/2. számú melléklet*). A jegyzőkönyv nyilvános, arról – írásos kérelem esetén – a tudományterületi doktori tanács másolatot adhat ki. A bírálóbizottság határozatait és azok indoklását rögzíteni kell a jelölt törzslapján. A jelölt kérelmére a nyilvános vita eredményéről a tudományterületi doktori tanács elnöke igazolást adhat ki.

(9) A sikeres doktori véde követő 30 napon belül a tudományterületi doktori tanács az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére bocsátja az értekezés egy nyomtatott példányát. Az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár gondoskodik a nyomtatott értekezések katalogizált elhelyezéséről.

(10) Zárt véde esetén – a jelölt véleményének kikérésével – a bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy (a jelölt és a bírálóbizottság tagjai mellett) kik vehetnek részt a védezen. Valamennyi résztvevő titoktartási nyilatkozatot ír alá, amelyet a vita jegyzőkönyvéhez csatolni kell. A zárt véde menete és a határozathozatal azonos a nyilvános védezen a (2)-(7) bekezdésben leírtakkal. A zárt védezen jegyzőkönyve nem nyilvános, arról másolat nem adható ki. A zárt védezen megvédett értekezés egy példányát is az Egyetemi és Nemzeti Könyvtár rendelkezésére kell bocsátani, de gondoskodni kell az értekezés titkosságának megőrzéséről.

(11) Két elutasító bíráló vagy sikertelen védés esetén új védési eljárás leghamarabb két év elteltével, ugyanazon doktori témában legfeljebb egyszer kezdeményezhető. Az új védési eljárás kezdeményezése esetén fizetendő eljárási díj összegét a tudományterületi doktori tanács határozza meg.

#### **A nyilvános vita megszervezése, Orvostudományi Doktori Tanács**

- (1) Az opponensek véleményüket elektronikusan és 2 db aláírt példányban eljuttatják a PhD Irodára és a jelölthöz.
- (2) A nyilvános vita időpontját a DT titkára jelöli ki az alábbiaknak megfelelően: az időponttal kapcsolatban a jelölt előzetesen egyeztet a bizottság tagjaival és a PhD referenssel. Az időpontról tájékoztatja a DT titkárát. Az így egyeztetett időpont csak akkor válik hivatalossá, ha a DT titkára mindkét opponens írásos támogató bírálatát legalább 15 nappal a kért időpont előtt megkapta. Egy napra lehetőleg csak egy PhD védés tűzhető ki.
- (3) A nyilvános vita technikai feltételeinek megszervezése (jegyzőkönyv-vezető felkérése, számítógép biztosítása) a jelölt feladata. A termet a PhD referens foglalja le.
- (4) Az időpont hivatalossá válását követően a jelölt doktori értekezését, az impresszumot tartalmazó téziszüzetét (magyar és angol nyelvű egyaránt) és a nyilvános vita meghívóját a Debreceni Egyetem elektronikus Archívumába (DEA) feltölti. A feltöltött anyagot a doktori tanács titkára hagyja jóvá. A tézisek (védés nyelvével megegyező) és a meghívó csak a jóváhagyást követően nyomtatható és postázható.
- (5) A téziseket a meghívóval együtt a jelölt küldi ki. Kötelező a téziseket és a meghívót eljuttatni az alábbiaknak:
  - Nyomtatott formában (a védés előtt legalább egy héttel): DE rektora, tudományos rektorhelyettese, az orvostudományi területen működő doktori iskolákat befogadó karok (DE ÁOK, FOK, GYTK és NK) dékánjai, Orvostudományi Doktori Tanács belső tagjai, Orvostudományi DT PhD referense, védési bizottság elnöke és tagjai. A tézisek és meghívók sokszorosítása a jelölt feladata. Az Orvostudományi Doktori Tanács külső tagjainak a tézist és a meghívót elegendő elektronikus formában eljuttatni.
  - A DE tudományos igazgatójának, valamint az illetékes DI titkárának a tézist és a meghívót nyomtatott és elektronikus formában is el kell küldeni, a jelölt DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt a védés előtt legalább 2 héttel.
  - Az adott doktori iskola további címzetteket is előírhat, akiknek a tézist és a meghívót kötelezően el kell juttatni (nyomtatott vagy elektronikus formában).
- (6) A védés időpontját a DT titkára a védés DEA-ba feltöltött anyagának url-jével együtt közzéteszi a DE ÁOK és ODT közös hírlevelében. Az országos doktori adatbázisban és az iskola honlapján az illetékes DI titkára hirdeti meg a védést.
- (7) A PhD védés lebonyolítása a *17. számú* mellékletben leírt forgatókönyv szerint történik.

#### **19.§ A fokozatszerzési eljárás lezárása, a doktori fokozat minősítése, a doktori oklevél tartalma, a doktoravatás**

(1) A doktori (PhD) fokozat odaítéléséről és annak minősítéséről a bírálóbizottság jelentése, illetve a kapott minősítések alapján a tudományterületi doktori tanács – a teljes dokumentáció (egyetemi oklevél másolata, nyelvtudást igazoló dokumentumok másolata, a jelölt publikációinak listája, hivatalos bírálatok és a jelölt azokra adott válaszai, a doktori védés jegyzőkönyve, a tudományterületi doktori tanács határozata) megküldésével – tesz javaslatot az EDHT-nak. A doktori fokozatszerzési eljárás az EDHT döntésével zárul, a



doktori fokozat odaítélését az EDHT – a jelölt törzslapján is rögzített – határozatban mondja ki.

(2) A fokozatszerzési eljárás akkor sikeres, ha a bírálóbizottság a jelölt értekezését, önálló tudományos munkásságát és a védésen nyújtott teljesítményét is megfelelőnek ítélte.

(3) A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: summa cum laude, ha mindhárom minősítése summa cum laude, rite ha a három minősítésből legalább kettő rite; minden egyéb esetben cum laude.

(4) A Tudományos Igazgatóság az EDHT határozatát követő 30 napon belül elkészíti a doktori oklevelet, amelyről igény esetén hivatalos másolatot ad ki. Az oklevél dátuma az EDHT határozatának napja, a doktori (PhD) fokozatot szerzettek ekkortól használhatják a Dr. (PhD) címüket.

(5) Az oklevél Magyarország címerével ellátott közokirat, amely tartalmazza a Debreceni Egyetem nevét, intézményi azonosító számát, bélyegzőjének lenyomatát, az oklevél sorszámát, az oklevél birtokosának nevét, születési nevét, születésének helyét és idejét, a doktori fokozat minősítését, tudományterületét, azon belül tudományágát, a fokozat megszerzésének helyét, évét, hónapját és napját. Az oklevél csak egy tudományágban adható ki. A tudományág mellett – igény esetén – zárójelben szerepeltethető a doktori iskola és/vagy a doktori program neve, amelyben a jelölt fokozatát szerezte. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá (9. számú melléklet).

(6) Az oklevelet az egyetem magyar és angol nyelven állítja ki.

(7) A doktori fokozatot szerzetteket az egyetem nyilvános ünnepség keretében avatja doktorrá. Az ünnepi doktoravató ünnepség költségeihez – az avatandó doktorok számának arányában – a karok/doktori iskolák hozzájárulnak (lásd 12. számú melléklet). A doktorrá avatás keretében a jelöltek fogadalmat tesznek. A fogadalom szövegét a 10. számú melléklet tartalmazza.

## **20.§ Kitüntetéses doktorrá avatás**

(1) Az egyetem – a köztársasági elnök előzetes hozzájárulásával – *Promotio sub auspiciis Praesidentis Rei Publicae* kitüntetéssel avatja doktorrá azt, aki középiskolai, egyetemi és doktori tanulmányait kiváló eredménnyel végezte el.

(2) A kitüntetéses doktorrá avatást az érintett jelölt az EDHT elnökéhez benyújtott írásbeli kérelemben kezdeményezi. A kérelemhez csatolni kell azon dokumentumok hiteles másolatát, amelyek tanúsítják, hogy a jelölt megfelel a 387/2012. (XII.19.) Korm. rendelet 18. §-ban meghatározott feltételeknek. A kérelem támogatásáról – az EDHT javaslatára – a Szenátus dönt.

## **21.§ Külföldön szerzett tudományos fokozat honosítása**

(1) Az egyetem doktori (PhD) fokozatként honosítja a külföldön szerzett tudományos fokozatot akkor, ha

- a) azt olyan külföldi oktatási intézmény állította ki, amely a külföldi állam joga alapján tudományos fokozat kiállítására jogosult, és

- b) a tudományos fokozat megszerzésének követelményei megfelelnek vagy kiegészítő feltételek előírásával megfeleltethetők a doktori (PhD) fokozat megszerzéséhez a jogszabályok és az egyetem doktori szabályzata által előírt követelményeknek.
- (2) Az egyetem külföldi oklevelek által tanúsított tudományos fokozatot azon tudományterületen, illetve azon belül tudományágban honosít, amelyekben jogosult doktori képzésre és doktori fokozat odaítélésére (ld. 1. sz. melléklet).
- (3) Az egyetem a külföldi tudományos fokozat honosítását feltételekhez kötheti, amelyről az illetékes doktori iskola javaslatára a tudományterületi doktori tanács dönt.
- (4) Az eljárás megindítására irányuló, az illetékes tudományterületi doktori tanácshoz benyújtandó kérelemhez (ld. 11. számú melléklet) a kérelmezőnek mellékelnie kell
- a) az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolatát, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolatát,
  - b) a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolatát (pl. lecke-könyvet, ellenőrző könyvet), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
  - c) az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítását, és
  - d) annak igazolását, hogy a kérelmező a (6) bekezdés szerinti eljárási díjat megfizette.
- (5) Hiteles másolatnak minősül a jogszabály által hitelesnek minősített másolat, továbbá az egyetem által az eredeti okiratról készített és hitelesített másolat. Az egyetem felhívhatja a kérelmezőt a (4) bekezdés a) és b) pontjaiban meghatározott okiratok eredetijének bemutatására. A tudományterületi doktori tanács meghatározhatja, hogy egyes nyelveken az említett okiratok nem hiteles fordításban is benyújthatók.
- (6) A kérelmezőnek a honosítási eljárásért a kérelem benyújtásakor hatályos, jogszabályban megszabott kötelező legkisebb munkabér 0,75-szeresének megfelelő összeget kell fizetnie (ld. 2001. évi C. törvény 64.§ (3) pont).
- (7) A honosításról az illetékes doktori iskola előterjesztése és a tudományterületi doktori tanács javaslata alapján az EDHT dönt.
- (8) Az Egyetem a tudományos fokozat honosításáról rendelkező határozatban feljogosítja a kérelmezőt a doktori cím használatára, erről oklevelet állít ki. Az oklevelet a rektor és az EDHT elnöke írja alá. Az így kiállított oklevélnek nincs minősítése. Az oklevél átadása a 17. § (6)-(7) pontja szerint történik.

## **VI. FEJEZET**

### **Egyéb rendelkezések**

#### **22. § A doktori fokozat visszavonása**

- (1) Ha az odaítélt doktori fokozatot annak jogosultja úgy szerezte meg, hogy részben vagy egészben sajátjaként mutatta be más szellemi alkotását, vagy értekezésében hamis, esetleg hamisított adatokat használt, és ezzel a doktori ügyben eljáró testületet vagy személyt

megtévesztette vagy tévedésben tartotta, a fokozat visszavonható. A doktori cím visszavonása iránti eljárás akkor folytatható le, ha a cím jogosultja az eljárás kezdeményezésekor még él.

(2) A doktori fokozat visszavonása iránti eljárást bárki kezdeményezheti az EDHT elnökénél, ha az (1) bekezdésben foglaltakat igazolja, vagy megalapozottan valószínűsíti.

(3) A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT dönt. Az EDHT elnöke köteles a doktori fokozat tudományága szerint illetékes tudományterületi doktori tanács határozatát kérni arról, hogy az (1) bekezdésben foglaltak ténylegesen megállapíthatók-e a fokozat birtokosáról. A doktori fokozat visszavonása iránti eljárásban szakértő(k) bízható(k) meg, és meg kell hallgatni az érdekeltet. Ha az érdekelt ismételt szabályos értesítés ellenére sem jelenik meg, vagy kéri meghallgatásának mellőzését, az EDHT a meghallgatás mellőzésével is jogosult érdemi döntéshozatalra.

(4) Ha az eredeti szerző kezdeményezésére indított eljárásban a szerzői jogok megsértését jogerős bírói ítélet az eljárás megindítása előtt már megállapította, az EDHT-nak ebben a kérdésben már nem kell vizsgálatot lefolytatnia, a jogerős ítélet elegendő a fokozat visszavonásához.

(5) Az EDHT ülésén a doktori fokozat visszavonása ügyében az előterjesztő az EDHT elnöke. A doktori fokozat visszavonásáról az EDHT elnöke írásban értesíti az érdekeltet, és felszólítja doktori oklevelének visszaadására. A fokozatot visszavonó határozat ellen, annak kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül, lehet fellebbezéssel élni, amit írásban kell előterjeszteni az egyetem rektorához. A fellebbezést a rektor annak kézhezvételétől számított 15 napon belül bírálja el.

(6) Az EDHT által visszavont doktori fokozat újabb eljárásban sem szerezhető vissza.

(7) A jogerős visszavonó határozatot az egyetem nyilvánosságra hozza.

### **23.§ A doctor honoris causa kitüntető cím**

(1) Az egyetem az arra érdemes bel- és külföldi személyeket tiszteletbeli doktorrá (*doctor honoris causa*) avathatja. A kitüntető címet nemzetközi elismertségű tudományos munkássággal és az egyetem érdekében kifejtett tevékenységgel lehet kiérdemelni.

(2) A tiszteletbeli doktorrá avatást a vezető oktatók és az oktatási szervezeti egységek kezdeményezhetik. A kezdeményezésről a rektorral és az illetékes dékánnal történt előzetes egyeztetés és ütemezési elképzelés alapján, majd a kari tanács és az EDHT véleményének meghallgatása után a Szenátus dönt. Évente általában 6, egy alkalommal 3 személy avatására kerülhet sor. Ettől – egyetemi érdekből történő előterjesztések esetén – a rektor döntése alapján lehet eltérni.

(3) Az egyes karok és önálló intézetek előterjesztéseire a minősített oktatók, kutatók száma arányában kerülhet sor. Ennek részleteit az EDHT állapítja meg. Az egyetemi érdekből történő előterjesztések az egyes karok lehetőségeit nem érintik, még akkor sem, ha a szakmai előterjesztést valamelyik kar készíti el.

(4) A tiszteletbeli doktori oklevelet latin nyelven kell kiállítani. Az avatandó kérésére az oklevelet magyar vagy az általa megjelölt világnyelven is ki kell adni. Az oklevél és a

meghívó személyre szóló szövegét a rektor hagyja jóvá. Az oklevelet a rektor, az EDHT elnöke és a kezdeményező kar dékánja írja alá.

(5) A tiszteletbeli doktorrá avatás ünnepi nyilvános egyetemi doktoravató tanácsülésen, kivételes esetben más, ünnepélyes egyetemi rendezvényen történik.

(6) A kitüntetett személy megkapja az egyetemnek a felterjesztő kar emblémájával ellátott talárját.

(7) A tiszteletbeli doktori cím visszavonható, ha

- a kitüntetettet a bíróság jogerős ítélettel a közügyektől eltiltotta;
- a kitüntetett a tudományos etika normáit, az egyetemmel szembeni kötelezettségeit súlyosan megszegte, vagy egyéb okból érdemtelenné vált a cím viselésére. A cím visszavonásáról az EDHT véleményezését követően a Szenátus dönt.

## **24.§ A doktori szabályzat**

(1) Az egyetem doktori szabályzatát a Szenátus hagyja jóvá. Egy-egy példányát az Emberi Erőforrások Minisztériumának és a MAB-nak meg kell küldeni. [Az Orvostudományi Doktori Tanács Működési Szabályzatát az Orvostudományi DT készíti el és hagyja jóvá.](#)

## **25.§ Eljárások díjai és az abban résztvevők díjazása**

(1) A doktori képzés és fokozatszerzés során fizetendő díjakról és a különböző eljárásokban résztvevők díjazásáról a 12. számú melléklet rendelkezik.

## **26.§ Hatályba léptető és átmeneti rendelkezések**

(1) A doktori szabályzat 2016. szeptember 1-én lép hatályba.

(2) Azon hallgatókra, akik doktori képzésüket, illetve azon doktorjelöltekre, akik fokozatszerzési eljárásukat 2016. szeptember 1. előtt megkezdték, a DE 2008. évi – többször módosított – doktori szabályzatának, ill. [az Orvostudományi Doktori Tanács hivatkozott szabályzat alapján készült – többször módosított – Működési Szabályzatának](#) rendelkezéseit kell alkalmazni a doktori képzés és a fokozatszerzési eljárás teljes időszakára.

## **27.§ Jogorvoslat**

(1) A doktoranduszok, a doktori képzésbe és a fokozatszerzési eljárásban résztvevők jogorvoslatért a szolgálati út betartásával a doktori iskola tanácsa elnökéhez, a tudományterületi doktori tanács elnökéhez, az EDHT elnökéhez és a rektorhoz fordulhatnak.

## **Záradék**

(1) Az [Egyetemi Doktori Szabályzatot, amelynek alapján jelen működési szabályzat készült](#), a Szenátus 2016. április 28-án a 46/2016. (IV. 28.) számú határozatával fogadta el.

Az [egyetemi](#) doktori szabályzatot a Szenátus 2016. szeptember 29-én módosította, a módosítások a szabályzat szövegében átvezetésre kerültek.

**Mellékletek****Az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó doktori iskolák****Molekuláris orvostudomány doktori iskola (vezető: Dr. Csernoch László)**

Doctoral School of Molecular Medicine

MAB azonosító: 42

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**Doktori programok:

- Jelátviteli folyamatok sejt- és molekuláris biológiája  
(programvezető: Dr. Virág László)
- Biofizikai kérdések és vizsgálómódszerek  
(programvezető: Dr. Szöllösi János)
- Élettan és neurobiológia  
(programvezető: Dr. Csernoch László)

**Klinikai orvostudományok doktori iskola (vezető: Dr. Illés Árpád)**

Doctoral School of Clinical Medicine

MAB azonosító: 44

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**Doktori programok:

- Mozgásszervi betegségek  
(programvezető: Dr. Szekanecz Zoltán)
- Konzervatív orvostudományok és klinikai vizsgálatok  
(programvezető: Dr. Illés Árpád)
- Experimentális és operatív orvostudományok  
(programvezető: Dr. Németh Norbert)

**Egészségtudományok doktori iskola (vezető: Dr. Ádány Róza)**

Doctoral School of Health Sciences

MAB azonosító: 46

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**Doktori programok:

- Megelőző orvostan és népegészségtan  
(programvezető: Dr. Ádány Róza)
- Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése és kontrollja  
(programvezető: Dr. Paragh György)

**Gyógyszerészeti tudományok doktori iskola (vezető: Dr. Tósaki Árpád)**

Doctoral School of Pharmaceutical Sciences

MAB azonosító: 45

tudományág: **gyógyszerészeti tudományok/pharmaceutical sciences**Doktori programok:

- Mikrobiológia  
(programvezető: Dr. Gergely Lajos)
- Farmakológia  
(programvezető: Dr. Tósaki Árpád)

**Laki Kálmán doktori iskola (vezető: Dr. Balla József)**

Kálmán Laki Doctoral School

MAB azonosító: 43

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

Doktori programok:

- Trombózis, hemosztázis és vaszkuláris biológia  
(programvezető: Dr. Muszbek László)
- Hematológia  
(programvezető: Dr. Kiss Csongor)
- Kardiovaszkuláris megbetegedések  
(programvezető: Dr. Édes István)

**Molekuláris sejt- és immunbiológia** doktori iskola (vezető: **Dr. Tózsér József**)

Doctoral School of Molecular Cell and Immune Biology

MAB azonosító: 183

tudományág: **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**

**Idegtudományi** doktori iskola (vezető: **Dr. Antal Miklós**)

Doctoral School of Neurosciences

MAB azonosító: 197

tudományágak:

- **elméleti orvostudományok/theoretical medicine**
- **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

**Petrányi Gyula Klinikai immunológiai és allergológiai** doktori iskola (vezető: **Dr. Szegedi Andrea**)

Gyula Petrányi Doctoral School of Clinical Immunology and Allergology

MAB azonosító: 198

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

**Fogorvostudományi** doktori iskola (vezető: **Dr. Márton Ildikó**)

Doctoral School of Dental Sciences

MAB azonosító: 201

tudományág: **klinikai orvostudományok/clinical medicine**

**Táplálkozás- és Élelmiszertudományi** doktori iskola (vezető: **Dr. Szilvássy Zoltán**)

Doctoral School of Nutrition and Food Sciences

MAB azonosító: 243

tudományág: **egészségtudományok/health sciences**

Doktori program:

- Táplálkozástudomány  
(programvezető: Dr. Szilvássy Zoltán)

A doktori iskola élelmiszertudományok tudományágban működő, „Élelmiszertudomány” doktori programja az Agrártudományi Doktori Tanácshoz tartozik.

## Az Orvostudományi Doktori Iskolák működési rendje

### Egészségtudományok Doktori Iskola (EDI) működési rendje

#### **I. Az Egészségtudományok Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (továbbiakban: DIT) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- az EDI (és egyben a Megelőző orvostan és népegészségtan program) vezetője, a DIT elnöke: Dr. Ádány Róza
- az Anyagcsere es endokrin betegségek megelőzése es kontrollja program vezetője: Dr. Paragh György
- doktori programokból 1-1 törzstag: Dr. Kósa Karolina, Dr. Seres Ildikó
- Dr. Balázs Margit, az EDI titkára

Tanácskozási jogú tagok:

- 1-1 fő hallgatói képviselő a két doktori programból

A Doktori Iskola Tanácsát a doktori programok témavezetői, a hallgatói tagokat a DI hallgatói közül a PhD hallgatók választják meg.

#### **II. A DIT működési rendje:**

- A Doktori Iskola Tanácsa szemeszterenként kétszer, szükség esetén havonta ülészik.
- A Doktori Iskola Tanácsa elektronikusan is meghozhatja döntését az alábbi témákban: kurzushirdetések jóváhagyása, oktatói akkreditációs eljárások elindítása.
- A döntésekhez egyszerű többség elegendő.

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

**VI. Aláírási jog:** a doktori iskola vezetőjének távollétében az EDI titkára (Dr. Balázs Margit) rendelkezik aláírási joggal

#### **VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. Az EDI képviselői az ODT-ben: Dr. Ádány Róza, az EDI vezetője (szavazati joggal); Dr. Paragh György (tanácskozási joggal).

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. Az EDI esetén a DI vezetőt az Anyagcsere és endokrin betegségek megelőzése es kontrollja doktori program vezetője Dr. Paragh György, akadályoztatása esetén a doktori iskola titkára, Dr. Balázs Margit, vagy a DI vezetője által kijelölt törzstag helyettesíti szavazati joggal.

#### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.



## **Fogorvostudományi Doktori Iskola (FODI) működési rendje**

### **I. A Fogorvostudományi Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Dr. Márton Ildikó
- A FODI törzstagjai közül választott 3 fő: Dr. Hegedűs Csaba, Dr. Matesz Klára, Dr. Nánási Péter

Tanácskozási jogú tagok:

- Dr. Köröskényi Krisztina, a DI titkára
- 1 fő nappali tagozatos PhD hallgató

DIT megválasztásának menete: A FODI vezetője törzstaggyűlést hív össze, ahol javaslatot tesz a FODI Tanácsának 2 szavazati jogú tagjára (törzstagok közül). A FODI törzstagjai titkos szavazással választják meg a DI Tanácsának tagjait. A hallgatói képviselőt a FODI vezetője javaslatára a PhD hallgatók választják meg. A hallgatói választást a FODI titkára koordinálja.

### **II. A DIT működési rendje:**

- A DIT évente 2 alkalommal ülésezik, szükség esetén *ad hoc* jelleggel összehívható.
- Az idő rövideje miatt, pl.: pályázatok véleményezése, ODT által bekért anyagokhoz javaslattétel, véleményezés, stb. a határozathozatal elektronikus úton is történhet.
- döntési mechanizmusok: titkos szavazás, nyílt szavazás, elektronikus szavazás, a döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

### **VI. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A FODI képviselői az ODT-ben: Dr. Márton Ildikó, a DI vezetője, Dr. Matesz Klára, törzstag

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezető akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. A FODI esetén a DI vezetőt a FODI másik ODT képviselője, azaz Dr. Matesz Klára, helyettesíti szavazati joggal az ODT üléseken.

**ODT képviselő megválasztása:** A FODI törzstagjai közül a FODI vezetője kéri fel, majd a FODI törzstagjai titkos szavazással választják meg.

**VII. Aláírási jog:** az ODT-be delegált másik törzstag (Dr. Matesz Klára).

### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.

## **Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola (GYTDI) működési rendje**

### **I. A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola (és egyben a Farmakológia program) vezetője, a DIT elnöke: dr. Tósaki Árpád
- a Mikrobiológia doktori program vezetője: dr. Gergely Lajos
- dr. Halmos Gábor, a DI törzstagja
- dr. Csoma Eszter, a DI titkára

Tanácskozási jogú tagok:

- 1 fő hallgatói képviselő

A DIT megválasztásának menete: A Gyógyszerészeti Tudományok Doktori Iskola elnöke, illetve a doktori program(ok) vezetője (i) javaslatot tesznek a szavazati jogú tagokra. A doktori iskola törzstagjai szóban szavaznak. A hallgatói képviselőt az iskola PhD hallgatói választják meg, a szavazást a DI titkára koordinálja.

### **II. A DIT működési rendje:**

- a DIT évente egyszer, illetve szükség szerint ülésezik (pl. előzetes védelemre bocsátás, DI-ra jutó források felhasználásának ügyében)
- döntési mechanizmusok: szóbeli szavazás, határozathozatal egyszerű többséggel

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

### **VI. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A GYODI képviselői az ODT-ben: a DI vezetője (dr. Tósaki Árpád), illetve a Mikrobiológia program vezetője (dr. Gergely Lajos)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. A GYTDI esetén a DI vezetője által a DI törzstagjai közül megbízott személy, lehetőség szerint a DI másik képviselője a helyettes.

**ODT képviselő megválasztása:** DIT döntése alapján.

**VII. Aláírási jog:** a DI vezetője, távollétében a doktori program(ok) vezetője(i), a doktori iskola titkára

### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.

## **Idegtudományi Doktori Iskola (IDI) működési rendje**

### **I. Az Idegtudományi Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Antal Miklós
- egyéb DI tagok: Berényi Ervin, Birinyi András, Csiba László, Fekete István, Frecska Ede, Füleddi Béla, , Hortobágyi Tibor, Kisvárday Zoltán, Klekner Álmos Sziklai István, Bognár László, Szűcs Péter

Tanácskozási jogú tagok:

- 
- a doktori Iskola és egyben a DIT titkára: Szentesiné Holló Krisztina
- 1 fő hallgatói képviselő

A DIT-ot az IDI törzstagjai titkos szavazással választják meg. A hallgatói képviselőt az IDI nappali és levelező hallgatói választják elektronikus (e-mail) szavazással, egyszerű többséggel.

### **II. A DIT működési rendje:**

- az optimalizált működés érdekében a DI működése során felmerülő kérdésekben a DIT lehetőség szerint elektronikus úton dönt (pl. hallgatói kérelmek)
- az IDI tanácsa éves rendszerességgel ülésezik, ill. szükség esetén ad hoc jelleggel
- a határozatokat egyszerű többséggel hozza

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

**VI. Aláírási jog:** a DI vezetője.

### **VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. Az IDI képviselői Dr. Antal Miklós, az IDI vezetője (szavazati joggal) és Dr. Csiba László, az IDI választott képviselője (tanácskozási joggal).

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. Az IDI esetén a DI vezetőt az IDI választott képviselője, Dr. Csiba László, az ő elfoglaltsága esetén pedig a DI vezető által ad hoc felkért törzstag helyettesíti szavazati joggal.

Az IDI ODT képviselőjének megválasztása az IDI tanácsának egyszerű többségi döntése alapján történik.

### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.

## **Laki Kálmán Doktori Iskola működési rendje**

### **I. A Laki Kálmán Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Dr. Balla József
- doktori programok vezetői: Dr. Édes István, Dr. Muszbek László, Dr. Kiss Csongor
- Választott törzstagok: Dr. Soltész Pál, Dr. Kappelmayer János, Dr. Papp Zoltán

Tanácskozási jogú tagok:

- Dr. Katona Éva, a DI titkára
- 1 fő hallgatói képviselő

DIT megválasztásának menete: A DIT megválasztását a törzstagokból álló bizottság végzi. A tanácsnak automatikusan tagjai a programok vezetői. Minden programból további egy törzstag megválasztása történik, aki a programvezető helyettes funkciót is ellátja. A hallgatói képviselő személyére a tanács tagjai tesznek javaslatot, a választás 3 évente vagy szükség szerint történik.

### **II. DIT működési rendje:**

- A DIT szemeszterenként háromszor, szükség esetén havonta ülésezik.
- Ad hoc jelleggel elektronikus döntés lehetséges, pl. közlemény megosztott felhasználásának ügyében, levelezős hallgatók felvételének ügyében.
- A döntések nyílt szavazással, egyszerű többséggel születnek.

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

**VI. Aláírási jog:** a doktori iskola vezetőjének távollétében az ODT-be delegált másik képviselő rendelkezik aláírási joggal.

### **VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A LAKIDI képviselői az ODT-ben Dr. Balla József, DI vezetője (szavazati joggal); Dr. Papp Zoltán (tanácskozási joggal)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. A LAKIDI esetén a DI vezetőt a LAKIDI választott képviselője, Dr. Papp Zoltán, őt követően Dr. Muszbek László, vagy a DI vezetője által kijelölt törzstag helyettesíti szavazati joggal.

A másik ODT képviselőt a DIT választja nyílt szavazással.

### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.

## A Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola (KODI) működési rendje

### I. A Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola Tanácsának összetétele

A doktori iskola tanácsok (DIT) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket a Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanács (ODT) működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

<b>Klinikai Orvostudományok Doktori Iskola Tanácsa</b>		
<b>elnök</b>	<b>tagok</b>	<b>tanácskozái jogú tagok</b>
Prof. Dr. Illés Árpád <i>doktori iskola vezető</i>	Prof. Dr. Berta András <i>törzstag</i>	Prof. Dr. Furka István <i>emeritus törzstag</i>
	Prof. Dr. Damjanovich László <i>törzstag</i>	Prof. Dr. Hernádi Zoltán <i>emeritus törzstag</i>
	ifj. Prof. Dr. Módis László <i>törzstag</i>	Prof. Dr. Mikó Irén <i>emeritus törzstag</i>
	Prof. Dr. Németh Norbert <i>törzstag</i>	Prof. Dr. Nemes Zoltán <i>emeritus törzstag</i>
	Prof. Dr. Méhes Gábor <i>törzstag</i>	Prof. Dr. Sáy Péter <i>emeritus törzstag</i>
	Prof. Dr. Szekanecz Zoltán <i>törzstag</i>	Prof. Dr. Tóth Zoltán <i>emeritus törzstag</i>
	Prof. Dr. Szűcs Gabriella <i>törzstag</i>	
	Prof. Dr. Póka Róbert <i>törzstag</i>	Dr. Lovas Szilvia <i>Ph.D hallgató</i>
	Prof. Dr. Veres Gábor <i>törzstag</i>	Dr. Váróczy László <i>KODI titkár</i>

DIT megválasztásának menete: A KODI vezetője törzstagi ülést hív össze, ahol javaslatot tesz a KODI Tanácsának 2 szavazati jogú tagjára (törzstagok közül). A KODI törzstagjai titkos szavazással választják meg a DI Tanácsának tagjait. A hallgatói képviselőt a KODI vezetője javaslatára a PhD hallgatók választják meg. A hallgatói választást a KODI titkára koordinálja.

### II. A Doktori Iskola programjai

#### a., Experimentális és Operatív Orvostudományok

- vezető: **Prof. Dr. Németh Norbert**

- törzstagok: Prof. Dr. Damjanovich László, ifj. Prof. Dr. Módis László, Prof. Dr. Méhes Gábor, Prof. Dr. Póka Róbert

- emeritus törzstagok: Prof. Dr. Furka István, Prof. Dr. Hernádi Zoltán, Prof. Dr. Mikó Irén, Prof. Dr. Nemes Zoltán, Prof. Dr. Sáy Péter, Prof. Dr. Tóth Zoltán

#### b., Konzervatív Orvostudományok és Klinikai Vizsgálatok

- vezető: **Prof. Dr. Illés Árpád**

- törzstagok: Prof. Dr. Berta András, Prof. Dr. Veres Gábor

#### c., Mozgásszervi betegségek

- vezető: **Prof. Dr. Szekanecz Zoltán**

- törzstag: Prof. Dr. Szűcs Gabriella

### III. A DIT működési rendje

A DIT évente 2 alkalommal ülésezik, szükség esetén ad hoc jelleggel összehívható. Az idő rövidege miatt, pl.: pályázatok véleményezése, ODT által bekért anyagokhoz javaslattétel, véleményezés, stb. a határozathozatal elektronikus úton is történhet.

*döntési mechanizmusok: titkos szavazás, nyílt szavazás, elektronikus szavazás, a döntéshez egyszerű szótöbbség szükséges.*

### IV. A DIT feladatai

ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

### V. A DI vezető feladatai

ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

#### **VI. A DI titkár feladatai**

ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

#### **VII. A DI képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik tőrzstagja (kivételes esetben tőrzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A KODI képviselői az ODT-ben: Prof. Dr. Illés Árpád, a DI vezetője, (szavazati jog), Prof. Dr. Szűcs Gabriella tőrzstag (tanácskozási jog).

Az ODT határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely tőrzstagja helyettesítheti szavazati joggal.

ODT képviselő megválasztása: A KODI tőrzstagjai közül a KODI vezetője kéri fel, majd a KODI tőrzstagjai titkos szavazással választják meg.

#### **VIII. Aláírási jog**

Aláírási joggal a Doktori Iskola vezetője rendelkezik, akadályoztatása esetén általános helyettese, Prof. Dr. Szűcs Gabriella tőrzstag

#### **IX. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályzásnak megfelelő módon gazdálkodik.

## **Molekuláris Orvostudomány Doktori Iskola működési rendje**

### **I. Az Molekuláris Orvostudomány Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Dr. Csernoch László
- doktori programok vezetői: Dr. Szöllősi János, Dr. Virág László
- a doktori iskola titkára: Dr. Vámosi György

Tanácskozási jogú tagok:

- 1 fő hallgatói képviselő

DIT megválasztásának menete:

A DIT tagjai az egyes programok vezetői. A programvezetőket a programok témavezetői jelölik és választják meg egyszerű többséggel. A DIT tagja a DI titkára, akit a DI vezetője kér fel. A DI hallgató tagját a MODI PhD hallgatói jelölik és választják meg.

### **II. DIT működési rendje:**

- a MODI tanácsa havonta ülésezik; szükség esetén *ad hoc* jelleggel összehívható.
- személyes részvételt nem igénylő kérdésekben a véleménycsere/döntés elektronikus úton is történhet (pl. oktatói akkreditáció, előzetes vitára bocsátás)
- a döntéshez egyszerű többség szükséges, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

**VI. Aláírási jog:** Dr. Csernoch László. Dr. Csernoch László távollétében Dr. Szöllősi János, Dr. Virág László

### **VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A MODI képviselői az ODT-ben Dr. Csernoch László, a MODI vezetője (szavazati joggal); Dr. Szöllősi János (tanácskozási joggal)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. A MODI esetén a DI vezetőt a MODI választott képviselője, Dr. Szöllősi János, őt követően Dr. Virág László, vagy a DI vezetője által kijelölt törzstag helyettesíti szavazati joggal.

A MODI választott ODT képviselőjét a programvezetők közül a DIT választja.

### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.

## **Molekuláris Sejt- és Immunbiológia Doktori Iskola (MSIDI) működési rendje**

### **I. A Molekuláris Sejt- és Immunbiológiai Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- Dr. Tózsér József, a doktori iskola vezetője, a DIT elnöke
- Dr. Szabó Gábor (helyettes), Dr. Benkő Szilvia, Dr. Bíró Sándor, Dr. Fésüs László, Dr. Fuxreiter Mónika, Dr. Nagy Bálint, Dr. Nagy László, Dr. Rajnavölgyi Éva

Tanácskozási jogú tagok:

- Dr. Mádi András, a DI titkára
- 1 fő hallgatói képviselő

Automatikusan a DIT tagjaivá válnak az alapító törzstagok és az alapítás után csatlakozott törzstagok. A hallgatói képviselő a hallgatók szavazata alapján kerül a DIT-be.

### **II. DIT működési rendje:**

- az MSIDI tanácsa kéthavonta ülészik;
- sürgős és indokolt esetekben ad hoc jelleggel elektronikus döntés is lehetséges (pl. oktatói akkreditáció lefolytatására, elővédés elindítására, és tanácskozások időpontjainak kijelölésére)
- a döntéshez egyszerű többség szükséges

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

**VI. Alírási jog:** Dr. Tózsér József, a DI vezetője, távollétében: Dr. Szabó Gábor

### **VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. Az MSIDI képviselői az ODT-ben Dr. Tózsér József, az MSIDI vezetője (szavazati joggal); Dr. Szabó Gábor, helyettes vezető (tanácskozási joggal)

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal. Az MSIDI esetén a DI vezetőt az MSIDI választott képviselője, Dr. Szabó Gábor, az ő akadályoztatása esetén pedig a DI vezetője által felkért törzstag helyettesíti szavazati joggal.

Az MSIDI választott képviselője a mindenkori helyettes vezető, akit funkciójából fakadóan delegál a DIT. A DI helyettes vezetőjét a MSIDI tanácsa választja meg.

### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.



## **Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergiológiai Doktori Iskola (PGY KIADI) működési rendje**

### **I. A Klinikai Immunológiai és Allergiológiai Doktori Iskola Tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok:

- doktori iskola vezetője, a DIT elnöke: Prof. Dr. Szegedi Andrea
- DI oktatók: Dr. Bodolay Edit, Dr. Dankó Katalin, Dr. Antal-Szalmás Péter, Dr. Bácsi Attila, Dr. Kemény-Beke Ádám, Dr. Tarr Tünde, Dr. Szántó Antónia, Lajszné Dr. Tóth Beáta (egyben a DIT titkára)

Tanácskozási jogú tagok:

- 1 fő hallgatói képviselő

DIT megválasztásának menete:

A DIT megválasztását a törzstagokból álló bizottság végzi. A hallgatói képviselő személyére a tanács tagjai tesznek javaslatot, a választás 3 évente vagy szükség szerint történik.

### **II. A DIT működési rendje:**

A Doktori Iskola Tanácsa szemeszterenként kétszer, szükség esetén havonta ülésezik. A sürgős esetekben lehetőség van arra, hogy a döntést az Iskolatanács a tagok összehívása nélkül, elektronikus körlevelek formájában hozza meg. A döntés a szavazati jogú tagok többségi szavazata alapján történik.

**III. DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. DI vezető feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

**VI. Aláírási jog:** Dr. Szegedi Andrea és Dr. Antal-Szalmás Péter rendelkezik aláírási joggal.

### **VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), ill. a DI egy másik törzstagja (kivételes esetben törzstag emeritus) képviseli tanácskozási joggal. A KIADI képviselője az ODT-ben Dr. Szegedi Andrea (szavazati joggal). Tanácskozási jogú tag: Lajszné dr. Tóth Beáta.

Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely törzstagja helyettesítheti szavazati joggal.

A DI megbízott vezetőjét távollétében a DT üléseken a KIADI kijelölt törzstagja helyettesíti.

Az ODT képviselő megválasztása DIT szavazati jogú tagjainak többségi szavazata alapján történik.

### **VIII. A DI gazdálkodása**

A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.

## A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola működési rendje:

### **I.A Táplálkozás- és Élelmiszertudományi Doktori Iskola tanácsának összetétele:**

A doktori iskola tanácsok (*továbbiakban: DIT*) összetételére, feladataira vonatkozó alapelveket jelen működési szabályzat 1.§. 13. pontja tartalmazza.

Szavazati jogú tagok, a két programvezető,  
-Dr. Szilvássy Zoltán (aki egyben a tanács elnöke)  
-Dr. Kovács Béla

és további 5 oktató:

- Dr. Páll Dénes  
- Dr. Altorjay István  
- Dr. Pócsi István  
- Dr. Fári Miklós  
- Dr. Györi Zoltán, a DI titkára  
- Dr. Juhász Béla  
- +2 doktorandusz hallgató

### **II. A DIT működési rendje:**

A DIT ülését az elnök hívja össze, ha erre nem kerül sor, akkor az eldöntendő személyi és szervezeti kérdésekben elektronikus úton, vagy telefonon is kikérheti a tagok véleményét, a döntésről a Tanács tagjait értesíti. A döntéshez egyszerű többség elegendő.

**III. A DIT feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 13. pontja

**IV. A DI vezető (elnök) feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 8. pont

**V. A DI titkár feladatai:** ld. ODT működési szabályzat 1.§. 14. pont

**VI. Alírási jog:** a doktori iskola vezetője (a tanács elnöke) rendelkezik aláírási joggal.

### **VII. A doktori iskola képviselői az Orvostudományi Doktori Tanácsban:**

A Működési Szabályzat 2.§. 4. pont alapján a doktori iskolát a doktori iskola vezetője (szavazati joggal), és a DI egy másik tőrzstagja képviseli tanácskozási joggal. Az TEDI jelenlegi képviselői az ODT-ben: Dr. Szilvássy Zoltán, a DI vezetője (szavazati joggal); és Dr. Páll Dénes (tanácskozási joggal). Az ODT 2013. november 8-i határozata alapján a doktori iskola vezetőt akadályoztatása esetén a DI bármely (az elnök által alkalomszerűen felkért) tőrzstagja helyettesítheti, szavazati joggal.

**VIII. Gazdálkodás:** A DI a rendelkezésre álló pénzügyi keretekkel a mindenkori egyetemi szabályozásnak megfelelő módon gazdálkodik.

Jelen közlések csak a Táplálkozás-és Élelmiszertudományi Doktori iskola Táplálkozástudományi Doktori programjára vonatkoznak.

**Mindig az adott felvételi időszakra érvényes jelentkezési lapot kérjük használni, amelyet a PhD előadótól, ill. a doktori iskola titkároktól lehet beszerezni!**

DEBRECENI EGYETEM (FI 17198)

...../20...

**Jelentkezési lap szervezett doktori (PhD) képzésre  
Orvostudományi Doktori Tanács**

**I. Személyi adatok**

Név: ..... Neme: férfi / nő

Születési név: .....

EHA/Neptun-kód (csak a DE hallgatói írják be): .....

Születési hely: ..... Születési idő: .....

Anyja neve: ..... Állampolgárság: .....

Személyi ig. szám (*nem magyar állampolgár esetén a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése és száma*) : .....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím: .....

e-mail: .....

telefon: ..... mobil: .....

Munkahely: .....

**II. Képzettségek, szakmai tapasztalatok**

Az egyetemi oklevél **szakja** (akkor is töltsse ki, ha még nincs meg a diploma száma): .....

minősítése: .....

kiállító intézmény: .....

száma/éve: .....

Lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10, MSc képzés esetén maximum 4) átlaga: .....

Nyelvismeret [nyelv, nyelvvizsga foka, a dokumentum száma, kelte]:

.....

Vett-e már részt a DE vagy más egyetem doktori képzésében és/vagy fokozatszerzési eljárásban:

a) nem

b) igen, mégpedig: .....

**Eddigi tudományos tevékenység adatai** – kérjük csatolni a felsorolt tevékenységeket igazoló dokumentumokat (ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

Előadások, poszterek összefoglalója/absztraktja nem minősül közleménynek, akkor sem, ha folyóiratban megjelent.

	<b>Darabszám</b>
<b><u>Elsőszerzős referált tudományos közlemény</u></b> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<b><u>Társzerzős referált tudományos közlemény</u></b> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<b><u>Elsőszerzős OTDK díjazott előadás, I-III. helyezés</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős TDK előadás</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős TDK pályamunka</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK előadás</u></b> idegen nyelvű magyar nyelvű	
<b><u>Elsőszerzős nem helyi és nem TDK poszter</u></b>	
<b><u>Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter</u></b>	
<b><u>Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen</u></b>	
<b><u>Egyéb lektorált elsőszerzős, nem egyetemi kiadású in extenso közlemény (legalább lektorált)</u></b>	

### **III. A megpályázott doktori képzés**

Doktori iskola neve: .....

Doktori program neve: .....

A kidolgozásra tervezett téma címe .....

.....

Témavezető neve és e-mail címe: .....

Témavezető munkahelye (intézet, klinika): .....

Kutatás helye (amennyiben különbözik a témavezető munkahelyétől): .....

A témavezető kutatási forrásai:.....

A témavezető irányításával PhD fokozatot szerzettek száma (a fokozatot szerzett hallgatók listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1 pont)

egyéni témavezetés: .....

társ-témavezetés: .....

Témavezető doktorandusz hallgatóinak (I-III. éves) száma a 2016/17-es tanév II. félévében (aktív és passzív hallgató egyaránt, az összes olyan doktori képzést figyelembe véve, amelyben a témavezető részt vesz; a hallgatók listáját kérjük külön csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont):

egyéni témavezetés: .....

társ-témavezetés: .....

A témavezető *utolsó 3 évben, impakt faktorral rendelkező folyóiratban* megjelent közleményeinek száma (Thomson-Reuters lista alapján): .....

(a közlemények listáját külön mellékletben kérjük csatolni, ld. Csatolandó dokumentumok, 1. pont)

**Megpályázott tagozat** (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Nappali (állami ösztöndíj) – Nappali (egyéb ösztöndíj) – Levelező

Egyéb ösztöndíjas esetén az ösztöndíj fedezetéül szolgáló forrás megnevezése:

**Rezidensképzésben részt vesz-e** (a megfelelőt kérjük aláhúzni):

Igen – Nem

(„Igen” válasz esetén kérjük csatolni a szakmai grémium vezetőjének engedélyét, ld. Csatolandó dokumentumok, 7. pont)

Kelt: .....

.....  
témavezető aláírása

.....  
jelentkező aláírása

.....  
DI vezető aláírása

A jelentkezést az illetékes doktori iskola nyilvántartásba vette, a kutatási téma meghirdetése a doktori adatbázisban ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) megtörtént.

.....  
DI titkárának aláírása

Az infrastrukturális feltételeket az intézet/klinika biztosítja, amennyiben a hallgató felvételt nyer.

.....  
intézet/klinika igazgatója  
(témavezető munkahelyi vezetője)

.....  
intézet/klinika igazgatója  
(kísérletes munka helyszínének vezetője,  
amennyiben eltér a témavezető  
munkahelyétől)

### Levelező tagozatra jelentkezők esetén:

Támogatom a PhD képzésbe történő jelentkezést.

.....  
hallgató munkahelyi vezetőjének aláírása

### Csatolandó dokumentumok:

**Figyelem! A jelentkezési lapot, az 1. pontban felsorolt dokumentumokat, valamint a kutatási tervet (ld. 5. pont) elektronikus formában is kérjük eljuttatni a [phd@med.unideb.hu](mailto:phd@med.unideb.hu) e-mail címre.** A dokumentumokat – közlemények esetén azok címdalát – 1 db pdf fájlba kérjük összefűzni, amelynek elnevezése a következő: vezeteknev\_keresztnev\_20XX.pdf (pl. Kiss\_Maria\_20XX.pdf). A megjelent/elfogadott közleményeket teljes terjedelemben külön pdf fájlban/fájlokban is kérjük beküldeni.

1. Jelentkező szakmai önéletrajza és publikációs listája (a publikációs jegyzéket kérjük, hogy a következő oldalon felsorolt bontásban és az ott kért információk megadásával készítsék el); megjelent/elfogadott közlemények (elfogadott közlemény esetén – ha Pubmed-en még nem érhető el a közlemény – kérjük az elfogadó levelet is mellékelni); előadás és poszter absztraktok (Programfüzet, absztraktkönyv alapján. Kérjük, mellékelje a programfüzet címdalának másolatát is és/vagy – amennyiben elérhető – a konferencia internetes elérhetőségét), igazolás TDK előadásról és pályamunkáról, a témavezető utolsó 3 évben megjelent impact faktoros közleményeinek listája, a témavezető irányításával fokozatot szerettek neve, témavezető PhD hallgatóinak listája a 2016/17-es tanév második félévében. **(elektronikus formában is)**

2. Egyetemi leckekönyv másolata

3. Egyetemi oklevél másolata vagy nyilatkozat annak várható megszerzési időpontjáról

4. Nyelvtudást igazoló okirat másolata

5. Tervezett kutatási téma és kutatási terv (témavezető és doktori iskola vezető aláírásával) **(elektronikus formában is)**
6. Erkölcsi bizonyítvány, amennyiben nem a Debreceni Egyetemen szerzett diplomát.
7. Rezendések esetén a szakmai grémium vezetőjének engedélye a PhD képzésre történő jelentkezésről.

## **Publikációs jegyzék**

1. Idegen nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)
2. Magyar nyelvű közlemények (szerzők, cím, megjelenés helye, oldalszám (ha már van), megjelenés éve)
3. Előadások listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)
4. Poszterek listája (szerzők, előadás címe, konferencia neve, helyszíne és dátuma, internetes elérhetőség- ha van)

### A doktori felvételi eljárás pontozása

Az egységes felvételi pontrendszer **100 megszerzhető pontból** áll, ami 3 kategóriából tevődik össze.

- Az első kategóriában a jelölt szakmai tájékozottságát, a doktori képzés során megvalósítandó kutatással kapcsolatos terveket, azok megalapozottságát értékeli a felvételi bizottság. Ennek felmérése történhet szóbeli vizsgán és/vagy írásban benyújtott pályázat, kutatási terv alapján. Maximum 40 pont szerzhető.
- A második kategória a jelölt korábbi tanulmányi eredményeit értékeli. Ez lehet a lezárt félévek tanulmányi átlagából képzett mutató és/vagy az egyetemi/mester képzésben szerzett diploma értékelése. Maximum 30 pont szerzhető.
- A harmadik kategória a tudományos „előélet” értékelésére szolgál, dokumentált produktumok (közlemény, TDK dolgozat, stb.) alapján kaphatók pontok. A pontozható teljesítmények azonosak a DE Tehetséggondozó Programjának Szabályzata II. 2. c) pontjában leírt, teljesítménykreditekkel elismerhető produktumokkal. Maximum 30 pont szerzhető. A pontozást a doktori felvételi bizottság az alábbi sávok figyelembevételével alakítja ki:

20–30 pont:

- elsőszerzős referált folyóirat közlemény („in extenso”)
- OTDK díjazott előadás, I–III. helyezés
- országos tervpályázat, I–III. díj (vagy a terv megvétele)
- igazolt hazai vagy nemzetközi művészeti, szakmai versenyhelyezés

10–20 pont:

- nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény
- elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás, poszter
- OTDK előadás (és/vagy pályamunka), nem díjazott
- országos tervpályázat, nem díjazott

0–10 pont:

- nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter
- előadás helyi, hallgatói (nem TDK) konferencián
- tervek kiállítása nyilvános kiállításon
- igazolt hangverseny fellépés

A felvétel követelménye egy középfokú C típusú nyelvvizsga. [Az orvostudományi doktori iskolákba való jelentkezéshez angol nyelvből szerzett, államilag elismert, legalább középfokú \(az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő\), komplex \(szóbeli és írásbeli készséget is igazoló, korábban „C” típusú\) nyelvvizsga kívánatos, mivel a fokozatszerzéshez előírás az orvostudományi doktori képzésben részt vevők számára \(ld. 16.§. \(4\)\). Nyelvvizsgáért felvételi pont nem adható.](#)



## Az Orvostudományi Doktori Tanács felvételi rendje

### Pontozás:

1. Pályázó tanulmányi eredménye: **max. 30 pont**
2. Pályázó tudományos előélete: **max. 30 pont**
3. Kutatási téma, pályázó felkészültsége, megvalósítás szakmai feltételei: **max. 40 pont**

Pontokat összesíti: PhD iroda (a jelentkezési lap és alátámasztó dokumentumok alapján), doktori iskolák bizottságai, ODT

### A pontozás részletei

**1. Tanulmányi eredmény.** A jelentkező lezárt tanulmányi féléveinek (maximum 10 félév, MSc diploma esetén maximum 4 félév, lásd ODT 2010. február 19-én hozott határozata) átlaga, mínusz 3,5 szorozva 20-szal ([Átlag-3,5] x20). Ez 5,0 átlag esetén **30 pont**.

**2. Tudományos munka (maximum 30 pont):**

Elsőszerzős referált (in extenso) folyóirat közlemény (idegen nyelvű)	30 pont
Elsőszerzős referált (in extenso) folyóirat közlemény (magyar)	20 pont
OTDK díjazott előadás (első szerzős), I-III. helyezés, különdíj	20 pont
Nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény (idegen nyelvű)	15 pont
Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás (idegen nyelvű)	15 pont
Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK előadás	10 pont
Elsőszerzős, nem helyi és nem TDK poszter	10 pont
Nem elsőszerzős referált folyóirat közlemény (magyar nyelvű)	10 pont
Elsőszerzős nem díjazott OTDK előadás	10 pont
Nem elsőszerzős, nem TDK előadás, poszter	3 pont
Elsőszerzős TDK előadás	5 pont
Elsőszerzős TDK pályamunka	5 pont
Elsőszerzős előadás vagy poszter helyi (egyetemi), nyilvános fórumon meghirdetett rendezvényen	5 pont
Egyéb elsőszerzős, nem egyetemi kiadású <i>in extenso</i> közlemény (legalább lektorált)	5 pont

(A fenti táblázat pontozása az egyetemi szabályzatban rögzített.)

**3. Kutatási téma, pályázó felkészültsége, megvalósítás szakmai feltételei (maximum 40 pont):** Az ODT ad hoc bizottságai értékeli a jelentkezők szakmai felkészültségét (szóbeli meghallgatás formájában) és a kutatási tervet. Egy-egy bizottság több doktori iskola pályázataról dönt, a bizottságok összetétele a jelentkezők száma és doktori iskolák közötti megoszlása alapján kerül meghatározásra. A bizottságokban az érintett doktori iskolákat egy-egy oktató (lehetőleg törzstag) képviseli, emellett minden bizottságnak tagja legalább egy, független DI-hoz tartozó oktató (törzstag, tapasztalt témavezető).

### PONTOZÁS:

- Kutatási terv: **0-5-10 pont**
- A jelölt szakmai felkészültsége: **0-5-10 pont**  
A 2. pontban a maximum 30 pontot meghaladó teljesítmény elismerése.
- A téma kidolgozásának szakmai feltételei: a pályázati anyag alapján a PhD Iroda végzi el a pontozást.
  - témavezető tudományos teljesítménye  
Az utolsó 3 évben megjelent, impakt faktoral rendelkező közlemények száma, **maximum 5 pont**.
  - témavezető kutatási forrásai  
Amennyiben a témavezető rendelkezik pályázati forrással **5 pont**.
  - témavezető PhD képzésben nyújtott teljesítménye  
A témavezető irányításával PhD fokozatot szerettek száma, **maximum 5 pont**.
- További **5 pont**ről az ODT dönt pontegyenlőségek, iskolák közötti aránytalanságok esetén.

Önköltséges képzésre jelentkezők (kivéve Richter ösztöndíj) esetén a felvételi eljárás lebonyolítása a doktori iskolák hatásköre. Az iskola a pontozási sémától eltérhet.

**DEBRECENI EGYETEM**

FI 17198

.../20.....

**Jelentkezési lap komplex vizsgára és a doktori (PhD) fokozat megszerzésére**I. Személyi adatok

Név: ..... Hallgatói azonosító: .....

Szervezett képzésben részt vett:  Igen, nappali  Igen, levelező  Nem (egyéni)

Születési hely, idő: .....

Anyja neve: .....

Személyi ig. szám: .....

Állandó lakcím: .....

Levelezési cím: .....

Email cím: .....

Munkahely: .....

Az egyetemi oklevél szakja: ..... minősítése: .....

kiállító intézmény: ..... száma/éve: .....

II. Eddigi tudományos tevékenység adatai:

megjelent .... szakkikk - .... recenzió - .... előadás - egyéb: .....

III. Nyelvismeret és foka (a dokumentumok kelte): .....IV. A doktori fokozat tudományterülete: .....

tudományága: .....

Doktori iskola: .....

Doktori program: .....

Az értekezés témája: .....

A téma vezetője: ..... (Okt. azonosítója: .....) )

A kért komplex vizsga tárgyak: .....

Mellékletek: .. darab

Debrecen, .....

(jelentkező aláírása)

(témavezető aláírása)

(DI vezető aláírása)

**DEBRECENI EGYETEM**  
FI 17198

.../20.....

### Komplex vizsga jegyzőkönyve

Név: ..... Hallgatói azonosító: .....  
 Témavezető: ..... Oktatói azonosító: .....  
 (Társ-témavezető: ..... Oktatói azonosító: .....)  
 Tudományterület: .....  
 Tudományág: .....

#### Komplex vizsga bizottság:

	NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök:	Dr. ....	.....	.....
tagok:	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....
	Dr. ....	.....	.....

A vizsga időpontja: 20..... Helye: .....

#### I. Elméleti rész

Főtárgy: .....  
 Melléktárgy: .....

A vizsgán feltett kérdések:

A válaszok értékelése:

A bizottság tagjainak véleménye – elméleti rész (szavazatok száma):  
 megfelel: ... nem felel meg: ...

## II. Disszertációs rész

- 1) Szakirodalmi ismeretek értékelése
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 2) Eddigi kutatási eredmények értékelése
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- 3) Kutatási és publikációs terv értékelése

A bizottság tagjainak véleménye – disszertációs rész (*szavazatok száma*):  
megfelel: ...                      nem felel meg: ...

## III. A komplex vizsga eredménye

A vizsgázó a komplex vizsga

- a) mindkét részét teljesítette;
- b) elméleti részét teljesítette, a disszertációs részt ismételnie kell;
- c) disszertációs részét teljesítette, az elméleti részt ismételnie kell.

(a bizottság elnökének aláírása)

**DEBRECENI EGYETEM**

FI 17198

.../20.....

**Doktori (PhD) fokozatszerzés jegyzőkönyve**

Név: ..... Hallgatói azonosító: .....  
 Témavezető: ..... Oktatói azonosító: .....  
 (Társ-témavezető: ..... Oktatói azonosító: .....)  
 Tudományterület: .....  
 Tudományág: .....  
 Az értekezés címe: .....  
 .....

I. Az értekezés megvédése

Hivatalos bírálók: Dr. .... igen / nem  
 Dr. .... igen / nem  
 (Dr. .... igen / nem)

Védési bizottság:

NÉV	OKTATÓI azonosító	ALÁÍRÁS
elnök: Dr. ....	.....	.....
tagok: Dr. ....	.....	.....
Dr. ....	.....	.....
Dr. ....	.....	.....
Dr. ....	.....	.....
Dr. ....	.....	.....
Dr. ....	.....	.....

A védelem időpontja: 20..... Helye: .....

1) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A tudományos munkásság minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

2) A védési bizottság tagjainak véleménye az értekezésről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

Az értekezés minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

3) A védési bizottság tagjainak véleménye a jelölt védelemén nyújtott teljesítményéről (szavazatok száma):

nem felel meg: ...; rite: ...; cum laude: ...; summa cum laude: ...;

A védelemén nyújtott teljesítmény minősítése:

nem felel meg / rite / cum laude / summa cum laude (*aláhúzendő*)

Indoklás (külön lapon folytatható):

(a bizottság elnökének aláírása)

II. A tudományterületi doktori tanács döntése:

A tudományterületi doktori tanács a doktori fokozat odaítélését 20... ..-i ülésén hozott, ..... számú határozatával **támogatta / nem támogatta**.

A doktori fokozat minősítése: **summa cum laude / cum laude / rite**

Elutasítás esetén indoklás:

20... ..

(a doktori tanács elnökének aláírása)

III. Az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács döntése:

Az EDHT a doktori fokozatot 20... ..-i ülésén hozott, ..... számú határozatával **megítélte / nem ítélte meg**.

Elutasítás esetén indoklás:

(az EDHT elnökének aláírása)

IV. Az Egyetem doktorrá avatta

20... ..- n.

Doktori oklevelének száma: ...../20....

(a rektor aláírása)

## A tudományos publikációk köre

Tudományos publikációként elfogadható az olyan nyomtatott és/vagy elektronikus közlemény (folyóiratcikk<sup>1</sup>, egyetemi/főiskolai tankönyv, szakkönyv, tudományos monográfia, könyvrészlet, fordítás ókori klasszikus nyelvből stb.), amely:

- a) a szerző saját kutatási eredményeit mutatja be (könyv esetén ilyenekre tételesen is hivatkozik),
- b) pontos szakirodalmi hivatkozásokat tartalmaz,
- c) ISBN vagy ISSN számmal ellátott,
- d) lektorált<sup>2</sup>,
- e) referált (közismert adatbázisban fellelhető),<sup>3</sup>
- f) a tudomány/művészeti ág függvényében impakt faktoros ([Thomson-Reuters lista alapján](#)),
- g) szakmai kiadványban vagy kiadvánként jelent meg, s ez a kiadvány
  - h) nemzetközileg vagy legalább országosan jegyzett kiadónál,<sup>4</sup>
  - i) lehetőleg szakmai körökben elterjedt idegen nyelven,
  - j) jelentős közkönyvtárakban fellelhető és hozzáférhető,
  - k) megrendelhető vagy megvásárolható.

Publikációként elfogadható az elkészült műszaki vagy művészi alkotás, az elfogadott hazai és külföldi szabadalom; hivatkozásként pedig a szabadalom dokumentált megvalósítása, ipari sorozatgyártása.

Tudományos publikációként nem fogadhatók el a következők:

- napilapban vagy nem szakmai hetilapban megjelent írás (akkor sem, ha a témája szakmai jellegű),
- saját kiadásban megjelentetett mű (ha az sem nyelvileg, sem szakmailag nem lektorált)
- egyetemi, főiskolai jegyzet, segédanyag, handout, példatár, kompiláció, szerkesztés, szöveggondozás stb.
- rövid (egyoldalas) írás konferencia kiadványban vagy poszteren,
- (könyv)fordítás, kivéve az ókori klasszikusok fordítását szöveggondozással
- recenzió (könyvismertetés) vagy kritika (kivéve a hosszabb műelemzést),
- pályázat keretében vagy megrendelésre készített kutatási jelentés,
- szakdolgozat, diplomamunka, disszertáció (dr.univ., PhD, DLA, CSc, DSc, székfoglaló),
- egyéb kézirat-jellegű értekezés, írás,
- tudománynépszerűsítő írás (pl. *Élet és Tudomány*-ban)
- nem kutatási célú és igényű interjú (sem riporterként, sem interjú-alanyként)
- még meg nem jelent (tervezett), vagy közlésre még el nem fogadott írás.

---

<sup>1</sup> **Folyóirat:** rendszeresen, évente tipikusan legalább négyszer (de mindenképpen legalább kétszer), a szóbanforgó periodika számára írt cikkekkel megjelenő, kötetszámmal jelölt kiadvány.

<sup>2</sup> **Lektorált** (peer reviewed, refereed) publikáció: a művet megjelenés előtt független lektor(ok) véleményezte(ék). A kivonat alapján történt konferencia-előadás elfogadása és konferencia-kiadványban megjelentetése NEM jelent lektorálást.

<sup>3</sup> **Referált** (referenced) publikáció: a jelölt műve (tehát a könyvfejezetek kivételével minden más mű) a jelölt neve szerint megjelenik egy kereshető adatbázisban (pl., Web of Science/Science Citation Index, Scopus, Engineering Index stb.), vagy egy referáló folyóiratban.

<sup>4</sup> **Hazai kiadású, nemzetközi megjelenésű publikáció:** olyan publikáció, amely hivatalos rendszeres (előfizetéses), nagyobb példányszámú, nemzetközi terjesztésű kiadványban jelent meg.

**A doktori tézis betétlapja**

&lt;&lt;AZ ÉRTEKEZÉS CÍME&gt;&gt;

Értekezés a doktori (PhD) fokozat megszerzése érdekében  
a ..... tudományágban

Írta: ..... okleveles .....

Készült a Debreceni Egyetem ..... doktori iskolája  
(..... programja) keretében

Témavezető: Dr. ....

Az értekezés bírálói:

Dr. ....

Dr. ....

A bírálóbizottság:

elnök: Dr. ....

tagok: Dr. ....

Dr. ....

Dr. ....

Dr. ....

Az értekezés védésének helyszíne és időpontja:

Debreceni Egyetem ÁOK, .....

20.....



**A doktori tézisek címoldala és kötelező fejezetei**

A téziszfüzet címoldala:

**Doktori (PhD) értekezés tézisei**<<**Az értekezés címe**>>

&lt;&lt;a jelölt neve&gt;&gt;

Témavezető: Dr. ....



DEBRECENI EGYETEM  
..... Doktori Iskola

Debrecen, 20...

A téziszfüzet kötelező fejezetei:

1. A doktori értekezés előzményei és célkitűzései;
2. Az értekezés új tudományos eredményei;
3. A jelöltnek az értekezés témájában született publikációinak (ld. 6. melléklet) [a Kenézy Könyvtár által hitelesített listája](#), azok összes szerzőjének feltüntetésével.

A téziszfüzetnek a tudományterület szokásainak megfelelően további fejezetei is lehetnek.  
[Formai/tartalmi követelményeket ld. 15. sz. melléklet.](#)

## Doktori oklevél

FI 17198

**DOKTORI OKLEVÉL**

*Mi, a Debreceni Egyetem  
Rektora és Doktori Tanácsa  
megállapítottuk, hogy*

.....

*aki .....-ban, 19 ... év ..... havának ... napján született, doktori bizottságaink előtt a ..... tudományterületen, a . . . . . tudományágban, summa cum laude / cum laude / rite minősítéssel megfelelt a törvényben, valamint az Egyetemünk szabályzatában meghatározott doktori követelményeknek.*

*Ennek alapján részére a **doktori (PhD) tudományos fokozatot** odaítéltük és ezzel feljogosítottuk a "**doktor (PhD)**" cím viselésére.*

*Ennek hiteléül az Egyetemünk pecsétjével és sajátkezű aláírásunkkal megerősített ezen okíratot részére kiadtuk.*

*Debrecen, 20....év ..... hó ... nap.*

.....  
*Doktori Tanács elnöke*

.....  
*Rektor*

*Anyakönyvi szám: .../20... . PhD*

FI 17198

# *PhD Diploma*

*The Rector and the Doctoral Council of  
University of Debrecen  
have conferred upon*

.....

*(born: mm dd, yy)*

*the degree of Doctor of Philosophy (PhD)  
with summa cum laude / cum laude / rite qualification  
in recognition of his/her proficiency in  
..... Science  
with all the rights appertaining thereto.*

*Given under the Seal of the University, in Debrecen, Hungary  
on mm dd, yy.*

.....  
*President of the Doctoral Council*

.....  
*Rector*

*Registered: ... /20....*

### **A doktori fogadalom szövege**

Én, .....fogadom,  
hogy a Debreceni Egyetem doktoraihoz méltó magatartást tanúsítok.

Legjobb tudásom szerint munkálkodom  
az egyetem hírnevének öregbítésén.

A tudományos etika tiszteletben tartásával  
szolgálom a tudományos haladást,  
az egyetemes emberi kultúrát  
és a nemzeti értékek megőrzését.

I , .....,  
pledge myself  
to behave in a manner  
worthy of the doctors of the University of Debrecen.

I will do my best  
to enhance the university's reputation.  
I will serve the advancement of science,  
universal human culture  
and the preservation of national values  
respecting scientific ethics.

**DEBRECENI EGYETEM**

FI 17198

**Kérelem doktori (PhD) fokozat megítélésére honosítás alapján**

Név: .....  
 Születési hely, idő: .....  
 Anyja neve: .....  
 Személyi igazolvány száma: .....  
 Állandó lakcím: .....  
 Levelezési cím: .....  
 E-mail cím: .....  
 Munkahely: .....  
 Nyelvismeret és foka (a dokumentum kelte): .....  
 Egyetemi oklevél szakja, száma/éve: .....  
 Kiállító intézménye: ..... székhelye: .....  
 Eddigi tudományos tevékenység adatai: megjelent ..... szakkikk ..... recenzio  
 - ..... előadás - egyéb: .....  
 A honosítandó fokozatért benyújtott értekezés címe: .....  
 ..... nyelve: .....  
 Az előbbi oklevél száma/éve: ..... tud. ága: .....  
 Kiállító intézmény: .....  
 székhelye/országa: .....

Kijelentem, hogy doktori (PhD) fokozat iránti kérelmet más egyetemen nem nyújtottam be, s így ilyen kérelmemet nem utasítottak el.

Kérem ..... tudományágban a doktori (PhD) fokozat megítélését és a doktori (PhD) oklevél kiadását.

Debrecen, 20.....

.....  
 (a kérelmező aláírása)

Mellékletek:

- az eredeti bizonyítvány vagy oklevél hiteles másolata, illetve, kivételesen, az eredeti oklevéllel azonos okirat (pl. másodlat) hiteles másolata,
- a külföldi oktatási intézmény által kiállított olyan okirat hiteles másolata (pl. leckekönyv, ellenőrző könyv), amely hitelt érdemlően igazolja a tanulmányok időtartamát, és az oklevél megszerzése érdekében előírt követelmények (a hallgatott tárgyak, vizsgák, doktori értekezés stb.) sikeres teljesítését,
- az a) és b) pontban megjelölt okiratok magyar nyelvű hiteles fordítása, és
- annak igazolása, hogy a kérelmező az eljárási díjat megfizette.

A tudományterületi doktori tanács a fokozatot megítélését *támogatja - nem támogatja.*

Debrecen, 20....

.....  
 (elnök)

Az EDHT a fokozatot *megítélte - nem ítélte meg.*

Debrecen, 20....

.....  
 (elnök)

### Juttatások, normatívák és fizetendő díjak

1. Az állami ösztöndíjas képzésben részt vevő doktorandusz hallgató doktorandusz ösztöndíjának éves összege a költségvetési törvényben e célra megállapított normatíva éves összege, megnövelve a tankönyv-, jegyzettámogatási, sport- és kulturális normatíva 56%-ával. A bejelentkezett doktoranduszok számára az így meghatározott éves összeg egy tizenketted részét kell havonta kifizetni.
2. Az állami ösztöndíjas doktori képzésben részt vett és abszolutóriumot szerzett doktorandusz a törvényben meghatározott határidőn belül benyújtott doktori értekezésének sikeres megvédése és a doktori fokozat megítélése esetén egyszeri 400.000 Ft ösztöndíjban részesül.
2. Felvételi eljárási díj: 9 000 Ft
3. Fokozatszerzés eljárási díja: 160 000 Ft  
(A befizetés a doktori értekezés leadásával egyidejűleg esedékes.)  
  
Hivatalos bíráló tiszteletdíja: 20 000 Ft  
Bíráló bizottsági külső tagok tiszteletdíja: 7 500 Ft
4. Hozzájárulás a doktoravató ünnepség költségeihez (19.§ (7) szerint), illetve idegen nyelvű oklevél kiállítási díja: 0,2 PA (2016-ban 4 000 Ft)  
(PA = közalkalmazotti pótlékalap)
5. A felvételi eljárási díjból és a fokozatszerzési eljárási díjból származó bevételek felhasználásáról a tudományterületi doktori tanácsok döntenek.
6. A további díjakról és díjazásokról – a vonatkozó jogszabályok és egyetemi szabályzatok figyelembe vételével – a tudományterületi doktori tanácsok és a doktori iskolák tanácsai rendelkeznek.

Költségtérítés az Orvostudományi Doktori Tanácshoz tartozó iskolák esetén: A levelező tagozatos hallgatók, az egyéni képzésben résztvevő hallgatók, illetve egyéb, önköltséges hallgatók költségtérítése félévenként 60000 Ft.

Az önköltséges külföldi (nem EU) hallgatók költségtérítése, illetve a felvételi eljárási díj megegyezik a térítéses orvosképzésben résztvevők tandíjával és eljárási díjával.

### A doktori cselekmények és a doktori fokozat minősítése

A doktori fokozat minősítése a bírálóbizottság által adott minősítések összesítéséből származik. A doktori (PhD) fokozat minősítését a) az értekezés, b) az önálló tudományos munkásság és c) a nyilvános vita minősítése határozza meg. A fokozat minősítése: *summa cum laude*, ha mindhárom minősítése *summa cum laude*, *rite* ha a három minősítésből legalább kettő *rite*; minden egyéb esetben *cum laude*.

A bírálóbizottság tagjai egyéenként négyfokozatú skálán (*summa cum laude*, *cum laude*, *rite*, nem felelt meg) értékelnek, a bizottsági vélemény a szavazatok összesítésével áll elő:

- Az eredmény *summa cum laude*, ha az értékelők több mint fele *summa cum laude* minősítést adott és nem volt *cum laude*-nél alacsonyabb minősítés. Ha a bizottság legalább 5-tagú, akkor az eredmény *summa cum laude* akkor is, ha egy kivétellel (függetlenül annak az egynek a minősítésétől) minden bizottsági tag *summa cum laude* minősítést adott.
- Az eredmény *nem felel meg*, ha az értékelők több mint fele *nem felel meg* minősítést adott. Az eredmény *nem felel meg* akkor is, ha – páros taglétszámú bizottság esetén – a szavazatok fele *nem felel meg*, a másik fele pedig *rite*.
- Minden más esetben ki kell számolni az értékelések számszerű átlagát a nem felel meg (1), *rite* (2), *cum laude* (3), *summa cum laude* (4) érdemjegy értékek alapján. Amennyiben az átlag 2,5 vagy annál nagyobb, az eredmény *cum laude*, ellenkező esetben *rite*.
- A fenti elveket az alábbi táblázatok foglalják össze 3-7 tagú bizottságok esetére (a táblázatban szereplő számok az adott minősítésre leadott szavazatok számát mutatják, míg az utolsó oszlopban a bizottság végső minősítése található).

#### 4 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
4	0	0	0	NEM
3	1	0	0	NEM

3	0	1	0	NEM
3	0	0	1	NEM
2	2	0	0	NEM
2	0	2	0	RITE
2	1	1	0	RITE
2	1	0	1	RITE
2	0	1	1	RITE
1	3	0	0	RITE
1	2	1	0	RITE
1	2	0	1	RITE
1	1	2	0	RITE
0	4	0	0	RITE
0	3	1	0	RITE
2	0	0	2	CL
1	1	0	2	CL
1	1	1	1	CL
0	3	0	1	CL
0	2	2	0	CL
1	0	3	0	CL
1	0	2	1	CL
1	0	1	2	CL
1	0	0	3	CL
0	2	1	1	CL
0	2	0	2	CL
0	1	3	0	CL
0	1	2	1	CL
0	1	1	2	CL
0	1	0	3	CL
0	0	4	0	CL
0	0	3	1	CL
0	0	2	2	CL
0	0	1	3	SCL
0	0	0	4	SCL

#### 5 tagú bizottság

NEM	RITE	CL	SCL	eredmény
5	0	0	0	NEM
4	1	0	0	NEM
4	0	1	0	NEM
4	0	0	1	NEM
3	2	0	0	NEM
3	1	1	0	NEM
3	1	0	1	NEM
3	0	2	0	NEM
3	0	1	1	NEM
3	0	0	2	NEM
2	3	0	0	RITE
2	2	1	0	RITE
2	2	0	1	RITE
2	1	2	0	RITE
2	1	1	1	RITE
2	1	0	2	RITE
1	4	0	0	RITE
1	3	1	0	RITE
1	3	0	1	RITE
1	2	2	0	RITE
1	2	1	1	RITE
0	5	0	0	RITE
0	4	1	0	RITE
0	4	0	1	RITE
0	3	2	0	RITE
2	0	3	0	RITE
2	0	2	1	RITE

1	1	3	0	RITE
1	2	0	2	CL
0	3	1	1	CL
2	0	1	2	CL
2	0	0	3	CL
1	1	2	1	CL
1	1	1	2	CL
1	1	0	3	CL
1	0	4	0	CL
1	0	3	1	CL
1	0	2	2	CL
1	0	1	3	CL
0	3	0	2	CL
0	2	3	0	CL
0	2	2	1	CL
0	2	1	2	CL
0	2	0	3	CL
0	1	4	0	CL
0	1	3	1	CL
0	1	2	2	CL
0	1	1	3	CL
0	0	5	0	CL
0	0	4	1	CL
0	0	3	2	CL
1	0	0	4	SCL
0	1	0	4	SCL
0	0	2	3	SCL
0	0	1	4	SCL
0	0	0	5	SCL



**Társszerzői nyilatkozat (magyar nyelvű)**

Jelölt neve:  
Témavezető neve:  
Doktori iskola (Program):  
Közlemény címe:  
Szerzői:  
Megjelenés helye, ideje:

*Nyilatkozat*

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között. Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum:

Aláírások:

Jelölt

Témavezető

A közlemények hazai társszerzői

Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

**Társszerzői nyilatkozat (angol nyelvű)****Co-author statement in connection with submission of PhD thesis**

With reference to the Regulations of the Doctoral Committee of Medical Sciences, University of Debrecen, statement from each author about the PhD student's contribution in the shared work, which is already published and included in the PhD thesis of the applicant, must be presented to the PhD Committee. The authors state that the published work, or the indicated part of the work, *has not been and will not be used in other PhD thesis.*

---

Paper title:

Place and time of publication:

List of authors:

PhD student:

Contribution: (% , text):

Signature (PhD student)

Name (with capital letters) and signatures of co-authors

**Megosztott felhasználás 1.**

Jelölt neve:  
Témavezető neve:  
Doktori iskola (Program):  
Közlemény címe:  
Szerzői:  
Megjelenés helye, ideje:

*Nyilatkozat*

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent és a **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények eddig nem szerepeltek más PhD értekezés tudományos eredményei között.

Továbbá kijelentjük, hogy a Jelölt a fenti közlemény eredményeit csak részben használja fel PhD disszertációjában.

A felhasznált eredmények leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a felhasznált tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

*Aláírások:*

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:  
Név (nyomtatott betűvel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetőjének neve (nyomtatott betűvel) és aláírása

**Megosztott felhasználás 2.**

Jelölt neve:  
Témavezető neve:  
Doktori iskola (Program):  
Közlemény címe:  
Szerzői:  
Megjelenés helye, ideje:

*Nyilatkozat*

Alulírottak kijelentjük, hogy a fenti közleményben megjelent tudományos eredmények egy részét korábban ..... (név, doktori iskola, év) PhD disszertációjában felhasználta (kérjük az előző felhasználásról készült 1. számú nyilatkozatot mellékelni). A **Jelölt** által a Debreceni Egyetemre benyújtott PhD értekezésben felhasznált tudományos eredmények a fenti közlemény eredményeinek korábban PhD disszertációban fel NEM használt részét képezik.

A Jelölt által felhasznált eredmények rövid leírása (a közlemény alapján: ábra, táblázat, fejezet):

Tudomásul vesszük, hogy a fenti tudományos eredmények a jövőben nem szerepelhetnek más PhD értekezés eredményei között.

Dátum.

Aláírások:

Jelölt:

Témavezető:

A közlemény hazai társszerzői:  
Név (nyomtatott betűkkel)

Aláírás

A fenti közlemény megosztott felhasználását engedélyezem.

A doktori iskola vezetője (név + aláírás)

## Doktori értekezések és tézisek formai követelményei

- (1) A PhD értekezést az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell 6 nyomtatott példányban és elektronikusan is a Doktori Tanácsnak benyújtani.
- (2) Az értekezés magyar vagy angol nyelven készíthető el. A fedőlap és a belső címlap oldalát a jelen melléklet tartalmazza.
- (3) A Doktori Értekezés A4-es formátumban készül, és az alábbi részekből áll:
  1. **Bevezetés**, amely a témaválasztást indokolja.
  2. **Irodalmi áttekintés**, amely részletesen bemutatja azokat a korábbi tudományos eredményeket, amelyekhez kapcsolódik a munka és a célkitűzéseket is megfogalmazza.
  3. **Metodikák** (anyag és módszer; vagy betegek és módszerek) fejezet, amely részletesen ismerteti az alkalmazott kísérleti technikákat, beleértve az adatok statisztikai feldolgozását, archiválását stb. is.
  4. **Eredmények** fejezet, amelyben az elért új tudományos eredmények kerülnek leírásra. Követelmény, hogy világosan különüljenek el a jelölt saját eredményei és azok az eredmények, amelyet a közlemény társszerzői értek el.
  5. **Megbeszélés** fejezet, amelyben a jelölt új eredményeinek egységes keretbe foglalt kritikai elemzése található.
  6. **Összefoglalás** magyar illetve angol nyelven (ennek terjedelme maximum egy oldal; az angol összefoglalót fájlban is be kell nyújtani).
  7. Az **Irodalomjegyzék** két részből áll: az előző fejezetekben hivatkozott közlemények jegyzéke és külön a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által ellenőrzött jegyzéke. A listában az értekezést megalapozó közlemények között kizárólag peer reviewed, idegen nyelvű in extenso közlemények szerepelhetnek. A további közlemények között a peer reviewed, idegen nyelvű in extenso közlemények mellett a peer reviewed magyar nyelvű közlemények is szerepeltethetők, amennyiben azok egyedi közlések, azaz anyaguk máshol nem jelent meg sem idegen, sem magyar nyelven. Konferencia kiadványok, supplementumok nem szerepelhetnek a listában sem az értekezést megalapozó, sem a további közlemények között, még abban az esetben sem, ha impakt faktoral rendelkező folyóiratban jelentek meg.
  8. **Tárgyszavak:** 6-12 tárgyszó magyar és angol nyelven
  9. **Köszönetnyilvánítás**
  10. **Függelék:** a megjelent publikációk és kéziratok gyűjteménye.
- (4) A doktori téziseket magyar és angol nyelven kell elkészíteni. Nem magyar anyanyelvű jelöltek csak angol nyelven készítik el a téziseket.
- (5) A doktori tézis a disszertáció olyan rövidített változata, amelyben a jelölt a tudományos nyilvánosság számára bemutatja tudományos munkájának indokoltságát, metodikai felkészültségét és legfontosabb eredményeit. A tézis ábrákat, táblázatokat nem tartalmaz.
- (6) A doktori tézis A5-ös formátumban készül. Címlapja a 8. számú melléklet (ill. az angol nyelvű téziseknél jelen melléklet) szerint készül. A téziseket elektronikusan, ill. nyomtatott formában az eljárásra bocsátási kérelemmel együtt kell a Doktori Tanácsnak benyújtani. Az eljárásra bocsátást követően kerül a tézisfüzetek végső verziójába a betétlap, amely tartalmazza a védési bizottság tagjainak nevét és tudományos fokozatát, valamint a védelem helyszínét és időpontját. A tézisek végére be kell illeszteni a jelölt saját közleményeinek a Kenézy Élettudományi Könyvtár által hitelesített jegyzékét. Külön listán megadhatók az értekezéshez kapcsolódó prezentációk, citálható absztraktok, stb. listája is.

**Értekezés fedőlapja**

**EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS**

**Szerző neve**

**Értekezés címe**

**DEBRECENI EGYETEM**

**..... DOKTORI ISKOLA**

**Debrecen, 20..**

**Értekezés belső címlapja**

**EGYETEMI DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS**

**Értekezés címe**

**Szerző neve**

**Témavezető: Dr. ....**



**DEBRECENI EGYETEM**

**..... DOKTORI ISKOLA**

**Debrecen, 20..**

**Angol nyelvű értekezés fedőlapja**

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by name

UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20XX



**Angol nyelvű értekezés belső címlapja**

THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by name

Supervisor: .....



UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20XX

**Angol nyelvű téziszfüzet címlapja**

SHORT THESIS FOR THE DEGREE OF DOCTOR OF PHILOSOPHY (PHD)

Title

by .....(name)

Supervisor:



UNIVERSITY OF DEBRECEN  
DOCTORAL SCHOOL OF .....

DEBRECEN, 20..

**Angol nyelvű téziszűzet betétlapja**

<<Title of the thesis>>

By .....(name), .....(MD/MSc degree)

Supervisor: .....

Doctoral School of ....., University of Debrecen

Head of the **Defense Committee:** .....

Reviewers: .....

Members of the Defense Committee: .....

.....

The PhD Defense takes place at the Lecture Hall of Bldg. A, Department of Internal Medicine, Faculty of Medicine, University of Debrecen  
, 20..

## **Meghívó templátja**

### **MEGHÍVÓ**

A Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanácsa meghívja Önt

**Jelölt neve**

**Az értekezés címe**

című egyetemi doktori (PhD) értekezésének

**a védés ideje és helye**

tantermében tartandó nyilvános vitájára.

A vitát vezeti:           név, tudományos fokozat  
Hivatalos bírálók:       név, tudományos fokozat  
                                  név, tudományos fokozat

Az értekezés megtekinthető a DE Kenézy Élettudományi Könyvtárban. A nyilvános vitában minden jelenlevő részt vehet és írásban előzetesen észrevételt tehet.

**A DE Orvostudományi Doktori Tanácsa**

### PhD védés forgatókönyve

- (1) Elnök üdvözli a megjelenteket. Bejelenti, hogy jelölt PhD értekezést nyújtott be a Doktori Tanácshoz. A Doktori Tanács megvizsgálta az értekezést, és azt hogy Jelölt eleget tesz-e PhD fokozat egyéb követelményeinek, és eljárásra bocsátotta az értekezést. A védés elnökeként ....., opponenseknek ..... és ....., a bizottság tagjainak ..... és ..... jelölte ki.
- (2) Elnök felkéri jelölt témavezetőjét, hogy ismertesse röviden Jelölt életrajzát.
- (3) Elnök felkéri Jelöltet, hogy téziseit mintegy 20 perces szabad előadásban ismertesse.
- (4) Elnök felkéri ez első opponenst véleménye ismertetésére.
- (5) Jelölt szabadon (nem olvasva) válaszol a kérdésekre.
- (6) Elnök felkéri a második opponenst véleménye ismertetésére.
- (7) Jelölt szabadon (nem olvasva) válaszol a kérdésekre.
- (8) Elnök megkérdezi a jelenlevőket, beleértve a bizottság tagjait is, hogy van-e kérdésük. Célszerű, ha minél több kérdés hangzik el a védés ezen fázisában, mintegy beszélgetés jelleggel. A kérdéseknek nem kell feltétlenül szorosan a tézisekhez kapcsolódniuk, lehetnek átfogó jellegűek, amely kapcsán Jelölt megmutathatja tájékozottságát a tágabban értelmezett szakterületén.
- (9) Amikor nincs több kérdés, Elnök berekeszti a nyilvános vitát és bejelenti, hogy a bizottság zárt ülésre vonul vissza. A zárt ülésen a bizottság minden tagja titkos szavazással értékeli a tudományos munkát és a védésen nyújtott teljesítményt.
- (10) Elnök ismerteti a szavazás eredményét (amely alatt a közönség feláll), majd röviden értékeli a védést.

**Témavezetői akkreditációs űrlap****RÉSZTVEVŐ OKTATÓ-KUTATÓ SZEMÉLYI LAPJA  
Debreceni Egyetem, Orvostudományi Doktori Tanács**

Doktori Iskola:

Program:

Név:

- (1) Diploma (Intézmény, szak, év):
- (2) Legmagasabb tudományos fokozat (Intézmény, fokozat, év):
- (3) Nyelvismeret: foka: nyelvvizsga:
- (4) Kutatási téma címe (magyarul):
- (5) Kutatási téma címe (angolul):
- (6) A téma rövid leírása (kb. 1/2 oldal):
- (7) Kutatási feltételek:
- (8) Tudományos közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege: ... .
- (9) Az utóbbi 5 évben megjelent közleményeim száma: ..., az impakt faktorok összege  
... .
- (10) A legjelentősebb 10 tudományos munkám bibliográfiai adatai (szerzők, cím, folyóirat):
- (11) Munkámra ... független hivatkozásról (a citációs indexből visszakeresve) tudok.
- (12) A következő kandidátusi, egyetemi doktori értekezések témavezetője voltam:
- (13) Az utóbbi 5 évben a következő pályázatokon nyertem támogatást:  
Év: Forrás: Támogatás: Téma:
- (14) Jelentősebb bel- és külföldi tanulmányútjaim, együttműködésem:
- (15) Hazai és külföldi oktatómunkám adatai (év, témacím és egyetem):

Részt kívánok venni a címben megnevezett doktori programban.

Debrecen, 20..

aláírás

**Regisztrációs lap PhD képzésre**

1. Név: .....
2. Évfolyam:..... Nappali  Levelező  PhD tan. kezdete: .....
3. Születési hely, idő: .....
4. Anyja neve: .....
5. Állampolgársága: .....
6. Állandó lakcíme: .....
7. Értesítési címe: .....
8. Munkahelye v. kutatási helye:.....
9. Neptun-kód:.....
10. Telefon: .....
11. E-mail OLVASHATÓAN!: .....
12. Oklevelét, diplomáját kiállította:.....
13. Kar:.....Szak:.....
14. Diploma száma, minősítése, kelte: .....
15. Doktori iskola neve: .....
16. Témavezető neve, munkahelye: .....
17. Diákigazolvány száma: .....
18. Adószám:.....
19. TAJ szám:.....
20. Bank és bankszámla száma: .....
21. Egyéb graduális ill. posztgraduális képzésben részt vesz-e? Igen: ..... Nem: .....

A Debreceni Egyetem érvényes Doktori Szabályzatát és az illetékes Doktori Iskola Működési Szabályzatát áttanulmányoztam, azok alapján jogaimat és kötelességeimet megismertem.

Debrecen, .....

.....  
aláírás

**Előzetes vita jegyzőkönyve****DOKTORI (PhD) ÉRTEKEZÉS ELŐZETES VITÁJÁNAK JEGYZŐKÖNYVE**

A doktorjelölt neve: .....

Az értekezés címe: .....

Doktori iskola: .....Program:.....

Témavezető(k): .....

Bírálok:      Dr. ....  
                   Dr. ....

Bizottság:

NÉV

ALÁÍRÁS

elnök: Dr. ....

tagok: Dr. ....

Dr. ....

.....

.....

.....

Az előzetes vita időpontja: 20.....

- 1) A bizottság tagjainak véleménye a jelölt tudományos munkásságáról:  
 Megfelel/ nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 2) A bizottság tagjainak véleménye az értekezésről :  
 Megfelel/javításokkal megfelel/ nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó)

Indoklás:

- 3) Az értekezés a publikálás tudományetikai követelményeinek  
 megfelel/nem felel meg (a megfelelő rész aláhúzendó).

**A bizottság a doktorjelölt fokozatszerzési eljárásra való jelentkezését  
 támogatja/nem támogatja (a megfelelő rész aláhúzendó).**

(a bizottság elnökének aláírása)

**Melléklet:** az előzetes vita bírálóinak írásos véleménye, javítások jegyzéke, szövegegyezés keresés eredménye



**Kutatási beszámoló****Név:****Témavezető neve, elérhetősége (e-mail, telefonszám):****Kutatási téma címe:****Beszámolási periódus:**

- I. Rövid szöveges beszámoló az előző félévben elvégzett munkáról (max. 500 szó)**
- II. Megjelent, ill. elfogadott publikációk**
- szerzők:
  - cím:
  - folyóirat, oldalszám, évszám:
  - közlemény impakt faktora:
- III. Közlésre beküldött dolgozatok**
- szerzők:
  - cím:
  - hová küldték be:
- IV. Szakmai konferencián való részvétel**
- konferencia neve, helyszíne, időpontja (ha elérhető, akkor a konferencia honlapjának címe)
  - részvétel jellege: poszter előadás
  - előadás/poszter szerzői, az előadás/poszter címe:
- V. Intézeti beszámolók (munkabeszámoló, cikkreferáló, stb.) címe, időpontja (év/hónap)**
- VI. Tanulmányutak**
- fogadó intézmény neve, címe:
  - tanulmányút időpontja, időtartama:
  - finanszírozás módja:

**Debrecen, 20XX**.....  
**PhD hallgató**.....  
**témavezető**.....  
**doktori iskola vezetője**

## Komplex vizsga főtárgyainak jegyzéke

Doktori Iskola neve	Főtárgyak
<b>Iskola tudományága: Elméleti Orvostudományok</b>	
<b>Molekuláris Orvostudomány DI</b>	Biofizika Sejtélettan Sejtbiológia Molekuláris biológia Biokémia Immunbiológia
<b>Molekuláris Sejt- és Immunbiológia DI</b>	Biokémia Sejtbiológia Genetika Immunbiológia
<b>Iskola tudományága: Egészségtudományok</b>	
<b>Egészségtudományok DI</b>	Megelőző orvostan és népegészségtan Epidemiológia és biostatiztika Egészségpolitika Egészségpszichológia Környezet-egészségtan Egészségügyi menedzsment Rehabilitációs medicina Anyagcsere-betegségek Endokrin betegségek Bőrgyógyászati betegségek Bőrgyógyászati immunológia Az alapellátás népegészségügyi szolgáltatásai Népegészségügyi genomika
<b>Iskola tudományága: Gyógyszerészeti tudományok</b>	
<b>Gyógyszerészeti Tudományok DI</b>	<i>Mikrobiológia program</i> Orvosi bakteriológia Orvosi virológia Orvosi mikológia  <i>Farmakológia doktori program</i> Gyógyszerhatástan Anyagcsere betegségek és gyógyszerei Sejtbiológia Biofizika Általános immunológia Gyógyszertechnológia Gyógyszerészeti kémia Gyógynövény és drogismeret
<b>Iskola tudományága: Klinikai orvostudományok</b>	
<b>Fogorvostudományi DI</b>	Funkcionális neuroanatómia Kivehető és rögzített fogpótlások Polimerek, kerámiák, fémek sajátosságai és ezek alkalmazása a fogászatban A szív és keringés élettana Onkológia Sebgyógyulás Molekuláris biológia A szájüregi gyulladásoos betegségek és az egészség kapcsolata A szájüregi daganatok és rákmegelőző állapotok

	<p>A szájüregi egészség hatása az életminőségre  Fertőző betegségek fogászati vonatkozásai  Haematológiai és daganatos betegek szájüregi megjelenése  Szájüregi gyulladások jellemzése  Táplálkozási rendellenességek  A krónikus belgyógyászati betegségek fogászati vonatkozásai  Orális patológia  Biomechanika a fogászatban</p>
<b>Klinikai Orvostudományok DI</b>	<p>Klinikai epidemiológia  Biostatisztika  Klinikai és molekuláris patológia  Klinikai kórképek terápiás lehetőségei (konzervatív, operatív, intervenciós és molekuláris célzott terápiák)  Az érzékszervek kórélettana  A mozgásszervek kórélettana  Az urogenitális rendszer kórélettana</p>
<b>Petrányi Gyula Klinikai Immunológiai és Allergológiai DI</b>	<p>A szisztémás autoimmun kórképek immunpathomechanizmusa  A szervspecifikus autoimmun kórképek immunpathomechanizmusa  A különböző típusú allergiák immunpathomechanizmusa és modern terápiája  Az autoimmun kórképek kialakulásába szerepet játszó genetikai, környezeti és intrinsic faktorok  A veleszületett és az adaptív immunitás primer defektusai  A veleszületett és adaptív immunitás jellemzői  Bőr immunrendszer felépítése, működése  Nyálkahártyák immunrendszere és felépítése  Rheumatológiai kórképek immunpathomechanizmusa  A szövet- és szervtranszplantáció immunológiai aspektusai</p>
<b>Iskola tudományága: Elméleti orvostudományok, klinikai orvostudományok</b>	
<b>Idegtudományi DI</b>	<p>Molekuláris és celluláris neurobiológia.  Az idegrendszer fejlődésbiológiája. Plaszticitás az idegrendszerben.  Degeneráció és regeneráció az idegrendszerben.  Neurodegeneratív betegségek.  Az idegrendszer szenzoros rendszereinek szerveződése, ép és kóros működései.  Az idegrendszer motoros rendszereinek szerveződése, ép és kóros működései.  Az idegrendszer vegetatív és neuroendokrin szabályozó rendszereinek szerveződése, ép és kóros működései.  A kognitív működések, tanulás és memoria neurobiológiai alapjai és pathofiziológiája.  A magatartás, az érzelem, a motiváció neurobiológiája.  Magatartás zavarok.  Az epilepszia neurobiológiai alapjai és pathofiziológiája.  A cerebrovascularis rendszer és betegségei.  Neuroonkológia.  Az addiktív betegségek neurobiológiai háttere.</p>

<b>Laki Kálmán DI</b>	Klinikai haemostaseológia Experimentális haemostaseológia Anyagcserebetegségek Hematológia Vascularis biológia Vascularis patophysiológia Klinikai kardiológia Experimentális kardiológia Molekuláris biológia Klinikai laboratóriumi diagnosztika Klinikai pszichológia
<b>Táplálkozás- és Élelmiszertudományi DI Táplálkozástudományi program</b>	Funkcionális élelmiszerek egészségmegőrző szerepe Ételintoleranciák, ételallergia Makronutriensek szerepe fiziológiai és patológiai folyamatokban Mikronutriensek szerepe fiziológiai és patológiai folyamatokban Anyagcserebetegségek Táplálkozás- és élelmiszer marketing Epidemiológia módszertana és táplálkozás epidemiológia Gastroenterológiai daganatok és a táplálkozás összefüggése Táplálkozással összefüggő betegségek Obesitas és táplálkozás

Indokolt esetben más doktori iskola listájáról is választható főtárgy. A javasolt melléktárgyak listája elérhető az egyes doktori iskolák képzési tervében, illetve az iskola honlapján. Tekintve az orvostudományi területen PhD képzésben részt vevő jelöltek különböző tanulmányi, ill. szakmai háttérét, kutatási területét, a javasolt listától az illetékes DI vezetése, ill. a tudományterületi doktori tanács mindkét tárgy kijelölésekor eltérhet.

## Doktorjelölti nyilatkozat

**Doktorjelölt neve:**

**Születési hely, idő:**

**Doktori Iskola:**

**Témavezető:**

Alulírott, ..... doktorjelölt a Debreceni Egyetem  
Doktori Szabályzatának 12.§. (6) bekezdése értelmében nyilatkozom az alábbiakról:

- nincs folyamatban ugyanezen tudományágban doktori fokozatszerzési eljárása;
- értekezését korábban más intézményben nem nyújtotta be, és azt nem utasították el;
- két éven belül nem volt sikertelenül zárult doktori védése;
- nem áll doktori fokozat visszavonására irányuló eljárás alatt, illetve 5 éven belül nem vontak vissza tőle korábban odaítélt doktori fokozatot;
- a disszertáció önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljeseek;
- az értekezésben egyértelműen jelölte a nem-saját (társszerzői) vagy részben saját eredményeket.

Debrecen, .....

.....  
doktorjelölt aláírása

.....  
témavezető aláírása

## Témavezető-váltási kérelem

### Debreceni Egyetem Orvostudományi Doktori Tanács<sup>1</sup>

1. **Hallgató neve:**

2. **Jelenlegi státusza<sup>2</sup>:**

- I. éves      II. éves      III. éves      abszolutóriumot szerzett  
abszolutóriumot szerzett hallgatóknál annak dátuma:

3. **Képzés formája<sup>2</sup>:**                      nappali                      levelező

4. **Kutatási téma<sup>2</sup>:**                      nem változik                      változik<sup>3</sup>

5. **Jelenlegi doktori iskola** (doktori program megnevezésével, ha van):

6. **Jelenlegi témavezető:**

7. **Új doktori iskola** (doktori program megnevezésével, ha van):

8. **Új témavezető:**

9. Kérelem **indoklása** (maximum 5 mondat):

Debrecen, 201 .....  
-----

hallgató aláírása

-----  
jelenlegi témavezető aláírása

-----  
új témavezető aláírása

-----  
jelenlegi DI vezetőjének aláírása

-----  
új DI vezetőjének aláírása<sup>4</sup>

A téma meghirdetésre került az Országos Doktori Tanács adatbázisában ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) az új témavezető neve alatt.

-----  
DI titkára<sup>5</sup>

<sup>1</sup>A kérelmet (és az új kutatási tervet, ld. 4. pont) kérjük elektronikusan is eljuttatni a [phd@med.unideb.hu](mailto:phd@med.unideb.hu) e-mail címre.

<sup>2</sup>megfelelő aláhúzendó

<sup>3</sup>esetben kérjük az új témavezető, ill. a releváns DI vezető(k) által jóváhagyott kutatási téma csatolását

**Figyelem, a témát a [www.doktori.hu](http://www.doktori.hu) oldalon is meg kell hirdetni az új témavezető neve alatt, akkor is, ha nem változik!**

<sup>4</sup>ha a DI is változik

<sup>5</sup>Amennyiben DI váltás is történik, akkor az új DI titkárának kell igazolnia.

**Kérelem társ-témavezető megbízásának engedélyezésére**

**Doktorandusz** neve: ..... Évfolyam: .....

Doktori iskola: .....

Kutatási téma: .....

.....

**Témavezető** neve: .....

Munkahely: .....

Kutatási terület: .....

.....

A megbízni kívánt **társ-témavezető** neve: .....

Munkahely: .....

.....

Doktori iskola, amelyben akkreditált témavezető: .....

Kutatási terület: .....

.....

Indoklás: .....

.....

.....

.....

.....

.....

Dátum: .....

.....  
doktorandusz

.....  
témavezető

.....  
társ-témavezető

A kérelmet támogatom / nem támogatom.

.....  
doktori iskola vezető

A kérelmet a tudományterületi DT támogatja / nem támogatja.

.....  
DT elnök

Az EDHT a társ-témavezető megbízásához hozzájárul / nem járul hozzá.

Dátum: .....

.....  
EDHT elnök